



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. มีความเข้าใจในกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๘. มีเครือข่ายในการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง
๙. มีความรับผิดชอบสูงและทุ่มเทเสียสละ ในการทำงานให้แก่องค์กร

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่
หน่วยบริหารงานบุคคล ห้อง ๕๐๖ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัคร
ได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๔)

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript อย่างละ | ๑ ฉบับ |
| (ทุกระดับการศึกษา ในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา) | |
| ๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๓. เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | ๑ ฉบับ |

- | | |
|---|--------|
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด | ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือยินยอมให้โอนย้าย กรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย
ที่สังกัดหน่วยงานอื่น (หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดยินยอมที่จะให้อัตราตามตัว
ไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย) | ๑ ฉบับ |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th>

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอแผนงานในการพัฒนางานในความรับผิดชอบของงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ การทำงาน (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางด้านอารมณ์ ทักษะการสื่อสารภายใน หน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดวันนำเสนอแผนงาน และสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด และได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ ในลำดับถัดมา ทั้งนี้ หากคะแนนจากการคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก มาจากหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับอนุญาต
จากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นก่อน และเมื่อได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร
งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีแล้ว หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด
ยินดีที่จะให้อัตราตามตัวไปตั้งจ่ายที่หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิชญ์ จันท์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

สมัครในตำแหน่งหัวหน้างาน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง.....
- ชื่อตำแหน่งบริหาร
- ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่
๔. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก)
๕. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....			
.....			
.....			

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....			
.....			
.....			
.....			

๘. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๙. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด)

[illegible]

๑๐. ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
ที่สมัครเข้ารับการศึกษา

[illegible]

๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ

[illegible]

๑๒. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

[illegible]

ลงชื่อ.....

(JANUARY TO DECEMBER 1990)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้สมัคร

๑๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

○ เห็นสมควรอนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

○ อนุญาตให้สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)

(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วัน.....เดือน.....ปี.....

การเสนอแผนงานในการพัฒนางานในความรับผิดชอบของงาน

แผนการดำเนินงานหรือแนวทางในการดำเนินงาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ที่สมัครเข้ารับ
การคัดเลือก

การแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน

หัวข้ออื่น ๆ (ตามที่ผู้สมัครประสงค์จะนำเสนอ)
