



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
(งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิชาการศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี)

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิชาการศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี) สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๗๐๑๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณ ก่อนกำหนด

๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

๔. มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับระเบียบการเงิน พัสดุ ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านการเงิน พัสดุ

๕. มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

๖. มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๙. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑๐. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑๑. หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิชาการศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี) ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

/ข. ลักษณะงาน...

ข. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานบริหารสำนักวิชา

- ๑) การแต่งตั้ง/สรรหา/คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรต่าง ๆ
- ๒) นัดหมาย จัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตรต่างๆ และทำรายงานประชุม
- ๓) ทำบันทึกข้อความแจ้งจากสำนักวิชา /คำสั่ง/ประกาศต่างๆ จากสำนักวิชา
- ๔) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ/TA
- ๕) ควบคุมคุณภาพอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา
- ๖) ควบคุมภาระงานสอน/คำนวณภาระงานเกิน
- ๗) ควบคุมการเบิกจ่าย เช่น ภาระงานสอน/สอนเกิน งานวัสดุสำหรับสำนักวิชา

การจ้างเหมา TA

- ๘) ลงปฏิทินนัดหมายให้หัวหน้าสำนักฯ เช่น หน่วยงานอื่น ๆ ในวิทยาลัยฯ ที่ต้องการนัดหมายของหัวหน้าสำนักวิชา
- ๙) ประสานงานระหว่างอาจารย์และฝ่ายบุคคล เรื่อง การได้รับเชิญเป็นวิทยากร ภายนอก/อาจารย์ประจำวิทยาลัยฯ ไปสอนต่างคณะ
- ๑๐) จัดทำวาระของสำนักวิชาฯ ต่อที่ประชุมกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ
- ๑๑) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การประสานงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานวิทยาลัยฯ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ห้อง ๕๒๓ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๗

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารสำเนารับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารสำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๒. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๓. เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิชาการศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี) ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ จันทน์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี