



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
(งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานในหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ)

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ) สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ตำแหน่งเลขที่ P๐๗๐๐๐๓ P๐๗๐๐๐๔ และ P๐๗๐๐๐๘ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณ ก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๔. มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๕. มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
๘. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ในระดับดีมาก
๙. สามารถสื่อสารเป็นภาษาจีนได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๑. หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ) ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

/ข. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ...

ข. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) งานด้านวิเทศการศึกษา

- ๑) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ
- ๒) สื่อประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ เรื่องทั่วไปข้อควรรู้และช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วย
- ๓) การให้ข้อมูลการเตรียมตัวของนักศึกษาก่อนเดินทางมาเรียน
- ๔) งานติดตามและอำนวยความสะดวกการขอเอกสารด้านวีซ่า (การตรวจลงตรา)
- ๕) ฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ
- ๖) การรายงานการเข้าออกประเทศรายเดือน
- ๗) การจัดทำ Guide Book
- ๘) นักศึกษาฝึกสหกิจ ณ ต่างประเทศ

(๒) งานด้านวิชาการหลักสูตร

- ๑) การรับสมัคร IPAS
- ๒) ประสานงานด้านการให้ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อทุกระดับกับผู้สนใจชาวต่างชาติ
- ๓) ประสานงานการให้ข้อมูลข่าวสารการศึกษา ตอบคำถามตามเงื่อนไขการเรียน ตามปฏิทินการศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ร่วมกับหลักสูตร เช่น รายงานตัวขึ้นทะเบียน นศ.ใหม่, ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา, ลงทะเบียนฯ ทุกประเภท, การลาทุกประเภท และการขอเอกสารราชการ
- ๔) การขอเอกสารหลังสำเร็จการศึกษา
- ๕) ประสานงานความร่วมมือด้านหลักสูตรกับต่างประเทศ
- ๖) ความร่วมมือโครงการ North Minzu University ในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนระหว่าง ๒ มหาวิทยาลัย

(๓) งานด้านกิจการนักศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิต เช่น กิจกรรมสันทนาการ สานสัมพันธ์เสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม สุขภาพใจ ขึ้นดอย ฯลฯ
- ๒) ให้คำแนะนำการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ประสานงานการเดินทาง ที่พัก กฎหมาย วัฒนธรรม ข้อบังคับ Do/Don't
- ๓) สวัสดิการนักศึกษาต่างชาติ
- ๔) งานระเบียบ/วินัย/สืบสวนข้อเท็จ (ถ้ามี)
- ๕) งาน Alumni นศ.ต่างชาติ และฐานข้อมูล
- ๖) ชุมชน นศ.ต่างชาติ
- ประสานงาน International Student club
- ชมรม/สโมสรนักศึกษา

(๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ห้อง ๕๒๓ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๗

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารสำเนารับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารสำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๒. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๓. เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี