



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
(งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ)

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ) สังกัดงานการเงิน
การคลังและพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ P๐๗๐๐๑๓ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณ
ก่อนกำหนด

๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านการเงินและบัญชี
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft
Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

๕. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ด้านการเงินได้

๖. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบบัญชี ๓ มิติ ในสถาบันอุดมศึกษา
หรือส่วนงานราชการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๗. มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

๘. มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงาน
นอกเวลาราชการได้

๙. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าและสามารถ
ควบคุมอารมณ์ได้ดี

๑๐. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๑๑. หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน
การคลังและพัสดุ) ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) การบริหารจัดการ สนับสนุนการเบิกจ่ายและติดตามการใช้งบประมาณ

- ๑) ดำเนินการเรื่องเอกสารเบิกจ่าย ค่าตอบแทน วัสดุ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๒) ติดตามและรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) แจ้งเตือนคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบในกรณีการเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกจ่ายเกินวงเงิน
- ๔) กำกับการเงินของทุกงบประมาณภายใต้งานบริการฯ สรุปการใช้งบทุกสิ้นเดือน ดำเนินการกระตุ้น แจ้งเตือนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนเพื่อตรวจสอบรวมกับการแผนฯ
- ๕) ประสานงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินยืม และจัดการค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการและงบดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้างของงานบริการการศึกษาฯ

(๒) บริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการที่กำลังจะเกิดขึ้น

- ๑) วิเคราะห์โครงการหรือกิจกรรมในอนาคต และจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นร่วมกับทีมงาน
- ๒) เตรียมงบประมาณ ประมาณการรายจ่าย และจัดทำแผนการเบิกจ่ายตามระยะเวลาของโครงการ
- ๓) ตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ห้อง ๕๒๓ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๗

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารสำเนารับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารสำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๒. เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน P ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ) ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ จันทน์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี