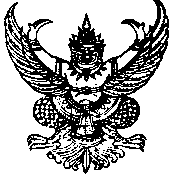
****

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** หน่วย………………………. วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี โทร 053-941805

**ที่** อว 8393(22).1 / **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลและขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

# เรียน คณบดี

## 

## ตามบันทึกที่ อว 8393(22).1/……………….. ลงวันที่ ……………………. ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ………………………ถึงวันที่ ……………………….. ตั้งแต่เวลา 16.31 น. นั้น

บัดนี้ หน่วย………………………… ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันที่ ………………….. ถึงวันที่ ………………………….. เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีบุคลากรปฏิบัติราชการในครั้งนี้ดังนี้

1. …………………………………..… ตำแหน่ง ………………………………..

2. …………………………………….. ตำแหน่ง …………………….………….

3. …………………………………..… ตำแหน่ง ………………….…………….

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามแบบ นว.3 และขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นจำนวน เงิน..................บาท (...................ตัวอักษร....................) ตามแบบ นว.4 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(………………………………..)

ตำแหน่ง.............................

(.......................................)

ตำแหน่ง................................

**อนุมัติ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์ จันทร์ฉาย)

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี