

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน.....วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

| ลำดับที่ | ชื่อส่วนงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------------------|--------------|--|
| ๑ | วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี | ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕ | ประกาศวิทยาลัยฯ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อส่วนงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|---|
| ๑ | วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี | ๔ เม.ย. ๒๕๖๖ | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ตามที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้ชี้แจงนโยบายในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ และผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการรับฟังความคิดเห็น ของบุคลากร เพื่อนำมาประกอบการบริหารงานต่อไป นั้น ทั้งนี้ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ได้มีกำหนดจัดกิจกรรมฯ ขึ้น ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยได้มีกำหนดการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ : เสนอ |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>ผลงาน (สายปฏิบัติการ) ไม่ยากอย่างที่คิด และ การประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยคณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ที่ สอดคล้อง กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้มีการใช้ ประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้ เป็นมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติ สร้าง ความเข้าใจและตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี</p>   |
|--|--|--|--|---|

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | ๐ |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ๐ |
| ๓) ประชาชน | ๐ |
| ๔) อื่น ๆ | ๐ |
| รับในนาม | |
| ๑) ส่วนงาน | ๐ |
| ๒) รายบุคคล | ๐ |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ๐ |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ๐ |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ๐ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

.....ไม่พบปัญหาอุปสรรค เนื่องจาก ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากหน่วยงานใด.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริชญ์ จันทร์ฉาย)

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รายงานและเผยแพร่
 ลงเว็บไซต์