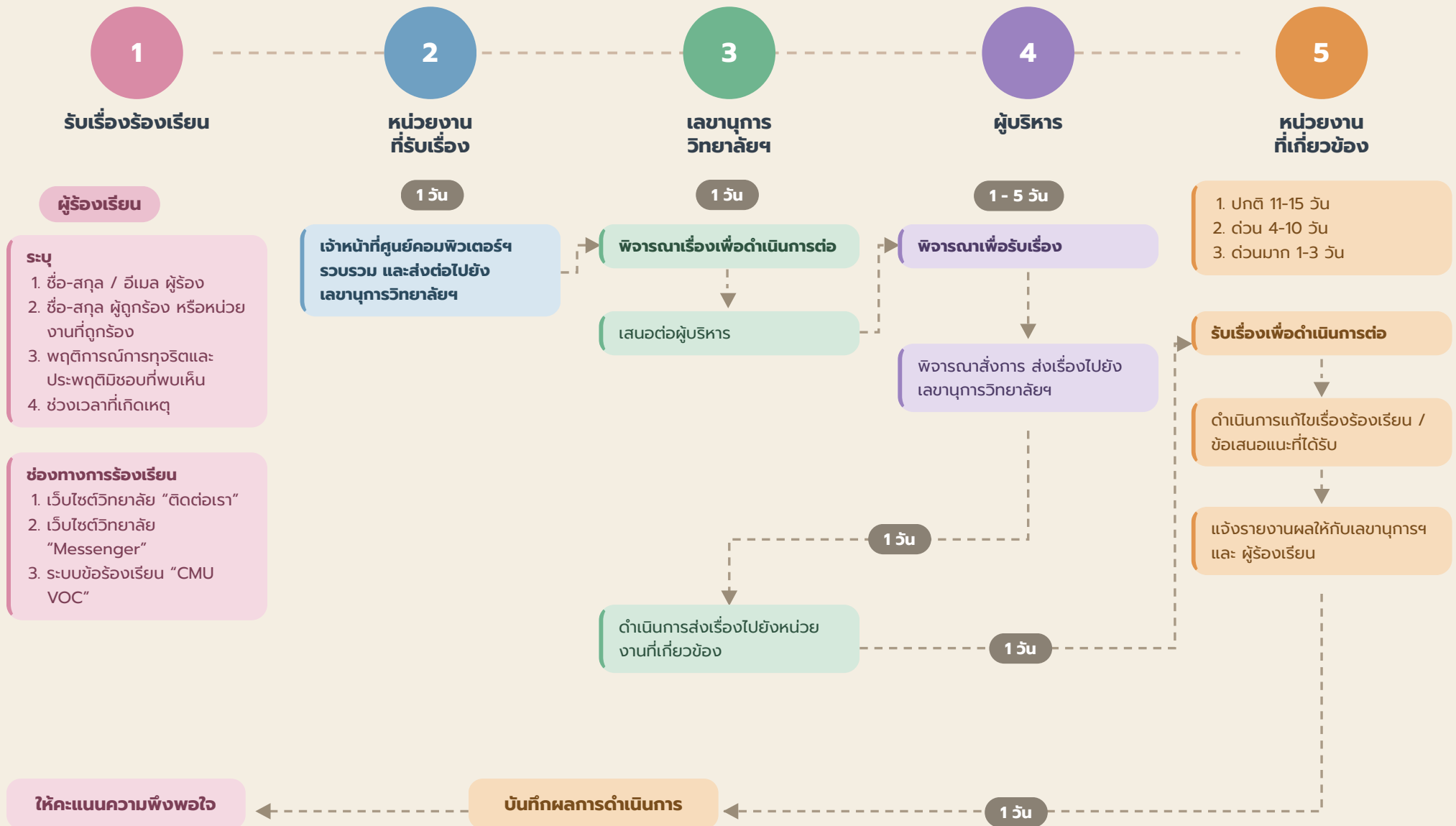

แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



กระบวนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี



ขั้นตอนกระบวนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

1

ช่องทางการร้องเรียน

1. ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (VOC CMU)
2. เว็บไซต์วิทยาลัย "ติดต่อเรา"
3. เว็บไซต์วิทยาลัย "Messenger" (Facebook Messenger)

<https://www.camt.cmu.ac.th>

2

ลงทะเบียนรับเรื่อง

ผ่าน VOC ของส่วนงาน หรือ ผ่านกองบริหารงานกลางและกองกฎหมาย

3

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ

1. ปกติ 30 วัน
2. ด่วน 15 วัน
3. ด่วนมาก 7 วัน

4

พิจารณาเรื่องร้องเรียน

พิจารณาการรับเรื่องตามหลักเกณฑ์ และพิจารณาตามข้อสั่งการ

5

ดำเนินการแก้ไขเรื่อง

ดำเนินการจัดการและแก้ไขเรื่อง

6

รายงานมหาวิทยาลัย

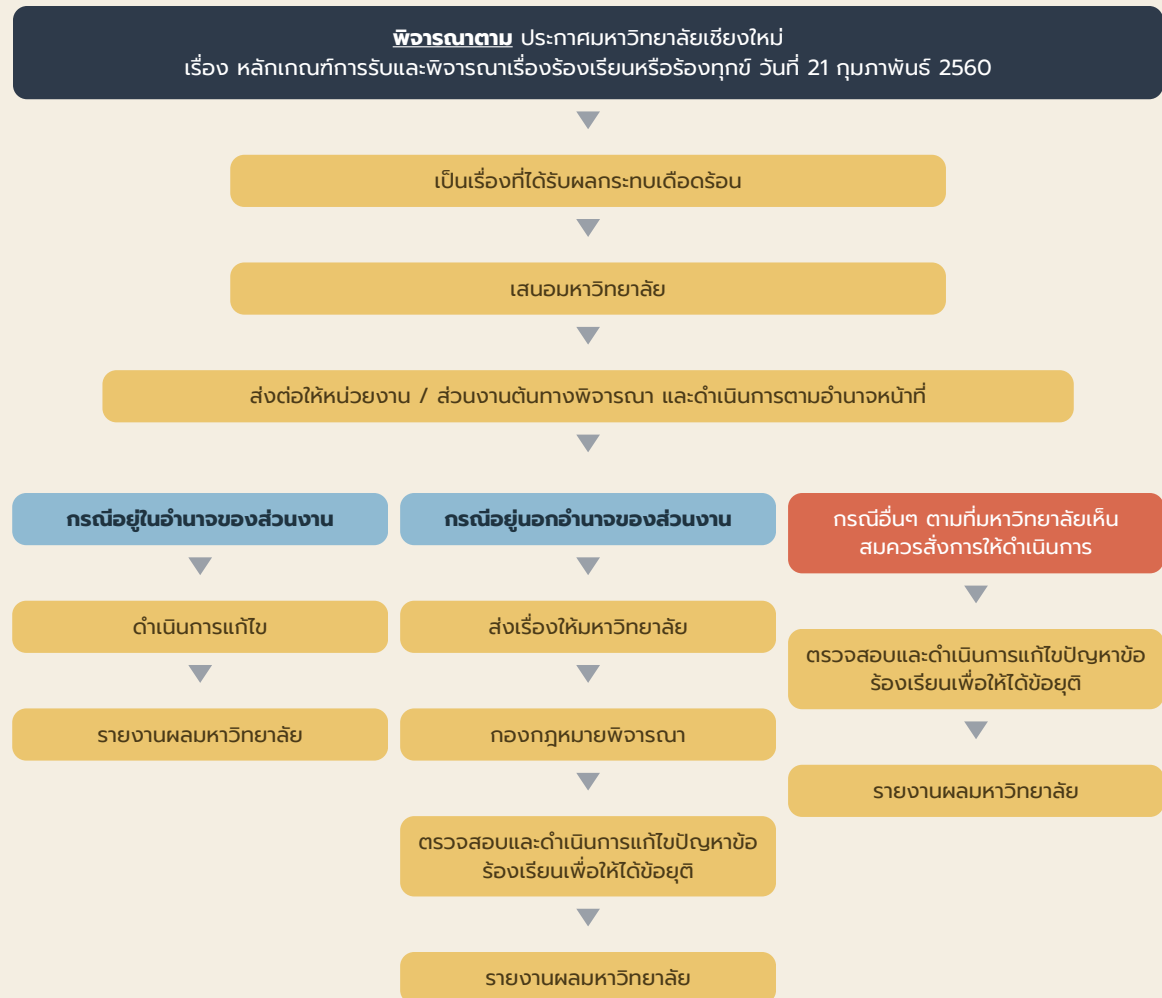
เพื่อดำเนินการจัดการและแก้ไขเรื่อง

7

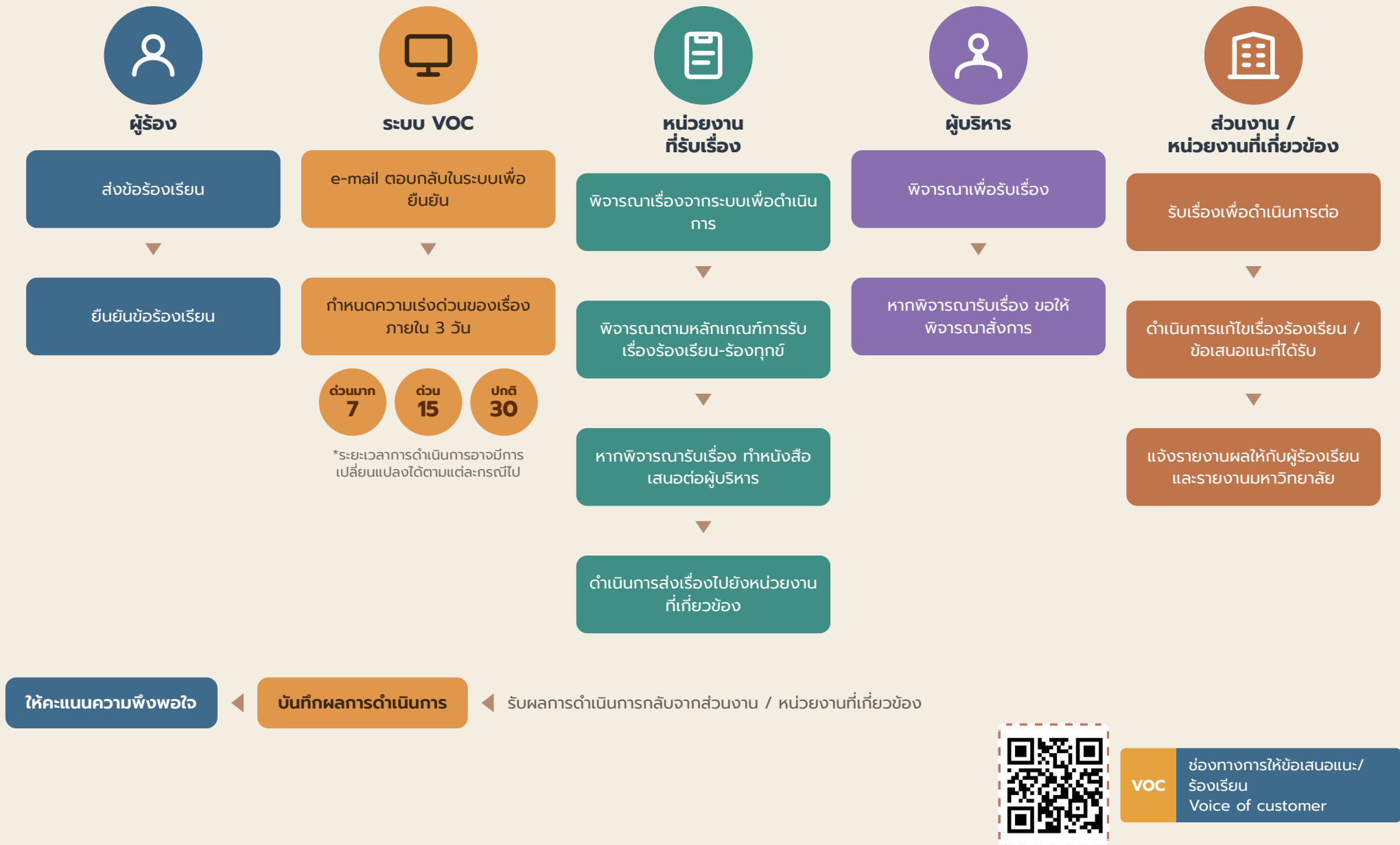
รายงานแจ้งผู้ร้อง

รายงานเพื่อแจ้งผลการแก้ไขให้กับผู้ร้องตามข้อมูลที่ผู้ร้องได้แจ้งไว้

ขั้นตอนการพิจารณา



กระบวนการทำงานของการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน / เสนอแนะ ผ่านระบบ VOC



ข้อควรรู้ที่ผู้ร้องควรทราบ ?



ต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบและติดต่อสอบถามได้ (เพื่อหากต้องมีการตรวจสอบและขอข้อมูลเพิ่มเติม)



ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ พร้อมข้อเท็จจริง หรือ พหุติการณ์ตามสมควร



เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือขอให้แก้ไขจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือจากส่วนงานในสังกัด



เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด



การนำความอันเป็นเท็จมาร้องเรียน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง อาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่น ผู้ร้องอาจต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางวินัยและทางอาญา



*เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบไม่ได้หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ถ้าหากกระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

ผู้ร้องสามารถใช้ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ระบบรับฟังเสียงลูกค้า (VOC CMU)
- 2 เว็บไซต์วิทยาลัย "ติดต่อเรา"
- 3 เว็บไซต์วิทยาลัย "Messenger" (Facebook Messenger)

<https://www.camt.cmu.ac.th>

สแกนนี้เพื่อร้องเรียน



VOC

ช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน
Voice of customer



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้กำหนดนโยบายในการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเปิดโอกาสให้สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานและการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบและเป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ฉบับลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ และกำหนดหลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องเรียนหรือร้องทุกข์

การร้องเรียนหรือร้องทุกข์ต้องสามารถสื่อให้เข้าใจได้ว่า มีเรื่องราวใดเกิดขึ้น ที่เกิดจากหรือเกี่ยวกับการบริหารงาน หรือการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ทำให้ผู้ร้องได้รับผลกระทบ ความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบสืบสวน หรือสอบสวนต่อไปได้ โดยต้องระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

- ๒.๑ ต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนและติดต่อสอบถามได้
- ๒.๒ ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุเรื่องราวอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร
- ๒.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือขอให้แก้ไข อันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือจากส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๔ ต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าว
ข้างต้นทุกประการ

๒.๕ การนำความอันเป็นเท็จมาร้องเรียน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย หรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่น ผู้ร้องอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางวินัยและทางอาญา

๒.๖ เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็น
บัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากกระบวนหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยาน
บุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ให้มี หน่วยงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในกองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจ
และหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้เป็นไปตามประกาศนี้

๔. ช่องทางการร้องเรียนหรือร้องทุกข์

๔.๑ ทำเป็นหนังสือหรือจดหมายร้องเรียนหรือร้องทุกข์

๔.๑.๑ ส่งทางไปรษณีย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามที่อยู่ดังนี้

“หน่วยงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กองกฎหมาย

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐”

๔.๑.๒ ส่งโดยตรงที่ กองกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๑.๓ โทรสาร หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๒๖๑๕

๔.๑.๔ E-mail : RongRian.Legal@cmu.ac.th ^๑

๔.๑.๕ เว็บไซต์ <https://complaint.cmu.ac.th/> ^๒

๕. การร้องเรียน กรณี “บัตรสนเท่ห์”

๕.๑ หนังสือเลขที่การคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑
ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการไว้โดยสรุปว่า

^๑ หมายเหตุ แก้ไข E-mail : Legal.cmu@cmu.ac.th

^๒ หมายเหตุ แก้ไข เว็บไซต์ :

- <https://www.cmu.ac.th>

- <https://voc.cmu.ac.th/VOC๑.aspx?OID=๒๕>

๕.๑.๑ เมื่อได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการ ให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕.๑.๒ ให้ส่งสำเนาเรื่องราวดังกล่าวโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับ หากไม่มีข้อมูลควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ หากกรณีมีมูลให้ดำเนินการทั้งคดีทางอาญาและทางวินัย แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่รับเรื่องราวมาทราบด้วย

๕.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล นั้น

๕.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางการรับฟังบัตรสนเท่ห์

๕.๒.๑ บัตรสนเท่ห์จะต้องระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ผู้ร้องเรียนต้องชี้เบาะแส โดยระบุให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ร้องเรียนมาให้ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ วัน เวลา และสถานที่ที่ปรากฏข้อเท็จจริง พร้อมกับแนบเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ซึ่งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาจะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่า เรื่องที่กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้กระทำผิดวินัยนั้นมีเหตุผลหรือมีพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่เพียงพอว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

๕.๒.๒ บัตรสนเท่ห์จะต้องชี้พยานบุคคลแน่นอน หลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุให้เห็นถึงชื่อพยานบุคคลว่ามีใคร เป็นใครบ้าง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาจะได้พิจารณาเชิญมาให้ถ้อยคำซักถามข้อเท็จจริง ซึ่งพยานบุคคลที่ระบุมานี้ควรเป็นบุคคลที่ได้เห็น ได้ยิน หรือได้ทราบข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยด้วย

๖. การพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบและพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ดังกล่าวและดำเนินการดังนี้

๖.๑ หากเป็นเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒ ห้ามรับไว้พิจารณาและให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งยุติเรื่อง

๖.๒ หากเป็นเรื่องที่สามารถไกล่เกลี่ยได้ ให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยตามกระบวนการไกล่เกลี่ย และสมานฉันท์ของมหาวิทยาลัย

๖.๓ หากเป็นเรื่องร้องที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการอื่นใด ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการนั้นพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๖.๔ หากเป็นเรื่องที่ต้องสืบสวนหรือหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้บุคคลคนหนึ่งหรือหลายคนสืบหาข้อเท็จจริง แล้วรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๖ แล้ว มหาวิทยาลัยจะตรวจสอบ พิจารณาและสรุปผล การดำเนินการแล้วแจ้งผู้ร้องทราบ และหรือเมื่อได้จัดการเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนเป็นที่ยุติประการใดแล้ว ให้แจ้งผู้ร้อง หน่วยงาน ส่วนงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบและหรือดำเนินการต่อไป

กรณีที่เป็นเรื่องที่สมควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับรู้ ให้เผยแพร่การดำเนินการและผลสรุปตามวรรคก่อน ผ่านเว็บไซต์ตามข้อ ๔.๑.๕ ด้วย

๘. ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์ มาใช้บังคับกับผู้ร้องหรือผู้เกี่ยวข้องตามประกาศนี้ โดยอนุโลม

๙. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดและเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวู ครีศุกกรี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามดัชนีคุณธรรม ๖ ด้านประกอบด้วยด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมในการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยให้ทุกส่วนงานนำไปเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนงานทั้งมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนด จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
๒. แนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และพยานหลักฐานตามที่หัวหน้าส่วนงาน ผู้มีหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวน ได้สอบถาม หรือร้องขอ
๔. กรณีการกล่าวหา มีมูล หรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกระทำการเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และรายงานอธิการบดี ทั้งนี้ให้ดำเนินการทั้งทางวินัย ทางปกครอง ทางแพ่ง และอาญาอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว
๕. ให้หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบและกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการร้องเรียน เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / กองกฎหมาย / ศูนย์ไกล่เกลี่ย ผ่านวิธี
ส่งจดหมายหรือเอกสารร้องเรียนถึง
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / กองกฎหมาย / ศูนย์ไกล่เกลี่ย
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
เบอร์โทร : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐
- ๒) คณะกรรมการจริยธรรม สามารถเข้ามาร้องเรียนได้ที่กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - <https://www.cmu.ac.th>
 - <https://voc.cmu.ac.th/VOC๑.aspx?OID=๒๕>

ขั้นตอนที่ ๒

การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) กรณีร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือส่วนงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรง
ให้กองกลางลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) กรณีร้องเรียนต่อคณะกรรมการจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้กองกฎหมายลงทะเบียน
รับเรื่อง

ขั้นตอนที่ ๓

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วให้นำเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่ออธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และส่งเรื่องให้กองกฎหมายเพื่อออกเอกสารแจ้งรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนรับรู้
ถึงการรับเรื่องและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่อไปตามความเร่งด่วนที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

- ๑) ปกติ ๓๐ วัน
- ๒) ด่วน ๑๕ วัน
- ๓) ด่วนมาก ๗ วัน

ขั้นตอนที่ ๔

เรื่องร้องเรียนที่กองกฎหมายจะรับพิจารณา ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยทางกอง
กฎหมายจะแจ้งส่วนงาน เพื่อตรวจสอบและทำการชี้แจงทางมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เมื่อดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนต่ออธิการบดีแล้ว ตามขั้นตอนที่ ๓ ให้กองกฎหมายพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนของมหาวิทยาลัยหรือไม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๔.๑ การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน และกรณีบัตรสนเท่ห์ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและชี้แจง โดยหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง รวมถึงการสืบสวนและดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีที่มีมูลหรือไม่มีมูล แล้วจึงจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔.๒ กรณีไม่มีมูล

กรณีไม่มีมูล เสนอยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ โดยการส่งยุติเรื่องนั้น อาจจะเป็นกรณีดังนี้

- ก. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ค. พฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๔.๒ กรณีมีมูล

กรณีมีมูล เสนอให้ส่งเรื่องต่อไปยังกองกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕

กองกฎหมายออกเอกสารเพื่อแจ้งให้แก่ผู้ที่มาร้องเรียนถึงการดำเนินงานทางการจัดการและแก้ไขหลังจากการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จ