 **บันทึกข้อความ**

วันที่วันสุดท้ายในบิล ไม่เกิน 5 วัน

**ส่วนงาน**  งานการเงินการคลังและพัสดุ ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีโทร.42648

**ที่** อว 8393(22)/  **วันที่**  พฤศจิกายน 2562

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วย งานการเงินการคลังและพัสดุ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ กรณีจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อน เนื่องจาก... *(ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างโดยเร่งด่วน)....*

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ   
พ.ศ.2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 วรรคสอง และข้อ 79 วรรคสอง จึงประสงค์จะขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง   
ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง | ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง | จำนวน(หน่วย) | ราคารวม (บาท) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.............................................................) | | | |  |

โดยมีหลักฐานตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ และขอเบิกจ่ายจาก งบประมาณเงินรายได้ ปี 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อตามรายการดังกล่าวข้างต้น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............................................  (.................................................) ผู้ขอซื้อ/จ้าง | ลงชื่อ......................................  (...............................................)  หัวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน | |
| **ความเห็นฝ่ายพัสดุ**  ได้ตรรวจสอบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบฯ มีงบประมาณเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้  ............................................เจ้าหน้าที่พัสดุ  (สุพัตรา ทาระสาร)  **ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่**  ( ) เห็นสมควรให้ดำเนินการตามเสนอ  ( ) ไม่สมควรเห็นชอบเนื่องจาก.....................................    ............................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่  (นางศรินทร์ญา บุญทารักษ์) | | **ข้อสั่งการ**  ( ) ดำเนินการตามข้อเสนอ  ( ) .........................................      ............................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร รีวีระกุล)  ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี | |