



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
(งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล)

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย)
รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์
นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล) สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
ตำแหน่งเลขที่ S๔๐๗๐๑๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น
ที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว
๔. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ หรือเป็นผู้ประสานงานโครงการภาครัฐ
เอกชน อย่างน้อย ๑ ปี หรือครบกำหนดการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ จะพิจารณา
เป็นกรณีพิเศษ
๕. มีทักษะการทำงานเป็นทีมและการสื่อสารที่ดี
๖. มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอก
เวลาราชการได้
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถ
ควบคุมอารมณ์ได้ดี
๙. มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือ Generative AI เบื้องต้นเพื่อช่วยการทำงาน
และโปรแกรม Canva หรือ Software อื่นที่ช่วยการนำเสนองานได้เป็นอย่างดี
๑๐. สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๑. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๒. หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้
มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงาน
ของศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล) ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของ
คณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

/ข. ลักษณะงาน...

ข. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การจัดการและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ศูนย์ฯ ดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารในการจัดเตรียมการรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลดำเนินงานในที่ประชุมต่าง ๆ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ฯ

๒. ดำเนินงานด้านการสื่อสาร การตลาด ประชาสัมพันธ์ และจัดการข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเสมอ และเผยแพร่ผลงานของศูนย์ฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๓. การสนับสนุนข้อมูลตัดสินใจแก่ผู้บริหารเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงาน

๔. ร่วมดำเนินงาน สนับสนุนการเขียนข้อเสนอโครงการ ภายใต้ศูนย์ฯ เพื่อส่งขอแหล่งทุนภายนอก

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ห้อง ๕๒๓ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๗

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารสำเนารับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารสำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th>

ฉ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๒. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๓. เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล) ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี