**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** งานการเงิน การคลัง และพัสดุ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โทร.505

**ที่** อว.8393(22).1/พ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาซื้อ/จ้าง และขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน คณบดี

   ตามที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่................................... ................... เรื่อง............................................................... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่............................ ลงวันที่.................... นั้น

 หน่วยงาน...................  ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จ้างดังกล่าว ดังนี้

 การประกวดราคาซื้อ/จ้าง..........................................................................ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท/ห้าง...................................................... เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น .......................... บาท (...........................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ...................... บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ………..

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ๑. เห็นชอบผลการพิจารณาประกวดราคาซื้อ/จ้าง............................. ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานเสนอ ตามบันทึกที่................  ลงวันที่.............

 ๒. อนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง................................................................................................................. จากบริษัท/ห้าง...................................... เป็นเงินทั้งสิ้น..............................บาท (...................................)

 ๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

 ลงชื่อ........................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

 ( )

 ลงชื่อ......................................................

 (นางสาวจงลักษณ์ สมร่าง)

 หัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/จ้าง**คณบดีเท่านั้น **( ) เห็นชอบ** **( ) อนุมัติ** **( ) ลงนามแล้ว**(.................................................) |