

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อ ตู้และโต๊ะ สำหรับห้องพักอาจารย์
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ แก่สังคม ซึ่งจำเป็นต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมสำหรับอาจารย์ผู้สอน ปัจจุบันโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และเก้าอี้บางส่วนมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน เช่น การจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ เก้าอี้ ไม่เหมาะสมต่อสรีระศาสตร์ และโต๊ะทำงานไม่รองรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของอาจารย์มีประสิทธิภาพ สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สำนักงานสมัยใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และเก้าอี้ที่มีคุณภาพได้ มาตรฐาน และมีความทนทาน สำหรับการรองรับการใช้งานในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อาทิ โต๊ะ ตู้และเก้าอี้เพื่อสุขภาพ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.2 เพื่อทดแทนเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของอาจารย์

2.4 เพื่อจัดให้มีพื้นที่ทำงานที่เป็นระเบียบ สะดวก และเหมาะสมต่อการใช้งาน

2.5 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสภาพแวดล้อมการทำงานในมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน) (นายคุณากร ชัยน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนากร ศรีปัญญา)

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายครุภัณฑ์ประเภทเดียวกับที่จะจัดซื้อในครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand และต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้า

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 โดยกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอได้แก่

(3.1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนมากกว่าร้อยละ 50

(3.2) งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้างกรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน) (นายคุณากร ขยัน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนภัทร ศรีปัญญา)

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(3.3) งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนดกรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา... ไม่น้อยกว่าชั้น..ประเภท.... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมคำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

3.14.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

3.14.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.14.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.14.1 (1) ข้อ 3.14.1(2) และข้อ 3.14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงศักดิ์ ทองพูน) (นายคุณากร ขยัน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนภัทร ศรีปัญญา)

3.14.4 กรณีตามข้อ 3.14.1 และข้อ 3.14.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 เก้าอี้ทำงานเพื่อสุขภาพ จำนวน 85 ตัว

1. ขนาดโดยรวม

กว้างขนาด 66 เซนติเมตร x ลึกขนาด 70 เซนติเมตร x สูงขนาด 119-127 เซนติเมตร

2. พนักพิงหลัง (Backrest)

วัสดุผ้าตาข่าย Korean Mesh

ระบายอากาศได้ดี ลดความอับชื้น

มี Lumbar Support รองรับเอวและหลังส่วนล่าง

ช่วยลดอาการปวดหลังเมื่อใช้งานเป็นเวลานาน

3. ที่รองศีรษะ (Headrest)

เป็นแบบ 2D Adjustable ปรับสูง-ต่ำได้ ปรับองศาได้ รองรับคอและศีรษะ ลดอาการ

ตึงกล้ามเนื้อ

4. เบาะนั่ง (Seat Cushion)

เบาะ Mould-Foam ขึ้นรูป

ความแน่นสูง คืนตัวดี ไม่ยุบง่าย

ช่วยลดความเมื่อยล้าของสะโพกและต้นขา

5. ที่พักแขน (Armrests)

แบบ 3D Adjustable

ปรับสูง-ต่ำ ได้

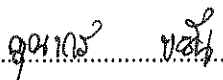
เลื่อนหน้า-หลัง ปรับมุมมองเอียงได้ และสามารถปรับให้เหมาะสมกับสรีระของผู้ใช้งาน

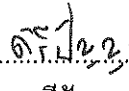
6. ระบบแมคคาไนค (Mechanism)

ปรับระดับความสูงของเบาะนั่งได้

พนักพิงสามารถปรับเอนและ ล็อคได้หลายองศา (Multi-lock) ได้

ปรับตามลักษณะงานที่ทำ เช่น นั่งพิมพ์งาน อ่านเอกสาร หรือพักผ่อนได้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน) (นายคุณากร ชัยน)

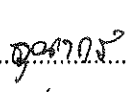
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนภัทร ศรีปัญญา)

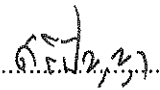
7. ฐานเก้าอี้และล้อ (Base & Casters)
ฐานชุบโครเมียม มีความแข็งแรง
ล้อ PU (Polyurethane)
เลื่อนขึ้นลงได้ ลดเสียงรบกวนไม่ทำให้พื้นเป็นรอยขีดข่วน
8. ความทนทานและการรองรับน้ำหนัก
รองรับน้ำหนักผู้ใช้ได้ถึงประมาณ 120 กิโลกรัม
9. การใช้งานที่เหมาะสม เหมาะสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในสำนักงาน ผู้ที่นั่งทำงานหลายชั่วโมงต่อวัน ช่วยลดอาการปวดหลัง คอ ไหล่ จากการนั่งทำงานยาวนาน

4.2 ตู้เก็บของ/ตู้เอกสาร จำนวน 33 ตัว

1. ขนาดรวมตู้ กว้างขนาด 80 เซนติเมตร ลึกขนาด 40 เซนติเมตร สูงขนาด 160 เซนติเมตร
2. แผ่นท็อป (Top) ความหนาขนาด 25 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ขอบ PVC หนาขนาด 1 มิลลิเมตร
3. แผ่นข้าง (Side panels) ความหนาขนาด 16 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ขอบ PVC หนาขนาด 1 มิลลิเมตร
4. ชั้นภายใน (Shelf panels) ความหนาขนาด 19 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ขอบ PVC หนาขนาด 0.38 มิลลิเมตร
5. แผ่นหลัง (Back panel) ความหนาขนาด 16 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน
6. บานเปิดล่าง (Doors) ความหนาขนาด 16 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีน ขอบ PVC หนาขนาด 1 มิลลิเมตร
7. อุปกรณ์มือจับเจาะเจาะร่องตัวล็อกกุญแจ 1 จุด (บานขวา)
8. โครงสร้างภายในแบ่งเป็น 2 ส่วน ชั้นบน:ชั้นเปิดโล่ง 2 ชั้น ส่วนชั้นล่าง:เป็นตู้บานเปิด จำนวน 2 บาน

4.3 โต๊ะทำงาน จำนวน 53 ตัว

1. ขนาดรวมของโต๊ะ กว้าง (ด้านหน้า) ขนาด 150 เซนติเมตร ลึก (ด้านข้าง) ขนาด 80 เซนติเมตร สูงขนาด 75 เซนติเมตร
 2. ท็อปโต๊ะ (Top) ความหนาขนาด 25 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีนขอบ PVC หนาขนาด 1 มิลลิเมตร
 3. ฟรอนท์หน้าโต๊ะ (Front panel/กันตกหน้าโต๊ะ) ความหนาขนาด 16 มิลลิเมตร วัสดุใช้เมลามีนขอบ PVC หนาขนาด 0.38 มิลลิเมตร
 4. แผ่นข้างโต๊ะ (Side panels) ความหนาขนาด 19 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีนขอบ PVC หนาขนาด 1 มิลลิเมตร
- (ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน) (นายคุณากร ชัยน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนากร ศรีปัญญา)

5. หน้าลิ้นชัก (Drawer Front) ความหนาขนาด 16 มิลลิเมตร วัสดุใช้ไม้ปาร์ติเกิลเคลือบเมลามีนขอบ PVC หนาขนาด 1 มิลลิเมตร

6. ระบบล็อก Central Lock (ล็อกกลาง ล็อกได้ทั้ง 2 ลิ้นชัก)

7. ชุดลิ้นชักด้านขวา จำนวน 2 ลิ้นชัก มือจับแบบเขาส่องตามภาพรางลิ้นชักลูกปืน/ลูกกลิ้ง

ขอรับรองว่า คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไป ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่าการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพเทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นและห้ามมิให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะเว้นแต่ที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

5. ระยะเวลายื่นราคา กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ และสถานที่ส่งมอบพัสดุ

5.1 ระยะเวลายื่นราคา 30 วัน นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา

5.2 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3 ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุ ณ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะใช้เกณฑ์ราคา

6.2 สิทธิในการได้แต้มต่อของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขดังกล่าว วิทยาลัยฯ จะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

“ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.”

6.2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้า ที่ผลิตภายในประเทศไทย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทิต ทองพูน) (นายคุณากร ขยัน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายธนภัทร ศรีปัญญา)

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเสนอราคาหลายรายการ และกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาารรวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง 6.2.1 และ 6.2.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

6.2.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ รายละเอียดของพัสดุ ระหว่างรายละเอียดที่วิทยาลัยฯ กำหนด กับรายละเอียดของพัสดุที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ มาพร้อมกับการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ โดยทำในรูปแบบตารางเปรียบเทียบตามตัวอย่างพร้อมระบุเอกสารอ้างอิงพร้อมจัดทำหมายเลขของเอกสารอ้างอิง ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของพัสดุ

ข้อ	รายละเอียดที่วิทยาลัยฯ กำหนด	รายละเอียดที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อที่ระบุในข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ			ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าหรือต่ำกว่าข้อกำหนด	ระบุเอกสารอ้างอิงและหมายเลขกำกับของเอกสารอ้างอิง

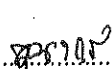
7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง

7.1 วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน 725,400 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

7.2 ราคากลาง เป็นเงิน 725,400 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าพัสดุในครั้งนี้ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดชำระเงิน จำนวน 1 งวด ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)...............กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน) (นายคุณากร ขยัน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนภัทร ศรีปัญญา)

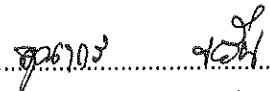
9. อัตราค่าปรับ

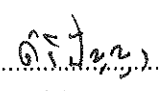
อัตราค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญา วิทยาลัยฯ จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

10.2 ในระหว่างนี้หากสิ่งหนึ่งสิ่งใดของพัสดุเกิดขัดข้องตามปกติวิสัยการใช้งาน ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนอะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับสินค้า โดยไม่คิดมูลค่าให้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน ในกรณีที่การแก้ไขใช้เวลาเกิน 7 วัน ผู้ขายจะต้องนำพัสดุนิตเดียวกันมาให้ใช้งานชั่วคราวในระหว่างการรอการแก้ไขซ่อมแซม

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน) (นายคุณากร ชัยน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายธนาภัทร ศรีปัญญา)