



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิชาฯ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โทร ๑๐๕

ที่ อว ๘๓๘๓(๒๒).๒/๑๑๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอจัดสรรผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant : TA)

เรียน อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน

ตามที่สำนักวิชาการศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการจัดสรรผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant : TA) สำหรับกระบวนวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอจัดสรรผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant : TA) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัศมีลภัส สุตিকা)

หัวหน้าสำนักวิชาฯ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant : TA) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรรผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant: TA) สำหรับรายวิชาต่างๆ ในวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ขอบเขตการใช้งาน** แนวทางปฏิบัตินี้ใช้กับการพิจารณาจัดสรรผู้ช่วยสอนสำหรับทุกรายวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- นิยามศัพท์**
 - ผู้ช่วยสอน (Teaching Assistant: TA)** หมายถึง นักศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน
 - วิชาปฏิบัติการ (Lab)** หมายถึง รายวิชาที่เน้นการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ การทดลอง หรือการฝึกทักษะ
 - วิชาบรรยาย (Lecture)** หมายถึง รายวิชาที่เน้นการเรียนการสอนภาคทฤษฎี การบรรยาย
 - Active Learning** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนอย่างกระตือรือร้น
- หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรผู้ช่วยสอน**
 - วิชาปฏิบัติการ (Lab)** การพิจารณาจัดสรรผู้ช่วยสอนสำหรับวิชาปฏิบัติการใช้เกณฑ์เดียวคือ จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยอ้างอิงข้อมูลจากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางจัดสรรผู้ช่วยสอนสำหรับวิชาปฏิบัติการ

จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน	จำนวน TA ที่ได้รับจัดสรร
≤ 19 คน	ไม่จัดสรร TA
20 - 39 คน	1 คน
40 - 49 คน	2 คน
≥ 50 คน	3 คน (จำกัดสูงสุด)

4.2 วิชาบรรยาย (Lecture) การพิจารณาจัดสรรผู้ช่วยสอนสำหรับวิชาบรรยายใช้เกณฑ์ 2 ขั้นตอน โดยต้องผ่านเกณฑ์ทั้ง 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: พิจารณารูปแบบการเรียนการสอน

รายวิชาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยหนึ่งข้อ ดังนี้:

1. มีประวัติได้รับอนุมัติทุน Active Learning หรือทุนที่สูงกว่าจาก TLIC CMU หรือมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning พร้อมเอกสารประกอบ:
 - o แนวทางการเรียนการสอนที่ชัดเจน
 - o แนวทางการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2: พิจารณาจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน

จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน	จำนวน TA ที่ได้รับจัดสรร
≤ 50 คน	สูงสุด 1 คน*
> 50 คน	สูงสุด 2 คน

*หมายเหตุ: ยกเว้นมีเหตุพิจารณาพิเศษที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน ซึ่งสำนักวิชาฯ จะพิจารณาเป็นกรณีไป

5. ขั้นตอนการขอใช้ผู้ช่วยสอน

5.1 การขอใช้ตามเกณฑ์ปกติ

1. อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจากเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้ผู้ช่วยสอน ผ่านระบบ EMS: <https://academic.camt.cmu.ac.th/login>

5.2 การขอใช้เกินเกณฑ์กำหนด

1. อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://cmu.to/ta-request>
2. แนบเอกสารประกอบการพิจารณา
3. เสนอผ่านประธานหลักสูตรทุกครั้ง
4. เสนอเอกสารให้สำนักวิชาฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

6. เอกสารประกอบการขอจัดสรรผู้ช่วยสอน

6.1 เอกสารพื้นฐาน (ทุกรายวิชา)

- ข้อมูลการขอใช้ผู้ช่วยสอนในระบบ EMS: <https://academic.camt.cmu.ac.th/login>
- หลักฐานจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจากเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ข้อกำหนดกระบวนวิชา (ถ้ามี)

6.2 เอกสารเพิ่มเติม (ตามประเภทรายวิชา)

สำหรับวิชาบรรยายที่ใช้ Active Learning :

- แผนการสอนที่แสดงกิจกรรม Active Learning
- เอกสารแสดงวิธีการวัดและประเมินผล
- หลักฐานการได้รับทุน Active Learning (ถ้ามี)

สำหรับการขอเกินเกณฑ์ที่กำหนด :

- บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
- แผนการใช้ผู้ช่วยสอนที่ชัดเจน
- ผลการประเมินการสอนที่ผ่านมา (ถ้ามี)