****

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** หน่วยการเงินและบัญชี วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี โทร 053-941805

**ที่** อว 8393(22).1 /................. **วันที่**  ...................................

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

# เรียน คณบดี

# ด้วย หน่วย............................ ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ........................... ซึ่งจำเป็นต้อง.........................................................................นั้น

หน่วย.............................. จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกี่ยวกับ .................................................... ในวันที่ ........................ ถึงวันที่ ............................... โดยมีบุคลากรปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ดังนี้

1. ....................................... ตำแหน่ง ..................................

2. .......................................ตำแหน่ง ..................................

และมีความประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นจำนวน ...................... บาท (................................) จากงบดำเนินงาน แหล่งเงินรายได้ ปีงบประมาณ ................... ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1. อนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. อนุมัติให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน .........................บาท (...............................................)

((………………………………..)

 ตำแหน่ง.............................

 (.......................................)

 ตำแหน่ง................................

 **อนุมัติ**

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์ จันทร์ฉาย)

 คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี