



คำสั่งวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ มพ/ด /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และตำแหน่ง
บริหารอื่นๆ ในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ราชนามดังนี้
ประธานกรรมการ

๑. คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)

๒. รองคณบดี (อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน)

๓. รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.दनัยธัญ พงษ์พัชราธรเทพ)

๔. ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองคณบดี (อาจารย์ ดร.ปิยวิษ คุณทรงเกียรติ)

๕. เลขานุการวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๗. หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

กรรมการ(ผู้แทนลูกจ้าง)

๘. อาจารย์ ดร. พิกุล เวชชานูเคราะห์

๙. อาจารย์ ดร. นพชัย วงศ์สาย

๑๐. อาจารย์ ดร. พรธิดา แก้วกมล

๑๑. อาจารย์ เสฎฐิ์ บุญชู

๑๒. นางสาวปวีณา ยาวิชัย

๑๓. นายคุณากร ชยัน

๑๔. นายธนนท์ เหล็กชาย

๑๕. นางสาววราภรณ์ มหาไม้

๑๖. นางสาวกมลลักษณ์ แสนพรหม

๑๗. นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณานโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นำเสนอต่อส่วนงาน
- ๒) จัดทำและพิจารณาแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน นำเสนอต่อส่วนงาน
- ๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อส่วนงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรนักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในส่วนงาน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน
- ๕) จัดทำข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน
- ๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายของส่วนงานต่อไป
- ๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อส่วนงาน
- ๘) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ๙) ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน
- ๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับส่วนงาน เพื่อเสนอต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- ๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของส่วนงาน
- ๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่ส่วนงานมอบหมายหรือตามที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มอบหมายให้คณะกรรมการดังกล่าว มีวาระการปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิญญ์ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี