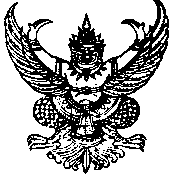
****

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** หน่วยการเงินและบัญชี วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี โทร 053-941805

**ที่** อว 8393(22).1 /................. **วันที่**  ...................................

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

# เรียน คณบดี

# ด้วย หน่วย............................ ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ........................... ซึ่งจำเป็นต้อง.........................................................................นั้น

หน่วย.............................. จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกี่ยวกับ .................................................... ในวันที่ ........................ ถึงวันที่ ............................... โดยมีบุคลากรปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ดังนี้

1. ....................................... ตำแหน่ง ..................................

2. .......................................ตำแหน่ง ..................................

และมีความประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นจำนวน ...................... บาท (................................) จากงบดำเนินงาน แหล่งเงินรายได้ ปีงบประมาณ ................... ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1. อนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. อนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน .........................บาท (...............................................)

((………………………………..)

ตำแหน่ง.............................

(.......................................)

ตำแหน่ง................................

**อนุมัติ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์ จันทร์ฉาย)

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี