



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง
ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย
เกศสุดา ใจคำ

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ก

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ รวมถึงเพื่อเผยแพร่ประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คู่มือปฏิบัติงานสำเร็จจุลวงได้ด้วยความกรุณา อนุเคราะห์จากหน่วยงานบริหารงานบุคคล วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี ที่สนับสนุนการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

สุดท้ายนี้ ผู้ปฏิบัติงานหวังว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของวิทยาลัยฯ เป็นอย่างยิ่ง หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้ปฏิบัติงานขออภัยมา ณ ที่นี้

เกศสุดา ใจคำ

กันยายน 2566

ข

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	4
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	10
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	10
วิธีการปฏิบัติงาน	12
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	15
แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
บทที่ 4 เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน	20
แผนปฏิบัติงาน	20
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน	155
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	155
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา	156
ปัญหาอุปสรรค	156
แนวทางแก้ไขและพัฒนา	157
ข้อเสนอแนะ	157
บรรณานุกรม	159

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	161
ภาคผนวก ข กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	172
ภาคผนวก ค กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	180
ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	185
ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	194
ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	198
ภาคผนวก ช แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่	214
ภาคผนวก ซ แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชา	217
ภาคผนวก ฅ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2554	220
ประวัติผู้จัดทำ	231

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

หลักสูตรมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาทุกระบบ เนื่องจากข้อกำหนดต่าง ๆ ของหลักสูตร จะเป็นมาตรฐานในการจัดการศึกษาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งทำให้เป็นแนวทางนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนแต่ละช่วงวัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านความรู้ในเนื้อหาสาระ ทักษะกระบวนการเรียนรู้และการคิด ทักษะทางสังคมและที่สำคัญคือคุณภาพทางด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ (วิชัย วงษ์ใหญ่. 2552) การเสนอหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรจำเป็นต้องมีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 โดยในการเสนอหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา. 2565)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในรูปแบบวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ในด้านสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา (Education Platform) จัดให้มีหลักสูตรสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาในอนาคต นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การเรียนรู้ที่เท่าเทียมสำหรับทุกคนในมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนและข้อมูล ทั้งนี้ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการเสนอหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และยึดถือตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ในปัจจุบัน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (หลักสูตรนานาชาติ)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรสองภาษา)

3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาแอนิเมชันและวิชวลเอฟเฟกต์ (หลักสูตรสองภาษา)
5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลเกม (หลักสูตรสองภาษา)
6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบูรณาการอุตสาหกรรมดิจิทัล (หลักสูตรปกติ)

ทั้งนี้งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่หลักในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่บุคลากรภายในหน่วยงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตลอดจน ภาวะเทียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยฯ ให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงสนับสนุนบุคลากรให้ดำเนินการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดขอบเขตการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

1. การเสนอหลักสูตรใหม่ประกอบด้วย ขั้นตอนการเสนอขั้นตอนที่ 1 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ การเสนอรายละเอียดหลักสูตรใหม่ การจัดทำค่าธรรมเนียมการศึกษา การขอเปิดกระบวนวิชาใหม่

2. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง ประกอบด้วย การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร การเสนอรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง
3. การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ประกอบด้วย การเสนอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา (การเปลี่ยนชื่อกระบวนวิชา การเปลี่ยนรหัสกระบวนวิชา การปรับคำอธิบายกระบวนวิชา) การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) (การปรับปรุงเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร) การเสนอปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) (การเพิ่มรายวิชาที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร)

นิยามศัพท์

1. หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยมีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้วแต่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ปรัชญาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรในส่วนของเนื้อหา สาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะที่มีผลกระทบต่อจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร
3. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้วแต่มีการปรับปรุงรายละเอียดที่ไม่ใช่สาระสำคัญของหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเอกเลือก ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
4. ข้อกำหนดหลักสูตร ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ โครงสร้างของหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพหลักสูตร ระบบและกลการพัฒนาหลักสูตร
5. ข้อกำหนดกระบวนวิชา ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ลักษณะและการดำเนินการ การพัฒนาผล การเรียนรู้ของนักศึกษา

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเสนอหลักสูตรใหม่ งานปรับปรุงหลักสูตร การขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ การขอปรับปรุงกระบวนวิชา งานปรับปรุงหลักสูตร (เล็กน้อย) ได้แก่ ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร เป็นต้น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกฎ ระเบียบงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ตรวจสอบ เอกสารให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1.1 งานเสนอหลักสูตรใหม่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบและให้คำแนะนำ เพื่อให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร มีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้

1.1.1.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ

1.1.1.2 ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

1.1.1.3 ประชุมการจัดทำหลักสูตรใหม่ ข้อกำหนดกระบวนวิชา ของแต่ละสาขาวิชา

1.1.1.4 เสนอเอกสารรายละเอียดหลักสูตรใหม่ และข้อกำหนดกระบวนวิชา ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

1.1.1.5 ตรวจรายละเอียดหลักสูตรใหม่ ข้อกำหนดกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.1.1.6 ติดตามการอนุมัติหลักสูตรใหม่ ของที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรองหลักสูตรของวิทยาลัยฯ

1.1.1.7 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักสูตรใหม่ ข้อกำหนดกระบวนวิชา ของสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในวิทยาลัยฯ

1.1.1.8 รวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง

1.1.2 งานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.1.2.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ

1.1.2.2 ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร

1.1.2.3 ประชุมการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง ข้อกำหนดกระบวนวิชาของแต่ละสาขาวิชา

1.1.2.4 เสนอเอกสารรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง และข้อกำหนดกระบวนวิชา ตาม ขั้นตอนของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

1.1.2.5 ตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง ข้อกำหนดกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.1.2.6 ติดตามการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ของที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรองหลักสูตรของ วิทยาลัยฯ

1.1.2.7 รวบรวมและจัดเก็บเอกสารหลักสูตรปรับปรุง ข้อกำหนดกระบวนวิชา ของสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในวิทยาลัยฯ

1.1.2.8 รวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

2.2 จัดทำปฏิทินกำหนดการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี ให้มี ความสอดคล้องกับปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.3 แจกแจงแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี ให้ สาขาวิชาทราบ เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2 สนับสนุนข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง (เล็กน้อย) ข้อกำหนดกระบวนวิชา

3.3 ประสานงานการจัดทำและเสนอเอกสารหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง ข้อกำหนดกระบวนวิชา ภายในวิทยาลัยฯ และระหว่างหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยฯ

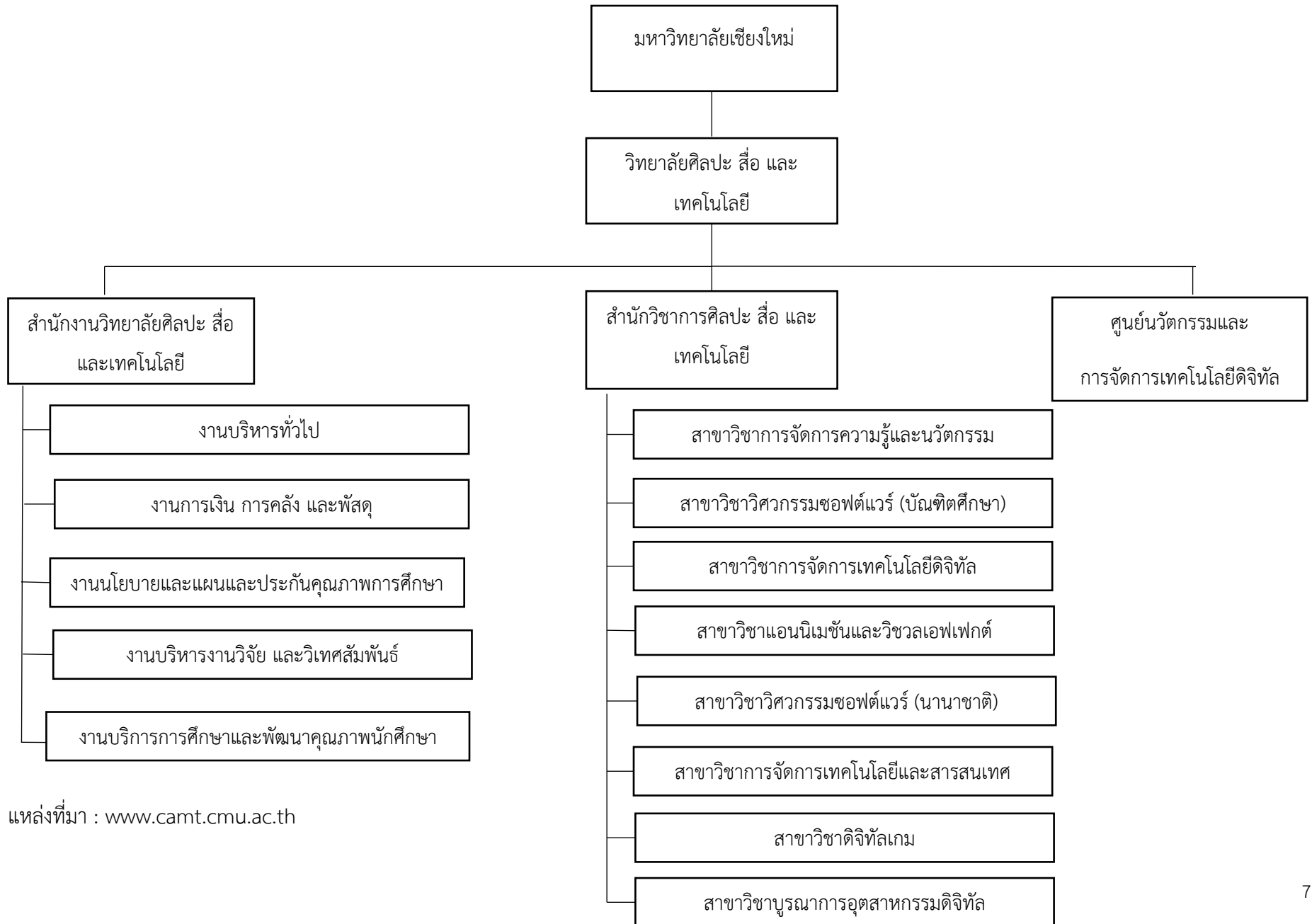
4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำแนะนำ และตอบปัญหาเกี่ยวกับงานเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในระดับเบื้องต้น

4.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกฎ ระเบียบงานที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

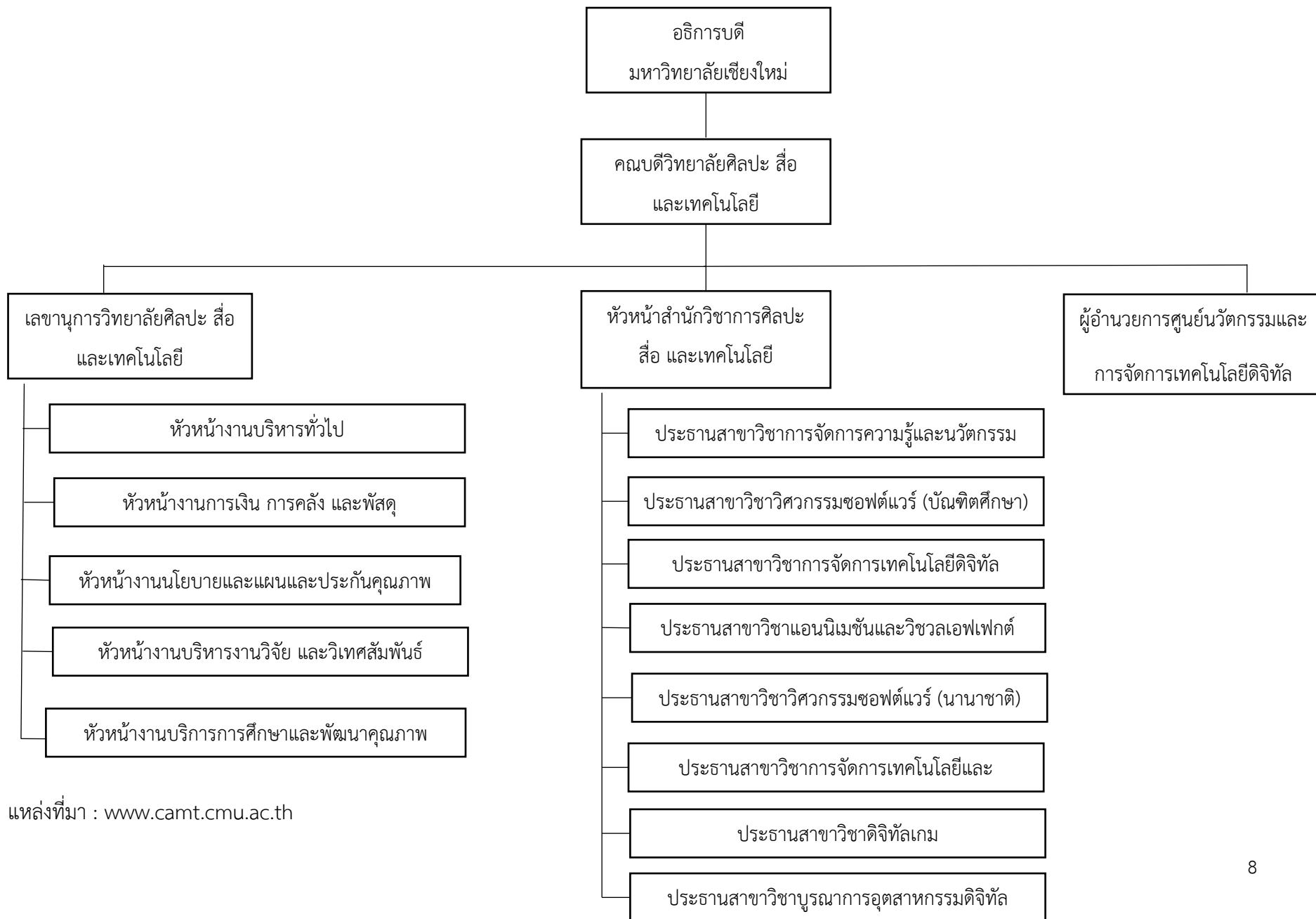
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1. โครงสร้างองค์กร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



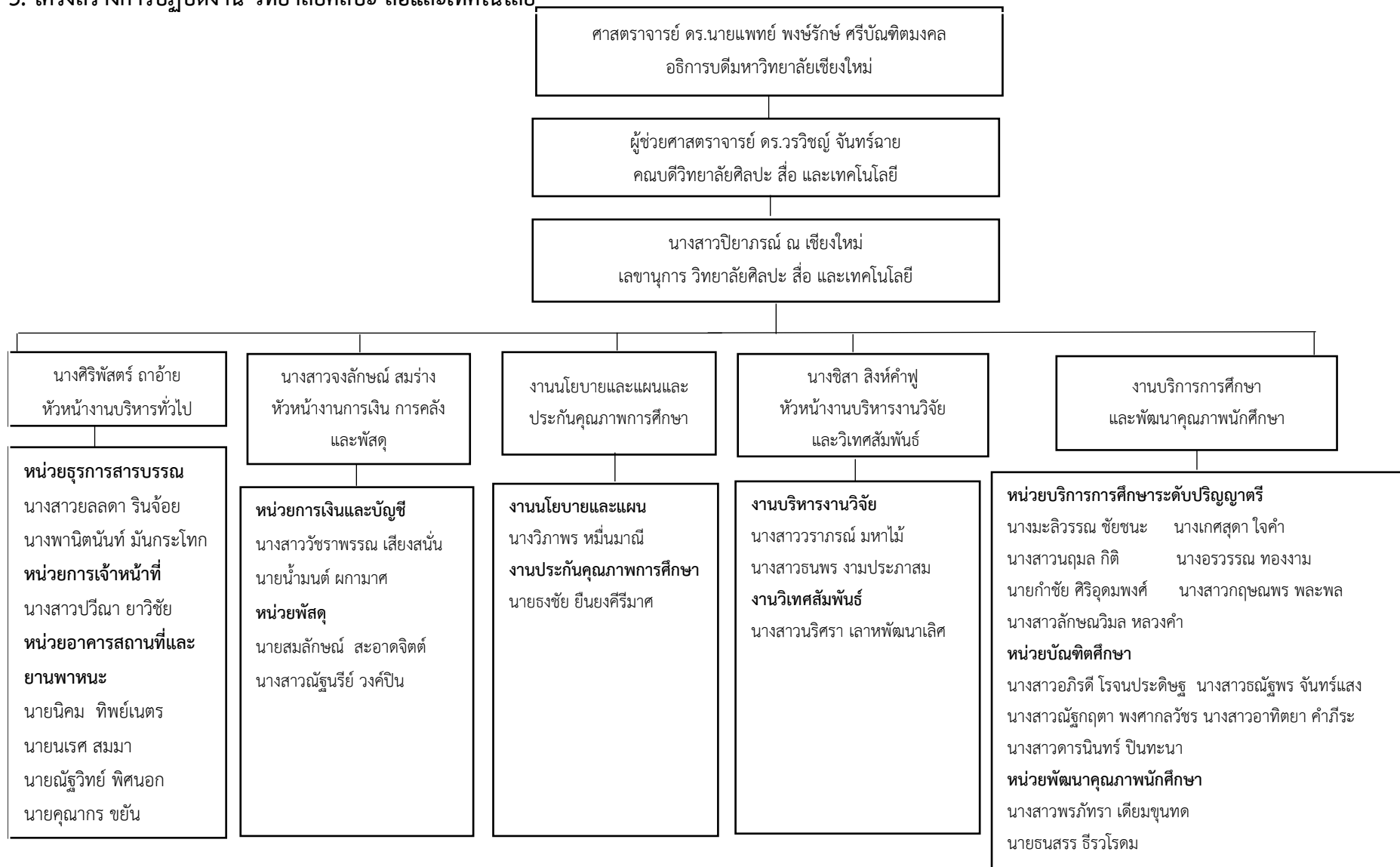
แหล่งที่มา : www.camt.cmu.ac.th

2. โครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี



แหล่งที่มา : www.camt.cmu.ac.th

3. โครงสร้างการปฏิบัติงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี



แหล่งที่มา : www.camt.cmu.ac.th

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการปฏิบัติงานจะต้องศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญในการปฏิบัติงานดังนี้

- 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน
- 3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
- 3.4 แนวคิด/ทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

3.1.2 กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

3.1.3 กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

3.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

3.1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี

3.1.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

3.1.7 แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่

3.1.8 แนวปฏิบัติในการเขียนหน่วยกิตกระบวนวิชา

3.1.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน มีเนื้อสาระที่สำคัญ ประกอบด้วย ชื่อปริญญา ปรัชญา และวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค จำนวน

หน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ปริญญาบัตรและ
ใบแสดงผลการศึกษา การประกันคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร

3.1.2 กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ใช้ในการส่งเสริมการกำกับ
ดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ
สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง มีเนื้อหาสาระประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา มาตรฐานหลักสูตรควบ
ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อ
คุณวุฒิตามระดับ การเทียบหลักสูตร

3.1.3 กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการ
หลักสูตร และออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้ระบุให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จ
การศึกษาทุกระดับ ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะ
บุคคล

3.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ.2566

ประกาศนี้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่เปิดหรือปรับปรุง เพื่อให้
การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระ ประกอบด้วย
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การจัดการศึกษาของหลักสูตร ระบบการศึกษา ระบบหน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ชื่อปริญญา โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา การบริหาร
หลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร

3.1.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และ หลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี

แนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีของ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระ

ประกอบด้วย แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรปรับปรุง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ค่าธรรมเนียมการศึกษา การอนุมัติหลักสูตร

3.1.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 มีเนื้อหาสาระดังนี้ 1) คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา 2) การรับเข้านักศึกษา 3) ประเภทของนักศึกษา 4) การรับโอนนักศึกษา 5) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง 6) การรายงานตัวเป็นนักศึกษา 7) ระบบการศึกษา 8) หลักสูตรสาขาวิชา 9) การลงทะเบียน 10) การวัดและประเมินผลการศึกษา 11) การลา 12) การย้ายสาขาวิชา 13) การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยการลาพักการศึกษา 14) การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี 15) การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

3.1.7 แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่

การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการวิเคราะห์ความพร้อมด้านทรัพยากรและงบประมาณ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้คณะจัดทำข้อมูลดังนี้ 1) ด้านทรัพยากร ประกอบด้วย แผนการศึกษา จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 2) ด้านงบประมาณ ประกอบด้วย ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย รายรับจริง

3.1.8 แนวปฏิบัติในการเขียนหน่วยกิตกระบวนวิชา

รูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชา ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษด้วยตนเอง

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของกฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ ได้จากภาคผนวก ก-ช

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

3.2.1 การเสนอหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาประกาศ และกฎกระทรวง ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
- 2) กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

- 3) กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
- 5) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี
- 6) แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่

ในการเสนอหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี ดำเนินการจัดทำแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ขั้นตอนที่ 1) พร้อมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเสนอกองแผนงานตรวจสอบและวิเคราะห์ความพร้อมด้านทรัพยากรและงบประมาณ และเสนอสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไขแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (ขั้นตอนที่ 1) ตามข้อเสนอแนะของกองแผนงานและสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากนั้น นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว วิทยาลัยฯ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร โดยทำตามแบบข้อกำหนดหลักสูตรเสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน แล้วส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความสอดคล้องของแบบข้อกำหนดหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และความถูกต้องครบถ้วนของกระบวนวิชาที่บรรจุในหลักสูตร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

3.2.2 การเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาประกาศ และกฎกระทรวง ดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
- 2) กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
- 3) กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
- 5) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี
- 6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

วิทยาลัย ฯ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำข้อกำหนดหลักสูตร เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน แล้วส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแบบข้อกำหนดหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ ความถูกต้องครบถ้วนของกระบวนวิชาที่บรรจุในหลักสูตร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและ ประสานงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

3.2.3 การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำ หลักสูตร)

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอ หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี

วิทยาลัยฯ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยจัดทำตามแบบสมอ.08 และเอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน แล้วส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อน นำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภา วิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

3.2.4 การเสนอปรับปรุงเล็กน้อย (โครงสร้างหลักสูตร)

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอ หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี

วิทยาลัยฯ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยจัดทำตามแบบสมอ.08 เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน แล้วส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติตามลำดับ

3.2.5 การขอเปิดกระบวนวิชาใหม่

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชา แบบฟอร์ม ข้อกำหนดกระบวนวิชา โดยวิทยาลัยฯ จัดทำข้อกำหนดกระบวนวิชา เสนอผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน แล้วส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อน นำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ หากได้รับความเห็นชอบแล้ว เสนอเอกสารต่อ มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติกระบวนวิชาใหม่

3.2.6 การขอปรับปรุงกระบวนการเรียน

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาแบบฟอร์ม ข้อกำหนดกระบวนการเรียน และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียน โดยวิทยาลัยฯ จัดทำข้อกำหนดกระบวนการเรียน เสนอผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน แล้วส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาดูแลตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ หากได้รับความเห็นชอบแล้ว เสนอเอกสารต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติกระบวนการเรียนใหม่

3.3 เจ็อนไข/ข้อสังเกต/ข้อพิงระวัง/สิ่งทีควรค้ำนงถึงในการปฏิบัติงน

ข้อพิงระวังและสิ่งทีควรค้ำนงถึงในการปฏิบัติงนเสนอหลักรัฐรใหม่และหลักรัฐรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี คือ ความเม้นย้า ความถูกต้องในข้อบ้กบ ระดับบ ประกาศ หลัเกณธ์ ทีเก็ยข้องเก็ยวกบ การปฏิบัติงน สามารถให้รายละเอียดเก็ยวกบข้อมูล และค้ำนงน้าแก่ผู้บริหร บุคคล หน่วงนงนทีเก็ยข้อง เพื่อให้ผู้เก็ยข้องน้าไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยข้อพิงระวังและสิ่งทีควรค้ำนงถึงในการปฏิบัติงน มีดังนี

1. ผู้ปฏิบัติงนควรศึกษาเกณธ์มาตรฐานหลักรัฐรระดับปริญญาตรี มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ข้อบ้กบมหาวิทยาลัย ระดับบ ประกาศทีเก็ยข้อง ให้เข้าใจอย่างละเอียด
2. ผู้ปฏิบัติงนต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทีจะส่งเอกสารไปยังหน่วงนงนทีเก็ยข้อง และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้เร็ยบร้อย
3. ผู้ปฏิบัติงนควรมีการเตรียมการและวางแผนงนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาทีกำหนด โดยจะต้องแจ้งให้ทุกฝ่ายทีเก็ยข้อง เพื่อให้งนเสร็จทันต่อระยะเวลาทีกำหนดไว้

3.4 แนวคิด/ทฤษฎีหรืองนวิจัยทีเก็ยข้อง

3.4.1 ความหมายและความสำคัญของหลักรัฐร

ความหมายหลักรัฐร

หลักรัฐร หมายถึง สิ่งทีแสดงถึงความตั้งใจด้านโอกาส เพื่อการจัดบรรยากาศให้คนได้รับ การศึกษาร่วมกันและสิ่งอื่น ๆ โดยมีระยะเวลา และเนื้อหาทีจัดไว้ให้้อย่างแน่นอน (Saylor and Alexander 1974)

หลักรัฐร หมายถึง สิ่งทีสร้างขึ้นใหม่ในลักษณะรายวิชา ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระทีจัดลำดับความยากง่าย หรือมีขั้นตอนอย่างดีแล้ว (สงัด อุทรานันท์, 2532)

หลักรัฐร หมายถึง ประสบการณ์ทุก ๆ อย่างทีโรงเรียนจัดให้แก่นักเรียน (อ้ารง บัวศรี, 2543)

หลักสูตร หมายถึง รายวิชาหรือเนื้อหาวิชาที่ใช้สอนเป็นการให้ความหมายตามแนวคิดของการสอน คือ การถ่ายทอดความรู้ (อนงค์ศิริ วิชาลัย, 2550)

หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (วิชัย วงษ์ใหญ่, 2552)

หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน มีทั้งส่วนที่เป็นเอกสารหลักฐาน กระบวนการที่ใช้ในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม สื่อวัสดุต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนไปสู่เป้าหมายที่พึงปรารถนา (ชวลิต ชูก่าแพง, 2551)

ความสำคัญของหลักสูตร

อนงค์ศิริ วิชาลัย (2550 : 7) ได้สรุปความสำคัญของหลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตร คือ เครื่องมือของรัฐที่ใช้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพัฒนาคนให้มีคุณภาพ

2. หลักสูตร เป็นเครื่องกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา จะต้องจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

3. หลักสูตรที่ดียอมทำนายลักษณะของสังคมในอนาคตได้ จะพบว่าเมื่อมีการใช้หลักสูตรระยะหนึ่ง จะต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงหลักสูตรตามสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2552) ได้สรุปความสำคัญของหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาทุกระบบ เนื่องจากข้อกำหนดต่าง ๆ ของหลักสูตรจะเป็นมาตรฐานในการจัดการศึกษาของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะทำให้เป็นแนวทางนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านความรู้ในเนื้อหาสาระ ทักษะกระบวนการเรียนรู้และการคิด ทักษะทางสังคมและที่สำคัญคือคุณภาพทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ นอกจากนี้ความสำคัญของหลักสูตรยังมีต่อการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่ด้วยที่จะต้องตอบคำถามได้ว่าการจัดการศึกษานั้นบรรลุความคาดหวังของหลักสูตรหรือไม่

สุนีย์ ภูพันธ์ (2546 : 17) ได้สรุปความสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรเป็นเสมือนเป้าหมายลอมพลเมืองให้มีคุณภาพ
2. หลักสูตรเป็นมาตรฐานของการจัดการศึกษา
3. หลักสูตรเป็นโครงการและแนวทางในการให้การศึกษา

4. ในระดับโรงเรียนหลักสูตรจะให้แนวปฏิบัติแก่ครู
 5. หลักสูตรเป็นแนวทางในการส่งเสริมความเจริญงอกงามและพัฒนาการของเด็กตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา
 6. หลักสูตรเป็นเครื่องกำหนดแนวทางในการจัดประสบการณ์ว่า ผู้เรียนและสังคมจะได้รับสิ่งใดบ้างที่จะเป็นประโยชน์แก่เด็กโดยตรง
 7. หลักสูตรเป็นเครื่องกำหนดว่า เนื้อหาวิชาอะไรบ้างที่จะช่วยให้เด็กมีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างราบรื่น เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม
 8. หลักสูตรเป็นเครื่องกำหนดว่า วิธีการดำเนินชีวิตของเด็กให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและผาสุกเป็นอย่างไร
 9. หลักสูตรย่อมทำนายลักษณะของสังคมในอนาคตว่าจะเป็นเช่นไร
 10. หลักสูตรย่อมกำหนดแนวทางความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ทักษะและเจตคติของผู้เรียนในอนาคตที่จะอยู่ร่วมในสังคม และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและชาติบ้านเมือง
- ชวลิต ชูกำแหง (2551:29) ได้สรุปความสำคัญของหลักสูตร ดังนี้
1. หลักสูตรเปรียบเสมือนแม่พิมพ์ของประชาชนในประเทศซึ่งคนที่จบการศึกษาในแต่ละระดับในประเทศ หลักสูตรจะเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของคนที่จะจบการศึกษาในระดับนั้น ๆ
 2. หลักสูตรเป็นมาตรฐานของการศึกษา ถ้าประเทศหรือการศึกษาระดับใดมีหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ จะสะท้อนถึงการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามมา
 3. หลักสูตรเป็นแนวทางในการให้การศึกษา ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลติดตามผลของการศึกษาได้ทั้งผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกคน
 4. หลักสูตรเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนของครู เนื่องจากตัวหลักสูตรจะเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนในระดับมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ให้สะท้อนและบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรที่ตั้งไว้
 5. หลักสูตรเป็นเครื่องกำหนดแนวทางความรู้ ตลอดทั้งการจัดการประสบการณ์ของครูผู้สอน ซึ่งการศึกษาในแต่ละระดับจะมีองค์ความรู้และประสบการณ์ที่แตกต่างกันไป
 6. หลักสูตรเป็นเครื่องทำนายอนาคตการศึกษาของชาติ อนาคตการศึกษาของชาติย่อมมาจากหลักสูตรที่มีวิสัยทัศน์ ที่มีการวางกรอบเนื้อหาที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

3.4.2 องค์ประกอบของหลักสูตร

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2552) ได้สรุปองค์ประกอบของหลักสูตรที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึง คุณภาพของผู้เรียนเมื่อเรียนรู้จบหลักสูตร ประกอบด้วยความรู้ในเนื้อหาสาระ ทักษะกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดขั้นสูง และคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์

2. เนื้อหาสาระ หมายถึง สาระการเรียนรู้ วิชาความรู้ รวมทั้งประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้ไปตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้มีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้

3. การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการใช้หลักสูตรกับผู้เรียนในเชิงบูรณาการซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สอนที่จะต้องดำเนินการจัดการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระต่าง ๆ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งมีทักษะในการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดที่มีประสิทธิภาพและมีพฤติกรรมที่งดงาม

4. การวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของผู้เรียนภายหลังการจัดการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายและเนื้อหาสาระของหลักสูตร

องศ์ศิริ วิชาลัย (2550:11) ได้สรุปแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของหลักสูตรที่สำคัญ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. จุดมุ่งหมาย
2. เนื้อหาสาระวิชาและประสบการณ์การเรียนรู้
3. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
4. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์
5. การวัดและประเมินผล

3.4.3 รูปแบบหลักสูตร

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2552) ได้สรุปรูปแบบหลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตรรายวิชา (Subject Curriculum) เป็นหลักสูตรที่เน้นเนื้อหาสาระซึ่งจัดหมวดหมู่ในรูปของรายวิชา ซึ่งสิ่งที่ถูกนำมาจัดหมวดหมู่ได้แก่ ความคิดรวบยอด ทักษะ หลักเกณฑ์ หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด จากการเรียนรู้รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2. หลักสูตรสัมพันธ์วิชา (Correlated Curriculum) เป็นหลักสูตรที่ออกแบบเนื้อหาสาระในแต่ละกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงสัมพันธ์กันตลอดหลักสูตร

3. หลักสูตรประสบการณ์ (Experience Curriculum) เป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ ความถนัด และความสนใจ การจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรม

การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล มีความมุ่งหมายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความสอดคล้องกับวิถีการดำรงชีวิต ผู้เรียนมีบทบาทในการคัดสรรประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่ ต้องการภายใต้กรอบความมุ่งหมายของหลักสูตร

4. หลักสูตรบูรณาการ (Integrated Curriculum) เป็นหลักสูตรที่ผสมผสานเนื้อหาสาระและประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างสมดุลแล้วจัดเป็นหน่วยการเรียนรู้เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้แบบองค์รวม

5. หลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard-based Curriculum) เป็นหลักสูตรที่กำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ มาตรฐานของเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน จะต้องเรียนรู้ และมาตรฐานของความสามารถในการปฏิบัติงานหรือสิ่งที่ผู้เรียนสามารถที่จะทำได้ ผู้เรียนจะจบหลักสูตรก็ต่อเมื่อมีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร

6. หลักสูตรเสริม (Enrichment Curriculum) เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อจุดมุ่งหมาย อย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง มีระยะเวลาในการใช้หลักสูตรไม่มากนัก เน้นการเสริมสร้าง สมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนเฉพาะด้าน

บทที่ 4

เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในบทนี้ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

- 4.1 แผนปฏิบัติงาน
- 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน
- 4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ปฏิบัติงานได้มีแผนปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1

ลำดับที่	กิจกรรม	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66
1	สาขาวิชาจัดทำแบบเสนอหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 และ สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการ(ร่าง) หลักสูตร	↔														
2	คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการ บริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ		↔													
3	กองแผนงานวิเคราะห์ความพร้อม และสำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง		↔													
4	คณะดำเนินการปรับแก้ไข			↔												
5	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร				↔											
6	เสนอแบบหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 ต่ออนุสภาวិชาการให้ ความเห็นชอบ				↔											
7	เสนอแบบหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 ต่อคณะกรรมการ บริหารประจำวิทยาลัย (กบม.) สภาวិชาการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ					↔										
8	เสนอแบบหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ						↔									
9	ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดหลักสูตร							↔								↔

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

1. การเสนอหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1
2. การเสนอเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร

1. การเสนอหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำแบบเสนอหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำแบบเสนอหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้

1. แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ชุด
3. แบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ

สาขาวิชาเสนอเอกสารต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดที่คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) ให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 3 เสนอเอกสารหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 ไปยังกองแผนงาน เพื่อวิเคราะห์ความพร้อมโดยวิทยาลัยฯ ต้องจัดเตรียมรายละเอียดดังนี้

1. ด้านทรัพยากร

- 1.1 แผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละภาคเรียนที่ระบุกระบวนวิชาจำนวนหน่วยกิตรวมถึงภาควิชาและคณะที่รับผิดชอบแต่ละวิชา
- 1.2 จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยระบุประเภทของบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยรายได้ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว โดยหากหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ผู้รับผิดชอบอยู่ในระดับภาควิชา ให้แสดงจำนวนอาจารย์ระดับภาควิชา แต่หากหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ผู้รับผิดชอบอยู่ในระดับคณะ ให้แสดงจำนวนอาจารย์ระดับคณะ

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ประมาณการรายรับ

ประมาณการรายรับตามปีงบประมาณ และล่วงหน้า 3 ปี เช่น ปีปัจจุบัน 2562 + 2563-2565 (พิมพ์ประมาณการได้จากระบบ e-Planning)

2.2 ประมาณการรายจ่าย

ประมาณการรายจ่ายตามปีงบประมาณ และล่วงหน้า 3 ปี เช่น ปีปัจจุบัน 2562 + 2563-2565 ทั้งนี้ให้ส่วนงานจัดส่งเฉพาะ รด.02 ปีปัจจุบัน โดยพิมพ์จากระบบ e-Planning

3. รายรับจริง

รายรับจริงของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยของปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน โดยพิมพ์จากระบบ 3 มิติ เพื่อประกอบการพิจารณาในการวิเคราะห์งบประมาณ

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร โดยมีเอกสารสำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 2 ชุด และแบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 4 วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข

กองแผนงานวิเคราะห์ความพร้อม และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร หากมีข้อแก้ไขส่งกลับให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 5 สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร กรณีที่ตรวจสอบเอกสารแล้วมีความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 6 เสนอต่อที่ประชุมอนุสภาวิชาการ

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอเอกสารหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 ต่อที่ประชุมอนุสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 7 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบม.) สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดหลักสูตร

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำข้อกำหนดหลักสูตร โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สาขาวิชาดำเนินการจัดทำแบบเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ พร้อมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา 	1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องข้อมูลหลักสูตร - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ชุด - แบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) พิจารณาเอกสารแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ ให้ความเห็นชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี - คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา 	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องข้อมูลหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ชุด - แบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	งานบริการการศึกษา เสนอเอกสารแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 และคำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ ไปยังกองแผนและสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.) 	2-3สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ 1 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ชุด - แบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ข้อมูลด้านทรัพยากร/ด้านงบประมาณ / รายรับจริง

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 และ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.) 	2-3 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ชุด - แบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร
<p>ถูกต้อง</p>	<p>แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 เสนอต่อที่ประชุมอนุสหาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา - อนุสหาวิชาการ 	1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ชุด - แบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร
<p>ไม่เห็นชอบ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) /สภาวิชาการ /สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) - สภาวิชาการ - สภามหาวิทยาลัย 	1-2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1 - คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 ชุด - แบบรับรองผู้รับผิดชอบหลักสูตร
<p>เห็นชอบ</p>					

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>สาขาดำเนินการจัดทำข้อกำหนดหลักสูตร</p>	สาขาวิชาดำเนินการจัดทำข้อกำหนดหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชา - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา - 	2 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามแบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร 	-แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร

2. การเสนอเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ(ร่าง) หลักสูตร โดยมีรายละเอียดเอกสาร
ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง)หลักสูตร จำนวน 2 ชุด
2. เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ สาขาวิชาตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ขั้นตอนที่ 2 เสนอเอกสารไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร และเอกสารรับรอง
คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการตรวจสอบ
ความถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาด จะขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร ต่อมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 4 จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรให้วิทยาลัยฯ

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดส่งเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตรที่ลงนามแล้ว
ให้วิทยาลัยฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สาขาวิชาดำเนินการเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร	- คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษา	1 เดือน	- ความถูกต้อง คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ 2565	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร จำนวน 2 ชุด - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
<p>ไม่เห็นชอบ</p>	คณะกรรมการ วิชาการระดับปริญญา ตรี และ คณะกรรมการบริหาร ประจำวิทยาลัย (กบว.) พิจารณา เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร เพื่อให้ความ เห็นชอบ	- คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - คณะกรรมการ วิชาการ ระดับปริญญาตรี - คณะกรรมการบริหาร ประจำวิทยาลัย (กบว.) - เจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล หลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร จำนวน 2 ชุด - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
<p>เห็นชอบ</p>	งานบริการการ ศึกษา เสนอเอกสาร คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร ถึง สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (สนพ.)	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (สนพ.)	2-3สัปดาห์	- ความถูกต้องของ ข้อมูลให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร จำนวน 2 ชุด - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง)หลักสูตร</p>	<p>- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)</p>	<p>2-3 สัปดาห์</p>	<p>- ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร จำนวน 2 ชุด - เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>
	<p>สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนาม</p>	<p>- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา</p>	<p>2 สัปดาห์</p>	<p>- ความถูกต้องตามคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร จำนวน 2 ชุด - เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>
	<p>สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเอกสารถึงวิทยาลัยฯ</p>	<p>- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา</p>	<p>2 สัปดาห์</p>	<p>- ความถูกต้องตามคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร จำนวน 2 ชุด - เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>

ตัวอย่าง แบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ชั้นตอนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม

: ชื่อย่อ

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม

: ชื่อย่อ

3. ชื่อแขนงวิชาเพื่อบันทึกใน TRANSCRIPT (ถ้ามี)

FIELD OF STUDY : (เช่น ปริญญา วท.บ. (เกษตรศาสตร์) ระบุแขนงวิชาเป็น พีชไร่ พีชสวน ฯลฯ)

4. รูปแบบของหลักสูตร

1) ระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา ปี

2) ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หลักสูตรสองภาษา) ภาษาอังกฤษ

(หลักสูตรนานาชาติ)

3) การรับนักศึกษา

นักศึกษาไทย นักศึกษาต่างชาติ

4) จำนวนรับนักศึกษา คน/ปี (ระบุให้สอดคล้องกับหลักสูตร)

ตารางสำหรับหลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	x	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 2	-	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 3	-	-	x	x	x
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	x	x
รวม	x	x	x	x	x
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	x	x

ตารางสำหรับหลักสูตร 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
	25...	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	x	x	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 2	-	x	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 3	-	-	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	x	x	x
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	x	x
รวม	x	x	x	x	x	x
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	x	x

ตารางสำหรับหลักสูตร 6 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)						
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	x	x	x	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 2	-	x	x	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 3	-	-	x	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	x	x	x	x
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	x	x	x
ชั้นปีที่ 6	-	-	-	-	-	x	x
รวม	x	x	x	x	x	x	x
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	x	x

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชา (ถ้ามี)..... คณะ/วิทยาลัย.....

6. ประเภทหลักสูตร

1) ด้านการจัดการ

- หลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตร
สองภาษา

2) ด้านการบริหาร

- หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรภาคพิเศษ

7. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร จัดเก็บตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในอัตรา บาท/คน

ค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยอื่น (ให้เปรียบเทียบค่าธรรมเนียมกับหลักสูตรเดียวกันหรือหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่น อย่างน้อย 3 มหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัย	หลักสูตร (สาขาวิชา)	อัตราค่าธรรมเนียม	แบบ
1.			หน่วยกิต หรือ เหม่า จ่าย
2.			
3.			

8. กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ตอนที่ 2 หลักการและเหตุผลในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผลในการเสนอขอเปิดหลักสูตร

1) การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ / เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs / นโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย / ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ

https://www.nesdb.go.th/download/document/SAC/NS_SumPlanOct2018.pdf

ข้อมูล SDGs <https://www.un.org/development/desa/disabilities/envision2030.html>

- การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ (ในประเด็นใดบ้าง อย่างไร)

.....
- การตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs (ระบุแยก SDGs ที่เกี่ยวข้องเป็นรายประเด็น)

.....
- การตอบนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (อย่างไร)

.....
- การตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อย่างไร)

.....
2) ความโดดเด่นที่แตกต่างจากหลักสูตรที่ใกล้เคียงกันของสถาบันอื่น

.....
.....
.....

2. หลักสูตรลักษณะนี้มีเปิดสอนอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยอื่น (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ได้แก่

1) หลักสูตร.....

มหาวิทยาลัย.....

2) หลักสูตร.....

มหาวิทยาลัย.....

3. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น และการให้ปริญญา

ไม่มี (เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

มีความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัย ประเทศ

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของแต่ละมหาวิทยาลัย

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาร่วมของทั้งสองมหาวิทยาลัย

ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา และเป็นปริญญาของแต่ละมหาวิทยาลัย

4. ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

ไม่มี

มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคือ เป็นความร่วมมือ
ในลักษณะ..... (ระบุความร่วมมือในลักษณะอื่นนอกเหนือจากการรับผิดชอบ
สอนกระบวนวิชาศึกษาทั่วไป วิชาโท และวิชาเลือกเสรี)

มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยคือ เป็นความร่วมมือ
ในลักษณะ (ระบุความร่วมมือในลักษณะอื่นนอกเหนือจากการเป็นผู้ร่วม
สอน)

5. ความพร้อมของคณะอื่นที่รับผิดชอบสอนกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ
(วิชาแกน/วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาเอก/วิชาชีพ)

มีการประสานงานกับคณะที่รับผิดชอบสอนกระบวนวิชาในหลักสูตร และได้รับการตอบรับแล้ว
(ภาคผนวก 3)

ตอนที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ การสำรวจความต้องการบัณฑิต และจุดเด่นของหลักสูตร

1. **ปรัชญาของหลักสูตร** (แสดงแนวคิดที่สะท้อนถึงธรรมชาติของศาสตร์ของหลักสูตร นอกจากนั้นให้บอกถึงผลดี
ของศาสตร์ที่เปิดสอนนี้จะมีต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สังคมภายนอก และประเทศชาติอย่างไร)

.....
.....

2. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี:

- 1)
- 2)
- 3)

3. **การสำรวจความต้องการบัณฑิต** (ขอระบุว่าได้ทำการสำรวจบุคคลกลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าใด เป็นการสำรวจ
แบบใด เช่น การส่งแบบสอบถาม การประชุม/สัมมนา และผลตอบรับคิดเป็นร้อยละเท่าใด)

.....
.....

4. **ความต้องการของตลาดแรงงานภาคส่วนต่าง ๆ (ภาควิชาการ ภาคสังคม ภาคอุตสาหกรรม)**

(ขอให้นำเสนอความต้องการของตลาดแรงงานให้ชัดเจนว่ามีกำลังแรงงานแล้วเท่าใด และต้องการแรงงานอีกเท่าใด
โดยนำโจทย์วิจัยจากภาคอุตสาหกรรมมากำหนดทิศทางของหลักสูตร)

.....
.....

5. จุดเด่นของหลักสูตร (ขอระบุว่ามีความแตกต่างจากหลักสูตรเดียวกันที่เปิดในมหาวิทยาลัยอื่นอย่างไร)

.....

ตอนที่ 4 ความพร้อมด้านบุคลากร

**1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ของ สกอ. และกรอบมาตรฐาน
 คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

(อย่างน้อย 5 คน และไม่ซ้ำกันในแต่ละหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ (เริ่มจากคุณวุฒิสถงสุดจนถึง ป.ตรี)	ภาระงานสอน/สัปดาห์				จำนวนผลงาน วิชาการรวม (ผลงานในระยะ 5 ปีล่าสุด)
			ปัจจุบัน		เมื่อเปิดสอน หลักสูตร		
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.	
1	คุณวุฒิ (สาขาวิชา, สถาบัน, ประเทศ (สำหรับคุณวุฒิจาก ตปท.), ปีที่สำเร็จฯ (กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุ ค.ศ.)					เช่น 25(10) (ตัวเลขใน วงเล็บคือ จำนวนผลงาน ในระยะเวลา 5 ปีล่าสุด)
2						
3						
4						
5						

2. ความพร้อมด้านอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน คน
- 2) อาจารย์พิเศษ จำนวน คน

3. จำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในช่วงระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า คน

4. คณะรับผิดชอบในการเปิดสอนหลักสูตรระดับต่างๆ ในปัจจุบัน

- 1) ระดับปริญญาเอก จำนวน หลักสูตร
- 2) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน หลักสูตร

3) ระดับปริญญาโท จำนวน หลักสูตร

4) ระดับปริญญาตรี จำนวน หลักสูตร

ข้อมูลการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ชื่อหลักสูตร	เปิดสอนทุกปี					ไม่ได้เปิดรับ นักศึกษา (กรณีหลักสูตร คาดว่าจะทำ การปิดเมื่อไม่มี นศ.คงค้าง)
	จำนวนรับนักศึกษา			ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่ หลักสูตรกำหนด (คน)	ร้อยละของผู้ที่สำเร็จ การศึกษาภายในระยะเวลา ที่หลักสูตรกำหนด (เฉลี่ย)	
	ปีที่รับเข้า	จำนวนรับ ตามแผน	จำนวนรับ จริง			
1. ...	256...	110	115	88	80.00	
	256...	110	113	77	70.00	
	256...	110	108	107	97.27	
2. ...	256...	35	38	23	65.71	
	256...	35	44	21	60.00	
	256...	30	38	24	68.57	

5. อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษาเต็มเวลา (FTES : Full Time Equivalent Students) เมื่อเปิดสอน
หลักสูตรนี้เพิ่มอีก 1 หลักสูตร

ตอนที่ 5 ความพร้อมด้านงบประมาณ

รายงานข้อมูลงบประมาณในภาพรวมระดับคณะ ในระยะ 3 ปีข้างหน้า โดยจำแนกรายละเอียดตาม
หัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ

แผนงาน	ปีงบประมาณ					
	256...		256...		256...	
	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้
การเรียนการสอน						
วิจัย						
บริการวิชาการแก่สังคม						
การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม						
สนับสนุนวิชาการ						

บริหารมหาวิทยาลัย					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ตอนที่ 6 ความพร้อมด้านกายภาพ

1. ห้องสมุด

มีเพียงพอ

ตำราหลักสำหรับหลักสูตรใหม่ที่หาได้ในห้องสมุดคณะ / สำนักหอสมุด มีจำนวนเล่ม ได้แก่

.....

หากมีสิ่งประกอบอื่นที่ทำให้เกิดความพร้อม โปรดระบุชื่อและแหล่งค้นคว้า

.....

มีไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีเพียงพอ

มีไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

3. ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์

มีเพียงพอ

มีไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

4. ห้องบรรยาย

มีเพียงพอ

มีไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

5. ทุนสนับสนุนการศึกษา (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่เป็นหลักสูตรที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนดำเนินการของคณะ/วิทยาลัยแล้ว และเป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ/วิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

ภาคผนวก 1
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ /๒๕๖...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

.....

เพื่อให้การดำเนินการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร..... สาขาวิชา
..... ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---------|--|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย) |
| ๕. | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๖. | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | ฯลฯ |
| ๙. | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและ
มาตรฐานของหลักสูตร รวมถึงดำเนินการร่างหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนโดยให้แล้วเสร็จ
ภายในระยะเวลา ๑ ๑/๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก 2

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ดูคำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ได้จาก <http://www.eqd.cmu.ac.th/Curr/doc/pr/definitions%20research%2060.pdf>

ขอเรียงรายชื่อตามตารางอาจารย์

1. ระบุผลงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลังจากปีที่จะมีการเปิดหลักสูตร คือ พ.ศ.2562-2558 หรือ ค.ศ.2019-2015 โดยเรียงปีล่าสุดขึ้นก่อน
2. แยกลักษณะผลงานให้ชัดเจน
 - 2.1 งานวิจัย
 - 2.2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ
3. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงจะต้องเป็นรูปแบบเดียวกันทุกคน
4. ขอใส่เลขชื่อนำผลงานวิจัยทุกเรื่อง (ง่ายต่อการนับจำนวน)

1. งานวิจัย

(ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน)หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์)

ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ (ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ระดับนานาชาติ

- 1.
- 2.

ระดับชาติ

- 3.
- 4.

หนังสือรวมบทความวิจัย

- 5.

นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุม)

ระดับนานาชาติ

6.

7.

ระดับชาติ

8.

9.

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

10.

11.

หนังสือ (นำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน มีหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง)

12.

13.

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (มี 10 ประเภท)

ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม)

14.

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปการศึกษาหรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนาที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน)

15.

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิด หรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ)

16.

กรณีศึกษา (งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์

การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน

17.

งานแปล (งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด

18.

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน (งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ)

19.

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ)

20.

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ)

21.

สิทธิบัตร (สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร)

22.

ซอฟต์แวร์ (หมายความถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึง

ซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใด
ลักษณะหนึ่ง)

23.

3. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ)

24.

25.

4. ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ

ตำรา (งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจาก
ทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมี
มโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธภาพและสา
รตสภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิด
ความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ)

26.

27.

หนังสือ (งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์
สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มี
ความละเอียดลึกซึ้ง

ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทาง
วิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)

28.

29.

บทความทางวิชาการ (งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน
ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการ
วิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดย
ที่ผู้เขียนแสดงทัศนะ

ทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย)

30.

ภาคผนวก 3 (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการนำกระบวนวิชาจากคณะอื่นมาจัดการเรียนการสอน
ขอให้แนบแบบตอบรับในการประสานงานกับคณะที่รับผิดชอบสอนกระบวนวิชานั้นๆ

ตัวอย่าง เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร*

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรใหม่ พ.ศ. คณะ.....

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร * (อย่างน้อย 5 คน)	สถานภาพ	ความเข้าช้กับหลักสูตร	คุณวุฒิการศึกษาตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร ISCED ID 2013 (ระบุชื่อคุณวุฒิ,สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ.
1.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญาจ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร.....		
2.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญาจ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร.....		
3.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญาจ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร.....		
4.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญาจ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร.....		
5.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญาจ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร.....		

คณะ.....ได้ตรวจสอบแล้วว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามรายชื่อข้างต้นมีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

.....
(.....)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในที่นี่ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2558 หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
2. กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ใช่อาจารย์ประจำ จะต้องมีส่วนงานประจำไม่น้อยกว่า 9 เดือน และให้แนบสัญญาจ้างมาด้วย
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องไม่มีรายชื่อซ้ำกับหลักสูตรอื่น คุณวุฒิการศึกษาตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น (หากมีรายชื่อซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่น ต้องชี้แจงในบันทึกว่า คณะได้ดำเนินการกับหลักสูตรที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนอย่างไร)
4. ให้แนบผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งต้องเป็นผลงานที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบระยะเวลา 5 ปี)

ลำดับที่	กิจกรรม	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66
1	สาขาวิชาจัดทำข้อมูลหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง	←→									
2	เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ			←→							
3	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง				←→						
4	คณะดำเนินการปรับแก้ไข					←→					
5	เสนอเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ลงนาม					←→					
5	ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการให้ความเห็นชอบ						←→				
6	เสนอเอกสารข้อมูลหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ							←→			
7	เสนอเอกสารข้อมูลหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง ต่อที่ประชุมอนุกรรมการสภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ								←→		
8	เสนอเอกสารข้อมูลหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง ต่อที่ประชุมสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ									←→	
9	เสนอเอกสารข้อมูลหลักสูตรใหม่ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ										←→
10	กรอกรายละเอียดหลักสูตร เสนอ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO-ONLINE										←→
11	สปอว. รับทราบหลักสูตร และ วิทยาลัยฯ ดำเนินการแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผล (ระยะเวลาตรวจสอบ 3-4 เดือน)										

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบระยะเวลา 5 ปี)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบเสนอหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบระยะเวลา 5 ปี)

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบระยะเวลา 5 ปี) ให้ถูกต้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งนี้มีเอกสารที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) ดังนี้

1. แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร
2. แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร
3. แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ

สาขาวิชาเสนอเอกสารต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดที่คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) ให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 3 เสนอเอกสารไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารข้อกำหนดหลักสูตร บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร ไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้อกำหนดหลักสูตร บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร หากมีข้อผิดพลาดจะส่งกลับให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 5 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารข้อกำหนดหลักสูตร บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ หากมีข้อแก้ไข จะแจ้งวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบม.) สภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภาวิชาการ

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารข้อกำหนดหลักสูตร บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบม.) สภาวิชาการ หากมีข้อแก้ไขจะแจ้งวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 7 เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารข้อกำหนดหลักสูตร บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 7 กรอกรายละเอียดหลักสูตรผ่านระบบ CHECO-ONLINE

วิทยาลัยฯ ดำเนินการกรอกรายละเอียดหลักสูตรผ่านระบบ CHECO-ONLINE เพื่อเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) เพื่อรับทราบหลักสูตร โดยสปอว. ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรเป็นระยะเวลา 3-4 เดือน

ขั้นตอนที่ 8 แจ้งรายละเอียดหลักสูตรไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

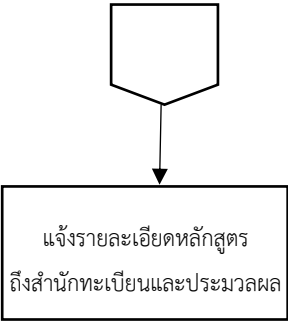
เมื่อได้รับเอกสารรับทราบหลักสูตรจาก สปอว. แล้ว และไม่มีข้อแก้ไขเอกสาร วิทยาลัยฯ ดำเนินการแจ้งข้อกำหนดหลักสูตรไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง (ครบรอบระยะเวลา 5 ปี)

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สาขาวิชาดำเนินการจัดทำข้อกำหนดหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	2 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร - แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร
	คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) พิจารณาเอกสารข้อกำหนดหลักสูตร แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร และ แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี - คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร - แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร
	งานบริการการศึกษา เสนอเอกสารข้อกำหนดหลักสูตร แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร และ แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	1 วัน	- ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร - แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารข้อกำหนดหลักสูตร แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร และแบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	2-3 สัปดาห์	- ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร - แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร
	เอกสารข้อกำหนดหลักสูตร แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร และแบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ	1 เดือน	- ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร - แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร
	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) /สภาวิชาการ /สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) - สภาวิชาการ - สภามหาวิทยาลัย	1-2 เดือน	- ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร - แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร - มติ กบม. /สภาวิชาการ /สภามหาวิทยาลัย
	สภามหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมส่งถึงวิทยาลัยฯ	- สภามหาวิทยาลัย - งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	7 วัน	- ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - แบบฟอร์มบทสรุปผู้บริหาร - แบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร - มติ สภามหาวิทยาลัย

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สาขาวิชาดำเนินการกรอกรายละเอียดหลักสูตรผ่านระบบ CHECO -ONLINE เพื่อให้ สปอ. รับทราบ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	2 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - มติสภามหาวิทยาลัย
	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรผ่านระบบ CHECO -ONLINE	- สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอ.)	3-4 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - มติสภามหาวิทยาลัย
	สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร	- สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอ.) - สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	3-5 วัน	- ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	- เอกสารแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร
	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งการรับทราบหลักสูตร ถึงวิทยาลัยฯ	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.) - งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	3-5 วัน	- ความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	- เอกสารแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>งานบริการการศึกษา ดำเนินการแจ้งรายละเอียดหลักสูตรถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล</p>	<p>- เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา</p>	<p>1 วัน</p>	<p>- ความถูกต้องข้อมูลหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p>	<p>- แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร - มติสภามหาวิทยาลัย</p>

ตัวอย่าง แบบฟอร์มข้อกำหนดหลักสูตร



หลักสูตร.....

สาขาวิชา(ถ้ามี).....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...

คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร.....

สาขาวิชา(ถ้ามี).....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...

คณะ/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตรที่ขอปรับปรุงนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ/วิทยาลัย
..... ในคราวประชุมครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่

(ลงนาม)

(.....)

คณบดี.....

วันที่

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 : คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หมวดที่ 3 : ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

หมวดที่ 4 : โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 5 : การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ 6 : ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร

หมวดที่ 7 : การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 8 : การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 9 : ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก

1. คำอธิบายลักษณะกระบวนการวิชา
.....
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร
.....
3. ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำราของอาจารย์ประจำหลักสูตร
.....
4. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง
.....
5. ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาเดิมกับแผนการศึกษาใหม่
.....
6. ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและสรุปการปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
ของคณะกรรมการร่างหลักสูตร
(เอกสารฉบับเสนอสภามหาวิทยาลัย และ สป.อว. ให้ตัดข้อคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิออก)
7. ข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(เมื่อหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้แนบเอกสารทุกฉบับที่อ้างถึงไว้ในไฟล์รายละเอียด
หลักสูตรฉบับเสนอ สป.อว. พิจารณาผ่านระบบ CHECO)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา(ถ้ามี).....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะ..... ภาควิชา(หรือเทียบเท่า).....

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตร..... สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ภาษาอังกฤษ : Program in (if any).....

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม (.....(ถ้ามี).....)

: ชื่อย่อ (.....(ถ้ามี).....)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Bachelor of (.....if any).....)

: ชื่อย่อ (.....if any).....)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)ถ้าไม่มี ให้ระบุ -ไม่มี-.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร (เลือกเพียง 1 ประเภท)

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ให้เลือกระหว่าง

ปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ ให้เลือกระหว่าง

ปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือ ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพ

ตัวอย่าง

5.2 ประเภทของหลักสูตร ปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย
- ภาษาต่างประเทศ...(ระบุภาษา)...
- ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ...(ระบุภาษา)...

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

หรือ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

ชื่อสถาบัน ประเทศ

รูปแบบของการร่วม

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (เลือกที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

- หลักสูตรเดี่ยว
- หลักสูตรร่วมภายในสถาบัน มีโครงการรองรับ
 - คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
 - คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

- หลักสูตรสาขาวิชาร่วม
 - คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
 - คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

กรณีหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น (มี MOU)

- หลักสูตรปริญญาคู่ (Double Degree)
- หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree)

- ร่วมกับมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม)บัณฑิต สาขาวิชา(ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

(กรณีรวมมากกว่า 1 สถาบัน-โปรดระบุชื่อสถาบันและชื่อปริญญาให้ครบ)

กรณีหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอก (มี MOU)

หลักสูตรปริญญาเดี่ยว (ปริญญาของมหาวิทยาลัย)

- ร่วมกับ.....

(กรณีรวมมากกว่า 1 องค์กร-โปรดระบุชื่อให้ครบ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

■ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปรับปรุงมาจากหลักสูตร..... สาขาวิชา(ถ้ามี)..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ....)

- เริ่มใช้มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. (ปีที่หลักสูตรเริ่มเปิดสอนครั้งแรก)

- มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 25.....

- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน
.....พ.ศ.....

- สภาวิชาชีพ ให้การรับรอง เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(หลักสูตรที่ไม่มีสภาวิชาชีพ ให้ตัดข้อนี้ออก)

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

ระบบการศึกษาตลอดปี (ไม่น้อยกว่า สัปดาห์)

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี
ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ระบบหน่วยการศึกษา (Module)

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

แผนการศึกษากำหนดให้มีภาคฤดูร้อน เป็นเวลา ... สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

แผนการศึกษาไม่มีภาคฤดูร้อน

7.3 รูปแบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่น้อยกว่า 5 อาชีพ เรียงตามลำดับความสัมพันธ์กับสาขาวิชา)

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)

9. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

9.1 ภาพรวมขององค์ความรู้ที่เปิดสอนในคณะ

ให้หลักสูตรอธิบายที่มาของการจัดตั้งหลักสูตร ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงปัจจุบันโดยย่อ

.....

9.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ที่จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตร

ส่วนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรได้แสดงผลการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลต่อการดำเนินการของหลักสูตร และคุณค่าที่จะเกิดขึ้นกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรให้หลักสูตรอธิบายถึงผลกระทบจาก 1) ภายใน และ 2) ภายนอก โดยใช้เครื่องมือเช่น SWOT PEST PESTLE หรือ Porter's 5 force

.....

9.3 การวิเคราะห์ช่องว่างขององค์ความรู้และโอกาส (gap analysis and opportunity)

ส่วนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรได้แสดงผลการวิเคราะห์ช่องว่างที่เป็นโอกาสของหลักสูตร

9.4 การดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก (9.2) และโอกาส (9.3)

ส่วนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรได้แสดงผลการวิเคราะห์การเลือกช่องว่างที่หลักสูตรมีศักยภาพที่จะทำการตอบสนองโดยใช้ความได้เปรียบหรือทรัพยากรที่มี

10. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ

- ด้านความมั่นคง (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)

10.2 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs

SDGs	คำอธิบาย
1.	
2.	
3.	

10.3 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

(<https://planning.oou.cmu.ac.th/?p=3570>)

แผน 13	ประเด็น	ความสอดคล้อง
SO...		
SO...		
SO...		

10.4 การตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) **กระบวนการกำหนดลูกค้า** (นักศึกษาปัจจุบัน/นักเรียน ม.ปลาย / ศิษย์เก่า) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง แหล่งฝึกสหกิจศึกษา) ตลอดจนข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการจากแต่ละกลุ่ม
- 2) **วิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของ 1) อย่างไร** ที่จะนำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของ 1) และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจ กิจกรรมรับฟัง กิจกรรมการพบปะศิษย์เก่า การเยี่ยมสถานประกอบการ เป็นต้น

ในขั้นตอนนี้ หลักสูตรจำเป็นต้องอธิบายกระบวนการออกมาในเชิงของระบบ ซึ่งหมายถึงแนวทางซึ่งมีขั้นตอนเป็นลำดับการทำงานที่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ความถี่ในการดำเนินการ เช่น รายเดือน ทุกภาคการศึกษาหรือรายปี ตลอดจนตัวชี้วัดประสิทธิภาพของแต่ละกิจกรรม หากเป็นไปได้หลักสูตรอาจจะตัวอย่างการนำข้อมูลจากแต่ละช่องทางไปใช้งาน การออกแบบกระบวนการจะเป็นไปตามแนวทางของ PDCA ที่จะมีการทบทวนการดำเนินงานของวิธีการรับฟังและนำผลไปปรับใช้ในรอบถัดไป หลักสูตรอาจใช้ ตาราง กราฟ แผนภูมิ หรือแผนภาพ ประกอบการนำเสนอ และอาจมีการกำหนดรหัสเรียกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อให้ง่ายต่อการอ้างอิงในอนาคต

หลังจากแสดงกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและช่องทางในการสื่อสารและรับฟังแต่ละกลุ่มให้แสดงผลที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว อาจใช้ตารางเพื่อสรุปข้อมูล

หมวดที่ 2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) หลักสูตรต้องระบุ **ข้อมูลและสารสนเทศ** ที่ต้องใช้เพื่อการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแต่ละกลุ่ม (อ้างอิงหมวดที่ 1 ข้อ 10.4) โดยอาจพิจารณาจากอัตลักษณ์ของสาขาวิชา สัดส่วนกระบวนการเรียน ซึ่ความสามารถเฉพาะหลักสูตร เช่น หลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะด้านการคำนวณจำเป็นต้องมีคะแนนคณิตศาสตร์ที่สูง เป็นต้น รวมถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในแต่ละช่องทางการรับ อาจารย์รวมถึงข้อมูลเกณฑ์การรับเข้าจากหลักสูตรที่ใกล้เคียงกันของสถาบันอื่น
- 2) **วิธีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** ที่สอดคล้องกับ 1) โดยหลักสูตรจำเป็นต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างคุณสมบัติที่พึงประสงค์ และเกณฑ์การรับเข้า

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA (ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4) เมื่อหลักสูตรได้บรรยายถึงกระบวนการในการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาแล้วให้ระบุเกณฑ์การรับเข้าในแต่ละช่องทาง ตลอดจนโครงการการรับต่างๆ ที่สอดคล้องกับกระบวนการที่ได้บรรยาย

2. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5/6/7 ปี (เลือกเฉพาะตารางที่สอดคล้องกับ

ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร)

ตารางหลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 2	-	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 3	-	-	X	X	X
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	X	X
รวม	X	X	X	X	X
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	X	X

ตารางหลักสูตร 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
	25...	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	X	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 2	-	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 3	-	-	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	X	X	X
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	X	X
รวม	X	X	X	X	X	X
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	X	X

ตารางหลักสูตร 6 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)						
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	X	X	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 2	-	X	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 3	-	-	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	X	X	X
ชั้นปีที่ 6	-	-	-	-	-	X	X
รวม	X	X	X	X	X	X	X
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	X	X

3. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) บาท

(ขอให้ระบุค่าธรรมเนียมทุกรายการที่หลักสูตรเรียกเก็บจากนักศึกษา (สูงสุด) ต่อปี)

หมวดที่ 3 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร (ความยาวไม่เกิน 5 บรรทัด **หรือ** 300 คำ)

หลักสูตร**อาจ**อธิบายถึงรายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

- 1) ผลกระทบ (Impact) ของบัณฑิตที่มีต่อสังคม เช่น ยกระดับการศึกษาในภาพรวมของประเทศ ผลักกำลังคนทางอุตสาหกรรมชั้นนำ
- 2) ความเชื่อมโยง ต่อปัจจัยภายนอก (สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 9 และ 10) เช่น แผนระดับชาติ หรือความต้องการเชิงพื้นที่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี SDGs แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย New S-Curve เป็นต้น
- 3) มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น ครูสภา แพทยสภา สภาวิศวกร เป็นต้น
- 4) แนวทางการสร้างบัณฑิตเพื่อให้เกิดผลกระทบตามข้อ 1) (สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 9) เช่น
 - การสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถประยุกต์ใช้ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เป็นต้น
 - การสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางความคิด สามารถวิพากษ์วิจารณ์ สร้างคุณค่าให้แก่สังคม
 - การสร้างบัณฑิตที่มีการบูรณาการความรู้ทั้งการสร้างนวัตกรรมและการเข้าใจของมนุษย์

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่ : **ระบุให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 10.4) โดยอาจเลือกบางประเด็นที่มีความเร่งด่วนหรือสำคัญ (ต้องมีการอธิบายให้รายละเอียด)**

- 2.1
- 2.2
- 2.n

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) **ระบุให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

3.1 กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยแสดงให้เห็นถึงแสดงให้เห็นกระบวนการการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานได้จริง และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรจะต้องบรรยายในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 10.4 เช่น ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และผลประเมินจากบัณฑิต ให้ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และใช้ปรัชญาของหลักสูตร ตลอดจนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) กำหนด PLOs โดยใช้สารสนเทศจาก กิจกรรมที่ 1) ตลอดจนหลักคิดการออกแบบการเรียนรู้ เช่น Bloom Taxonomy เป็นต้น
- 3) ทำการประเมินประสิทธิผลของ PLOs โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ PLOs ที่ได้กำหนดขึ้นมา และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (ระบุ PLOs ที่ได้จาก 3.1)

PLOS 1

PLOS 2

PLOS n

หากมี sub PLOs ให้ระบุให้ครบทุกข้อย่อย

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

4.1 กระบวนการกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยที่ YLOs จำเป็นจะต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแนวทางการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นหลักเกณฑ์/วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานได้จริง และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรในแต่ละปี ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 10.4 เช่น ผลประเมินการเรียนการสอน ให้ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และใช้ปรัชญาของหลักสูตร ตลอดจนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) กำหนด PLOs ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยใช้สารสนเทศจากกิจกรรมที่ 1) ตลอดจนหลักคิดการออกแบบการเรียนรู้ เช่น Bloom Taxonomy หรือ Kolb cycle เป็นต้น ให้อธิบายว่าผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนในแต่ละชั้นปีอย่างไร และมีการสะสมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร

3) ทำการประเมินประสิทธิผลของ YLOs โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ YLOs ที่ได้กำหนดขึ้นมา และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4

4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (ระบุ YLOs ที่ได้จาก 4.1)

ชั้นปีที่ 1.....

ชั้นปีที่ 2.....

ชั้นปีที่ n.....

หลักสูตรอาจพิจารณา PLOs และ YLOs

ตารางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

YLOs	PLOs
ใช้ข้อมูลจากหมวดที่ 3 ข้อ 4.2	ใช้ข้อมูลจากหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

หมวดที่ 4 โครงสร้างของหลักสูตรและกระบวนวิชา

1. กระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนวิชา

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนวิชา โดยให้ข้อมูลว่าหลักสูตรมีกระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนวิชาที่มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างไรที่สะท้อนอยู่ใน PLOs และ YLOs ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง หลักสูตรจะต้องอธิบายในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 10.4 เช่น ผลประเมินการเรียนการสอน ผลประเมินของบัณฑิต ให้ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ตลอดจน PLOs และ YLOs
- 2) กระบวนการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนวิชา ในแต่ละชั้นปี ที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง โดยใช้สารสนเทศจาก กิจกรรมที่ 1)
- 3) ทำการประเมินประสิทธิผลของโครงสร้างหลักสูตร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามที่ 10.4 หมวด 1

2. หลักสูตรและแผนการศึกษา

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

2.2 โครงสร้างหลักสูตร (พิมพ์ในตาราง เพื่อความสะดวกในการ copy ลงระบบ CHECO)

		หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	.....
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้	ไม่น้อยกว่า	.....
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า	.....
- กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	ไม่น้อยกว่า	.....
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	.....
- วิชาแกน		.....
- วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	.....
วิชาเอกบังคับ		.....
วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	.....
- วิชาโท (ถ้ามี)	ไม่น้อยกว่า	.....
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	.....

2.3 รายการกระบวนวิชา (ขอให้ระบุเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน และการเขียนชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษให้เขียนแบบ Title Style)

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิต
หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
.....(---...-...)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิต
ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
.....(---...-...)

หลักสูตร 4 ปี วิชาเอก จะต้องมีการกระบวนวิชาระดับ 300 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และในจำนวน 36 หน่วยกิต ต้องเป็นกระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หลักสูตร 5 ปี วิชาเอก จะต้องมีการกระบวนวิชาระดับ 300 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และในจำนวน 45 หน่วยกิต ต้องเป็นกระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต

หลักสูตร 6 ปี วิชาเอก จะต้องมีการกระบวนวิชาระดับ 300 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต และในจำนวน 45 หน่วยกิต ต้องเป็นกระบวนวิชาระดับ 400 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง ที่กำหนดเงื่อนไขวิชาโทเป็น "(ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต" ขอให้ระบุข้อความเพิ่มเติมในโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้เกิดความชัดเจน ดังนี้

“2.3 วิชาโท (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาโท อาจเลือกเรียนวิชาโทในสาขาใดก็ได้ที่เปิดสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วิชาโทที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเพิ่มขึ้นอีก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต”

อ้างอิงจาก : มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ ครั้งที่ 7/2560 (กรณีของหลักสูตรวท.บ. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เกษตร)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิต
ไม่น้อยกว่า

หมายเหตุ ความหมายของเลขรหัสกระบวนวิชา

รหัสกระบวนวิชาที่ใช้กำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ดังต่อไปนี้

1. เลข 3 ตัวแรก แสดงถึง คณะ และภาควิชา/สาขาวิชา ที่กระบวนวิชานั้นสังกัด
2. เลข 3 ตัวท้าย จำแนกได้ดังนี้
 - 1) เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับของกระบวนวิชา
“1” “2” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน
“3” “4” “5” “6” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง
“7” “8” “9” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับหลักสูตรที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาเพื่อปริญญาเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง ให้ปรับข้อความให้สอดคล้องกับข้อ 12.7 ของข้อบังคับนั้นๆ

- 2) เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
- 3) เลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดหมู่ของสาขาวิชา

2.4 แผนการศึกษา (ขอให้ระบุเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน และการเขียนชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษให้เขียนแบบ Title Style)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
.....(---...-...)
	(.....)	

3. คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา (ขอให้ระบุเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน)

ระบุไว้ในภาคผนวก

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา
(Curriculum Mapping)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีความหมายดังนี้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย (ดึงข้อความมาจากตารางผลลัพธ์การเรียนรู้)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GELO 1

1.1*

1.2*

1.n *

GELO 2

2.1 *

2.2 *

2.n *

GELO n

n.1 *

n.2 *

n.n *

หมวดวิชาเฉพาะ

PLO1

1.1 *

1.2 *

1.n *

PLO2

2.1 *

2.2 *

2.n *

PLOn

n.1 *

n.2 *

n.n *

* หลักสูตรสามารถระบุเฉพาะ PLOS หลัก และ/หรือลงรายละเอียดในระดับ PLOS ย่อยได้ ขึ้นอยู่กับความต้องการวัดและประเมินผลของหลักสูตร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

(ระบุชื่อกระบวนวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษของทุกกระบวนวิชาในหลักสูตร)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	GELO 1			GELO 2			GELO 3			GELO 4			GELO 5			GELO n		
		1.1	1.2	1.n	2.1	2.2	2.n	3.1	3.2	3.n	4.1	4.2	4.n	5.1	5.2	5.n	n.1	n.2	n.n
กลุ่มวิชา.....																			
123456	กขคจ (Abcdef)	●							●										
123456	กขคจ (Abcdef)		●						●										
123456	กขคจ (Abcdef)				●										●				

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ได้กำหนดให้เลือกเรียนกระบวนวิชาที่สอดคล้องกับ GELO ข้อ (กรณีที่หลักสูตรไม่ได้เลือกกระบวนวิชาที่มี GELO ในข้อใดๆ ให้ตัดตาราง (column) ข้อนั้นออก โดยให้คงเลขลำดับข้อที่เหลือตามเดิม ไม่ต้องรันเลขใหม่)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5			PLOn		
		1.1	1.2	1.n	2.1	2.2	2.n	3.1	3.2	3.n	4.1	4.2	4.n	5.1	5.2	5.n	n.1	n.2	n.n
กลุ่มวิชา.....																			
123456	กขคจ (Abcdef)	●							●										
123456	กขคจ (Abcdef)		●						●										
123456	กขคจ (Abcdef)				●									●					

คำอธิบายผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(ตัวอย่างคำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้)	
1. ความรู้ (Knowledge)	
คำอธิบาย : สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	
1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)	
<ol style="list-style-type: none">1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อเล็งเห็นถึงประโยชน์และผลกระทบของเทคโนโลยี2) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายโดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อและวิธีการที่เหมาะสม3) สามารถบูรณาการความรู้ที่มาจากการศึกษาเล่าเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาในรูปแบบใหม่ๆ	
1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes)	
<ol style="list-style-type: none">1) สาขาวิชาการบูรณาการ2) สาขาวิชาการบูรณาการ	
2. ทักษะ (Skills)	
คำอธิบาย : ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนางานวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล	
ทุกหลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 21Top 10 Skills ของ World Economic Forum	
2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)	
<ol style="list-style-type: none">1) การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่2) การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ3) ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี4) การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะการจัดการด้านการเงิน	
2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes)	
<ol style="list-style-type: none">1) สาขาวิชาการบูรณาการ2) สาขาวิชาการบูรณาการ	

<p>3. จริยธรรม (Ethics)</p>
<p>คำอธิบาย : พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และ จรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนร่วมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p> <p><u>ทุกหลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในระดับปริญญาตรี และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</u></p>
<p>3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตระหนักและเคารพสิทธิของผู้อื่นโดยไม่เลือกปฏิบัติ 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคม
<p>3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สาขาวิชาการบัญชี 2) สาขาวิชาการบัญชี
<p>4. ลักษณะบุคคล (Character)</p>
<p>คำอธิบาย : บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p><u>ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร</u></p>
<p>4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นบุคคลผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และริเริ่มทำสิ่งใหม่ๆ 2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ ที่จะมีการศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย 3) มีจิตสำนึกสาธารณะ ต่อเพื่อนร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
<p>4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สาขาวิชาการบัญชี 2) สาขาวิชาการบัญชี

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(ตัวอย่างตาราง) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	GELO 1			GELO 2			GELO n....		
	1.1	1.2	1.n	2.1	2.2	2.n	n.1	n.2	n.n
1. ความรู้ (Knowledge)	ตัวอย่าง								
1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านดิจิทัล เทคโนโลยี เพื่อเล็งเห็นถึงประโยชน์และ ผลกระทบของเทคโนโลยี			✓						
2) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายโดย เลือกใช้รูปแบบของสื่อและวิธีการที่ เหมาะสม						✓			
3) สามารถบูรณาการความรู้ที่มาจาก การศึกษาเล่าเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อ แก้ไขปัญหาในรูปแบบใหม่ๆ									
2. ทักษะ (Skills)									
1) การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มี วิจรรณญาณเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่							✓		
2) การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ								✓	
3) ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแล เทคโนโลยี						✓			
4) การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือ กับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะการจัดการด้านการเงิน									

3. จริยธรรม (Ethics)									
1) ตระหนักและเคารพสิทธิของผู้อื่นโดยไม่เลือกปฏิบัติ			✓						
2) มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคม								✓	
4. ลักษณะบุคคล (Character)									
1) เป็นบุคคลผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และริเริ่มทำสิ่งใหม่ๆ						✓			
2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ที่จะมีการศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย						✓			
3) มีจิตสำนึกสาธารณะ ต่อเพื่อนร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก								✓	

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ได้กำหนดให้เลือกเรียนกระบวนวิชาที่สอดคล้องกับ GELO ข้อ (กรณีที่หลักสูตรไม่ได้เลือกกระบวนวิชาที่มี GELO ในข้อใดๆ ให้ตัดตาราง (column) ข้อนั้นออก โดยให้คงเลขลำดับข้อที่เหลือตามเดิม ไม่ต้องรันเลขใหม่)

(ตัวอย่างตาราง) หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	PLO 1			PLO 2			PLO n....		
	1.1	1.2	1.n	2.1	2.2	2.n	n.1	n.2	n.n
1. ความรู้ (Knowledge)	ตัวอย่าง								
1) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อเล็งเห็นถึงประโยชน์และผลกระทบของ เทคโนโลยี			✓						
2) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายโดย เลือกใช้รูปแบบของสื่อและวิธีการที่เหมาะสม						✓			
3) สามารถบูรณาการความรู้ที่มาจากการศึกษา เล่าเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ไขปัญหาใน รูปแบบใหม่ๆ									
n)									
2. ทักษะ (Skills)									
1) การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มี วิจรรณญาณเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่							✓		
2) การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ								✓	
3) ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแล เทคโนโลยี						✓			
4) การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือ กับสถานการณ์ต่างๆ เช่น การดูแลสุขภาพ การพัฒนาทักษะการจัดการด้านการเงิน									
n)									
3. จริยธรรม (Ethics)									
1) ตระหนักและเคารพสิทธิของผู้อื่นโดยไม่เลือก ปฏิบัติ			✓						

2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคม								<input checked="" type="checkbox"/>	
n)									
4. ลักษณะบุคคล (Character)									
1) เป็นบุคคลผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ ริเริ่มทำสิ่งใหม่ๆ						<input checked="" type="checkbox"/>			
2) แสดงออกถึงความใฝ่รู้ที่จะมีการศึกษาหา ความรู้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย						<input checked="" type="checkbox"/>			
3) มีจิตสำนึกสาธารณะ ต่อเพื่อนร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและระดับ โลก								<input checked="" type="checkbox"/>	
n)									

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ได้กำหนดให้เลือกเรียนกระบวนวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ข้อ (กรณีที่หลักสูตรไม่ได้
เลือกกระบวนวิชาที่มี PLOs ในข้อใดๆ ให้ตัดตาราง (column) ข้อนั้นออก โดยให้คงเลขลำดับข้อที่เหลือตามเดิม
ไม่ต้องรันเลขใหม่)

หมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการกำหนดการจัดการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายว่าหลักสูตรมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไร ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

กระบวนการจัดการเรียนรู้จำเป็นจะต้องอธิบายรายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 10.4 เช่น ผลประเมินการเรียนการสอน ผลประเมินของบัณฑิต ตลอดจนผลประเมินของผู้ใช้บัณฑิต ให้ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึง PLOs และ YLOs
- 2) กระบวนการกำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี ที่สอดคล้องกับ PLOs และ YLOs ที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง โดยใช้สารสนเทศจาก กิจกรรมที่ 1)
- 3) ทำการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้ อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4

2. วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ตารางการกระจายผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ไปยังวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้		วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้				กลยุทธ์การประเมิน			
YLO	PLO	(ตัวอย่าง) บรรยาย	(ตัวอย่าง) ปฏิบัติการ	(ตัวอย่าง) Active Learning	...	(ตัวอย่าง) สอบ	(ตัวอย่าง) รายงาน	(ตัวอย่าง) การนำเสนอ	...
1	1								
	2								
	n								
สรุป									
2	1								
	2								
	n								
สรุป									
3	1								
	2								
	n								
สรุป									
4	1								
	2								
	n								
สรุป									
สรุปภาพรวม									

2.2 ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

ผลลัพธ์ การ เรียนรู้	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้				กลยุทธ์การประเมิน			
	(ตัวอย่าง) บรรยาย	(ตัวอย่าง) ปฏิบัติการ	(ตัวอย่าง) Active Learning	...	(ตัวอย่าง) สอบ	(ตัวอย่าง) รายงาน	(ตัวอย่าง) การ นำเสนอ	...
ระบุ เฉพาะตัว เลขลำดับ ข้อ								

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิ (เริ่มจากคุณวุฒิสุงสุดจนถึง ป.ตรี)	ภาระงานสอน/สัปดาห์				จำนวนผลงาน วิชาการรวม (ผลงานในระยะ 5 ปีล่าสุด)
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร		
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.	
1	..... *	คุณวุฒิ (สาขาวิชา), สถาบัน, ประเทศ, ปีที่สำเร็จฯ (กรณีจบจากต่างประเทศ ให้ ระบุ ค.ศ.)					
2 *						
3 *						
4 *						
5 *						
...					
...					

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่ 1 - ... เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และลำดับที่ ... - ... เป็นอาจารย์ผู้สอน

2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ) (ถ้ามี)	คุณวุฒิ	สังกัด
1			
2			

3. ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
ห้องเรียน	
ห้องปฏิบัติการ	
เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

(เช่น ทุนการศึกษา ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ฯลฯ ระบุรายละเอียดจำนวนทุน และลักษณะทุน)

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กระบวนการการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการการออกแบบการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบรรลุตาม PLOs ของหลักสูตร

ผลลัพธ์ของกระบวนการการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา จำเป็นจะต้องอธิบายรายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 10.4 เช่น ผลประเมินการเรียนการ ให้ครบถ้วนทุกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจน PLOs และ YLOs
- 2) กระบวนการการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจาก กิจกรรม 1) โดยที่หลักสูตรอาจจะมีการกำหนดรูปแบบ วิธีการ ตลอดจน เกณฑ์ (Rubric) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์หลักสูตร ขั้นตอนนี้มุ่งเน้นที่จะอธิบายว่าหลักสูตรมีวิธีการอย่างไรในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชา คาดหวัง
- 3) ทำการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์ของสาขาวิชา

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ

1.1 การออกแบบการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) และ การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการการวางแผนคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพที่อาจจะเกิดระหว่างดำเนินการหลักสูตร โดยจะต้องอธิบายรายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 10.4 เช่น ผลประเมินการเรียนการสอน ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงอัตลักษณ์หลักสูตร PLOs และ YLOs
- 2) กระบวนการการวางแผนคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพโดยซึ่งอาจจะใช้ข้อมูลนำเข้าจากกิจกรรมที่ 1) มาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ตัวชี้วัด/ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ได้ จากนั้นจึงทำการกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด โดยที่แต่ละกิจกรรมควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ความถี่/ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- 3) ทำการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการการวางแผนคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ตลอดจนข้อจำกัด และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4

1.2 ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน 1.1)

ตัวอย่างตารางตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ

(สำหรับหลักสูตร 5 ปี และ 6 ปี ให้เพิ่มช่องตารางให้สอดคล้องกับจำนวนปีที่ศึกษาของหลักสูตร)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา					
1. มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ 80 และมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามข้อกำหนดหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของกระบวนวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามข้อกำหนดกระบวนวิชาและข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกกระบวนวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของกระบวนวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามรายงานผลการดำเนินการของกระบวนวิชาและรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้ครบทุกกระบวนวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในข้อกำหนดกระบวนวิชาและข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของกระบวนวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ได้รับคำแนะนำด้านการบริหารจัดการหลักสูตร	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
12. อัตราการรับเข้าศึกษาตามแผนการศึกษา					
13. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา					
14. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร					
15. คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินกระบวนวิชาในหลักสูตร					
16. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
17. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้					
18. การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)					

1.3 กิจกรรมควบคุมคุณภาพ (ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน 1.1)

1) กระบวนการประเมินและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
(ตัวอย่าง) มีการประเมินผลการสอนของ อาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้ เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน		
(ตัวอย่าง) มีการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาโดยการสอบ		
(ตัวอย่าง) มีการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม		
(ตัวอย่าง) วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็ง ในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับ กลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับ นักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละ ท่าน		

2) กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
(ตัวอย่าง) ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอน ของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้าน ทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้ สื่อในทุกกระบวนการวิชา		

2. การบริหารความเสี่ยง

อธิบายว่าหลักสูตรมีกระบวนการการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร หลักสูตรจะต้องอธิบายรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 9 และข้อ 10.4 ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงอัตลักษณ์หลักสูตร PLOs และ YLOs
- 2) กระบวนการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่กระบวนการระบุและจำแนกความเสี่ยงของหลักสูตร จากนั้นจึงทำการประเมินความเสี่ยงทั้งความรุนแรง และโอกาสในการเกิด จากนั้นจึงทำการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- 3) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน หลักสูตรจะต้องอธิบายถึงช่องทาง การรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนถึงขั้นตอนการดำเนินงานของหลักสูตร ต่อข้อร้องเรียน
- 4) ทำการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ตลอดจนข้อจำกัด และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4

2.1 กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน ข้อ 2)

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
(ตัวอย่าง) ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอน ของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งในด้าน ทักษะ กลยุทธ์การสอน และการใช้ สื่อในทุกกระบวนการวิชา		

2.2 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (ระบุระดับความเสี่ยง)

2.3 กิจกรรมการป้องกันความเสี่ยง

3. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

เว็บไซต์คณะ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ CHECO

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

1.1 กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ให้หลักสูตรอธิบายการนำข้อมูลการประเมินผล การจัดการศึกษาดังกล่าวมาใช้ในการทบทวน การปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถ ตรงตามความต้องการและความคาดหวัง โดยจะต้องอธิบายรายละเอียดในประเด็นต่อไปนี้

- 1) อธิบายถึงวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับหมวดที่ 1 ข้อ 9 และข้อ 10.4 ครอบคลุม ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงอัตลักษณ์หลักสูตร PLOs และ YLOs
- 2) กระบวนการการพัฒนาหลักสูตร โดยซึ่งอาจจะใช้ข้อมูลนำเข้าจาก กิจกรรมที่ 1) มาทำการวิเคราะห์ ซึ่งจะมีทั้งข้อมูลการดำเนินงานในอดีต ข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก จากนั้นจึงทำการกำหนดกิจกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เช่น การรวบรวมความเห็นจากผู้บัณฑิต การทำ Environmental Scan เพื่อหาสัญญาณการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การออกแบบหลักสูตรใหม่ เป็นต้น โดยที่แต่ละกิจกรรมควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ความถี่/ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- 3) ทำการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการวางแผนคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ตลอดจนข้อจำกัด และใช้ข้อมูลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในกิจกรรมที่ 1) ในรอบถัดไป

การเขียนในส่วนนี้ให้อ้างอิงแนวทางการเขียนเชิงระบบ และ PDCA ตามหมวดที่ 1 ข้อ 10.4

1.2 ตัวชี้วัด

(ตัวอย่าง) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (สอดคล้องกับตัวชี้วัด 1.2)

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้
(ตัวอย่าง) ประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย		
(ตัวอย่าง)		

ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา		
(ตัวอย่าง) ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอื่นๆ		

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร (อธิบายกระบวนการการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามเกณฑ์อื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เป็นประจำทุกปี)

วิธีการประเมิน	รอบการประเมิน	การนำผลการประเมินไปใช้

ภาคผนวก

1. คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา (ขอให้ระบุทุกกระบวนวิชาในหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน และการเขียนชื่อกระบวนวิชาภาษาอังกฤษให้เขียนแบบ Title Style)

(ตัวอย่าง)

ม.ปร. 269 (011269) : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

PHIL 269 : Philosophy of Sufficiency Economy

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : ไม่มี

นิยาม แนวคิด และหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Definition, concept and principle of philosophy of sufficiency economy. Livelihood according to philosophy of sufficiency economy. Application of the principle philosophy of sufficiency economy.

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ขอให้ระบุผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

รูปแบบ การเรียงลำดับผลงานทางวิชาการของอาจารย์

1. เรียงรายชื่ออาจารย์ ตามตารางอาจารย์หมวดที่ 6 ข้อ 2

ระบุผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง โดยนับตั้งแต่ปีที่หลักสูตรจะมีผลบังคับใช้ (พ.ศ. 2566 - 2562 หรือ ค.ศ.2023 - 2019) ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับจากปีล่าสุดก่อน

2. แยกประเภท/หมวดหมู่ผลงานทางวิชาการ ตามคำจำกัดความผลงานทางวิชาการของอาจารย์

3. แยกลักษณะผลงานทางวิชาการให้ชัดเจนว่าเป็น “ระดับนานาชาติ” หรือ “ระดับชาติ”

4. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงของอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร จะต้องเขียนเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยอิงตามมาตรฐานที่ใช้ในสาขานั้นๆ

5. ระบุเลขลำดับหน้าผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง เพื่อให้ง่ายต่อการนับจำนวน

1. งานวิจัย

(ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์)

ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ (เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนี้อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ระดับนานาชาติ

- 1.
- 2.

ระดับชาติ

- 3.
- 4.

หนังสือรวมบทความวิจัย

- 5.

นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุม)

ระดับนานาชาติ

- 6.
- 7.

ระดับชาติ

- 8.
- 9.

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

- 10.
- 11.

หนังสือ (นำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน มีหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง)

12.

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (มี 10 ประเภท)

ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนา หรือการแก้ปัญหาของอุตสาหกรรม)

13.

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปการศึกษา หรือการวิจัยเชิงทดลองหรือการวิจัยและพัฒนา มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือ แก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน)

14.

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการ ด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิด หรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับ นโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือนานาชาติ)

15.

กรณีศึกษา (งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษา เหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริงมาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน

16.

งานแปล (งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือ วิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด

17.

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน (งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่น ๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state-of-the-art) ของสาขาวิชานั้น ๆ)

18.

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์ เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ)

19.

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ)

20.

สิทธิบัตร (สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร)

21.

ซอฟต์แวร์ (หมายความถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)

22.

3. **ผลงานวิชาการรับใช้สังคม** (ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ)

23.

4. ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ

ตำรา (งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบ จากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบ เรียง โดยมีโมโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อัน เป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ)

24.

หนังสือ (งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการ วิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อย ที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)

25.

บทความทางวิชาการ (งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถ สรุปลงการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย)

26.

4. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ.256....	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.256...	เหตุผลในการปรับปรุง
(ระบุนุกระบวนวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	(กรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ระบุนุเหมือนเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจนได้ พร้อมระบุเหตุผลในช่อง เหตุผลในการปรับปรุง) (ระบุนุกระบวนวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	

5. ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษาเดิมกับแผนการศึกษาใหม่

แผนการศึกษาเดิม				แผนการศึกษาปรับปรุงใหม่			
(ตัวอย่าง) ชั้นปีที่ 1				(ตัวอย่าง) ชั้นปีที่ 1			
ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1			หน่วยกิต
001101	ม.อ.101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	001101	ม.อ.101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3
009103	ม.บร.103	<u>การรู้สารสนเทศและการ นำเสนอสารสนเทศ</u>	3	176101	น.ศท.101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป	3
176101	น.ศท.101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป	3	701101	บธ.บช.101	การบัญชีเบื้องต้น	3
701101	บธ.บช.101	การบัญชีเบื้องต้น	3	702205	บธ.กง.205	เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อการ บริหารธุรกิจ	3
702205	บธ.กง.205	เศรษฐศาสตร์พื้นฐานเพื่อการ บริหารธุรกิจ	3	703103	บธ.กง.103	การเป็นผู้ประกอบการและ ธุรกิจเบื้องต้น	3
703103	บธ.กง.103	<u>การเป็นผู้ประกอบการและ ธุรกิจเบื้องต้น</u>	3			<u>วิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)</u>	3
		รวม				รวม	
			18				18
ภาคการศึกษาที่ 2			หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2			หน่วยกิต

6. ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและข้อสรุปผลการดำเนินการของคณะกรรมการร่างหลักสูตร

- ขอให้สรุปความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นประเด็นสำคัญไว้ในตารางด้านซ้าย และสรุปผลการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ไว้ในตารางด้านขวา กรณีที่ไม่ดำเนินการตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้ชี้แจงเหตุผล
- แนบเอกสารผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับเต็ม) ไว้ในภาคผนวกเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง
- ให้ตัดรายละเอียดในข้อนี้ออกก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
1.	
2.	
3.	

5. ข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(เมื่อหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้แนบเอกสารข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบทุกฉบับที่อ้างถึงไว้ในไฟล์เล่มหลักสูตรฉบับที่เสนอ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO)

ตัวอย่างบทสรุปผู้บริหาร



บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตร..... สาขาวิชา (ถ้ามี)

(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

(กรณีหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ระบุข้อความเพิ่มเติมตามตัวหนังสือสีแดง)

(หากมีการปรับชื่อหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตรควรสะท้อนและสอดคล้องกับชื่อหลักสูตรด้วย)

หลักสูตรแบบวิชาการ หลักสูตรแบบวิชาชีพ

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

1. ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม)

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

2. ประเภทของหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตร (เลือกเฉพาะที่สาขาดำเนินการ)

หลักสูตรปกติ

เปิดสอน ภาคปกติ (แผน/แบบ) (ถ้ามี).....

เปิดสอน ภาคพิเศษ (แผน/แบบ) (ถ้ามี).....

หลักสูตรนานาชาติ

เปิดสอน ภาคปกติ (แผน/แบบ) (ถ้ามี).....

เปิดสอน ภาคพิเศษ (แผน/แบบ) (ถ้ามี).....

หลักสูตรสองภาษา

เปิดสอน ภาคปกติ (แผน/แบบ) (ถ้ามี).....

เปิดสอน ภาคพิเศษ (แผน/แบบ) (ถ้ามี).....

3. ผลบังคับใช้ของหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

4. ลักษณะของหลักสูตร (เลือกเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร)

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

หลักสูตรเดี่ยว

- หลักสูตรร่วมภายในสถาบัน มีโครงการรองรับ
 - คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
 - คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

- หลักสูตรสาขาวิชาร่วม
 - คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
 - คณะที่ร่วมรับผิดชอบ.....

กรณีหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น (มี MOU)

- หลักสูตรปริญญาคู่ (Double Degree)
- หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree)
 - ร่วมกับมหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
 - ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม)บัณฑิต สาขาวิชา(ถ้ามี).....
 - ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : (.....)
 - ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

(กรณีร่วมมากกว่า 1 สถาบัน-โปรดระบุชื่อสถาบันและชื่อปริญญาให้ครบ)

กรณีหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอก (มี MOU)

- หลักสูตรปริญญาเดียว (ปริญญาของมหาวิทยาลัย)
 - ร่วมกับ.....

(กรณีร่วมมากกว่า 1 องค์กร-โปรดระบุชื่อให้ครบ)

5. ข้อมูลจำเพาะของหลักสูตร

5.1 สารระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร

.....

5.2 ความโดดเด่นที่แตกต่างจากหลักสูตรที่ใกล้เคียงกันของสถาบันอื่น (ขอให้พิจารณาข้อมูลว่า การปรับปรุงหลักสูตร จะช่วยสร้าง monopoly power ให้หลักสูตรสามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้อย่างไร และ/หรือหลักสูตรมีจุดเด่นอะไรหรือไม่ที่ผู้เรียนต้องมาเรียนกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น โดยไม่สามารถเรียนจากระบบออนไลน์ทั่วไปหรือจากมหาวิทยาลัยอื่นได้)

.....

5.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร (ย้อนหลัง 2 รอบการปรับปรุง)

	ค่าธรรมเนียม	
	ภาคการศึกษา	ตลอดหลักสูตร
หลักสูตรปรับปรุง		
หลักสูตร..... พ.ศ. 25....		
หลักสูตรปรับปรุงย้อนหลัง 2 รอบการปรับปรุง		

1.		
2.		
ก.		

ข้อมูลค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรลักษณะเดียวกันของสถาบันอื่น

มหาวิทยาลัย	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		ที่มาของข้อมูล
		ภาคการศึกษา	ตลอดหลักสูตร	
1.				
2.				
3.				

5.4 จำนวนการรับนักศึกษา

ตารางสำหรับหลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 2	-	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 3	-	-	X	X	X
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	X	X
รวม	X	X	X	X	X
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	X	X

ตารางสำหรับหลักสูตร 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)					
	25...	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	X	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 2	-	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 3	-	-	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	X	X	X
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	X	X
รวม	X	X	X	X	X	X
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	X	X

ตารางสำหรับหลักสูตร 6 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)						
	25...	25...	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	X	X	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 2	-	X	X	X	X	X	X

ชั้นปีที่ 3	-	-	X	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	X	X	X	X
ชั้นปีที่ 5	-	-	-	-	X	X	X
ชั้นปีที่ 6	-	-	-	-	-	X	X
รวม	X	X	X	X	X	X	X
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	X	X

6. จำนวนนักศึกษาของคณะในปัจจุบัน (นับรวมทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา)

รวมทั้งสิ้น..... คน แยกเป็น ระดับปริญญาตรี จำนวนคน

ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนคน

7. จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร (กรุณาระบุให้สอดคล้องกับข้อกำหนดหลักสูตร หมวดที่ 6 ข้อ 2)

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน.....คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด

- อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน.....คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด

- อาจารย์ผู้สอน เป็น อาจารย์ประจำ จำนวน.....คน
 อาจารย์พิเศษ จำนวน.....คน

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กรุณาระบุให้สอดคล้องกับข้อกำหนดหลักสูตร หมวดที่ 1 ข้อ 10)

8.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ

- ด้านความมั่นคง (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)
- ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (กรุณาเพิ่มคำอธิบาย)

8.2 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs

SDGs	คำอธิบาย

8.3 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (<https://planning.oou.cmu.ac.th/?p=3570>)

แผน 13	ประเด็น	ความสอดคล้อง
SO...		
SO...		
SO...		

8.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ([สามารถนำเสนอในรูปแบบตาราง/กราฟ/แผนภูมิ](#))

.....

9. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) (ใช้ข้อมูลจากข้อกำหนดหลักสูตร หมวด 3 ข้อ 4.2)

YLOs	PLOs			
	1	2	3	n

10. ภาพรวมหลักสูตรของส่วนงาน

10.1 หลักสูตรทั้งหมด (ทุกระดับ) ของคณะฯ (ชื่อหลักสูตร)

ชื่อหลักสูตร	ระดับ
(ตัวอย่าง)	
1. ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ปริญญาตรี

10.2 หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่นที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)

ชื่อหลักสูตร	ส่วนงาน	เนื้อหาที่สำคัญ

ตัวอย่าง ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร



ข้อมูลสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา (ถ้ามี)

(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

(กรณีหลักสูตรนานาชาติ ขอให้ระบุข้อความเพิ่มเติมตามตัวหนังสือสีแดง)

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

1. ข้อมูลผลการดำเนินการที่ผ่านมา และประสิทธิผลของหลักสูตร

1.1 ประสิทธิภาพการรับเข้า

ผลการดำเนินการ		ปีการศึกษา				
		2560	2561	2562	2563	2564
จำนวนรับ นักศึกษา	ตามแผน (คน)	40	40	40	40	40
	รับจริง (คน)	39	27	24	36	38
	คิดเป็นร้อยละ	97.5	67.5	60	90	95

1.2 ประสิทธิภาพการสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินการ		ปีการศึกษา				
		2560	2561	2562	2563	2564
จำนวนสำเร็จ การศึกษาตาม แผน	จำนวน (คน)	7	5	7	5	4
	คิดเป็นร้อยละ	15.24	10.25	15.24	10.25	14.81

1.3 อัตราการมีงานทำ

	หน่วยวัด	ปี พ.ศ.				
		2560	2561	2562	2563	2564
อัตราการมีงานทำ	ร้อยละ					
เงินเดือนสูงสุด	บาท					
เงินเดือนต่ำสุด	บาท					
เงินเดือนเฉลี่ย	ร้อยละ					
ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	ระดับคะแนน					

2. การวิเคราะห์จุดอ่อนของหลักสูตรเดิม และจุดแข็งของหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่

ลำดับ	จุดอ่อนของหลักสูตรเดิม	จุดแข็งของหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่

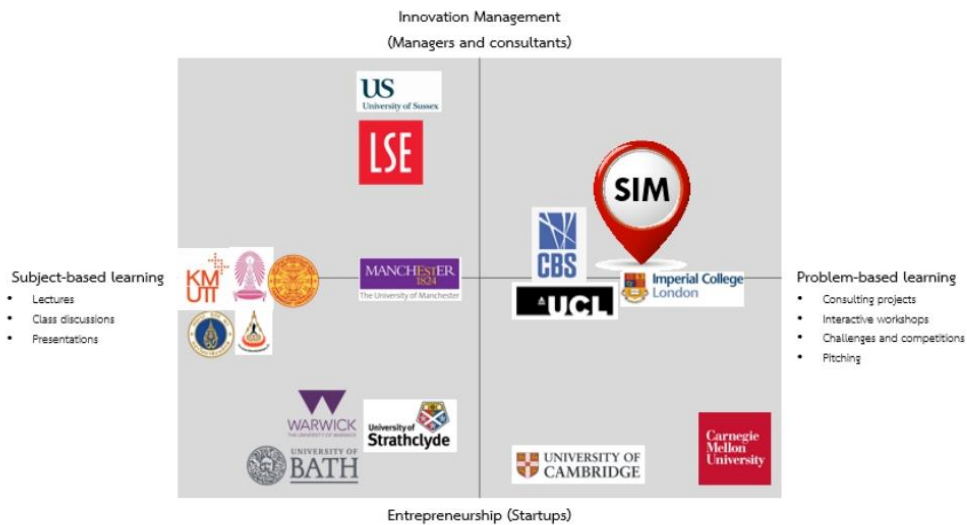
3. สรุปผลการประเมินหลักสูตรโดยผู้เรียน (ข้อมูลความพึงพอใจต่อหลักสูตร) (อาจใช้ข้อมูลจากการประเมิน กระบวนวิชาในระบบ CMU-MIS และ มคอ.7)

ผลการประเมิน	หน่วยวัด	ปีที่ประเมิน (ย้อนหลัง 5 ปี)				
		2560	2561	2562	2563	2564
การจัดการเรียนการสอน						
สิ่งสนับสนุน						
อาจารย์						
ภาพรวมหลักสูตร						

แหล่งที่มาของข้อมูล/วิธีการสำรวจ.....

4. การวิเคราะห์ตำแหน่งทางการตลาดของหลักสูตร แสดง Positioning Map และ Perceptual Map อย่างละ 1 กราฟ (ตัวอย่างเช่น ในแง่ความยืดหยุ่น ความทันสมัย ความบูรณาการ ความจำเพาะ สิ่งสนับสนุน เป็นต้น)

ตัวอย่าง



5. สรุปความเสี่ยงและแผนความเสี่ยง (ระบุความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนหลักสูตร เรียงตามลำดับ 5 ความเสี่ยง) ระบุให้สอดคล้องกับบทสรุปผู้บริหารข้อ 16

ความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหลักสูตร	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. การเงินและบริหารจัดการ		
2. การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	(ความเสี่ยงในข้อ 2-4 เป็นตัวอย่าง หัวข้อความเสี่ยงที่หลักสูตรควรระบุ)	
3. นักศึกษาลาออกระหว่างศึกษา		
4. นักศึกษาไม่จบตามกำหนดเวลาของหลักสูตร		
5.		

6. ต้นทุนของหลักสูตร (ผลการวิเคราะห์จากองแผนงาน ในการเสนอขั้นตอนที่ 1)

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. จำนวนนักศึกษา จุดคุ้มทุน (Break Even Point Analysis)

7.1 อธิบายวิธีการวิเคราะห์

.....

7.2 จำนวนนักศึกษาคุ้มทุน..... คน ต่อ ปีการศึกษา

7.3 วิธีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อความยั่งยืนของหลักสูตร

ตารางที่ 3 แผนปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ลำดับที่	กิจกรรม	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66
1	สาขาวิชาจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08)	↔								
2	เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ		↔							
3	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง			↔						
4	คณะดำเนินการปรับแก้ไข			↔						
5	เสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการให้ ให้ความเห็นชอบ				↔					
6	เสนอคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ					↔				
7	เสนออนุกรรมการสภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ						↔			
8	เสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ							↔		
9	เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ								↔	
10	กรอกรายละเอียดหลักสูตร เสนอ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO-ONLINE									↔
11	สปอว. รับทราบหลักสูตร และ วิทยาลัยฯ ดำเนินการแจ้ง ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล (ระยะเวลาตรวจสอบ 3-4 เดือน)									

รายละเอียดขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) โดยมีเอกสารที่ต้อง
นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ
(กบว.) ดังนี้

1. เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
2. เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ

สาขาวิชาเสนอเอกสารต่าง ๆ มาอยู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ
คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อแก้ไข ให้
ดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดที่คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหาร
ประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) ให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 3 เสนอเอกสารไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และเอกสารรับรอง
คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย
(สมอ.08) และเอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีข้อผิดพลาดจะส่งกลับให้วิทยาลัย
ฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 5 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และเอกสารรับรองคุณสมบัติของ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ หากมีข้อแก้ไข จะแจ้ง
วิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำ
วิทยาลัยฯ (กบม.) สภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ขั้นตอนที่ 6 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภา
วิชาการ**

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และเอกสารรับรองคุณสมบัติของ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบม.) สภาวิชาการ หากมีข้อ

แก้ไขจะแจ้งวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 7 เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และเอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 7 กรอกรายละเอียดหลักสูตรผ่านระบบ CHECO-ONLINE

วิทยาลัยฯ ดำเนินการกรอกเอกสารรายละเอียดหลักสูตรผ่านระบบ CHECO-ONLINE เพื่อเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) เพื่อรับทราบหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยสปอว. ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรเป็นระยะเวลา 3-4 เดือน

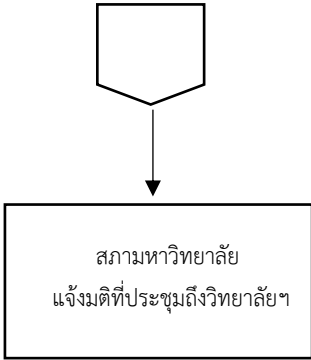
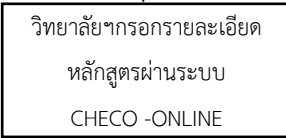
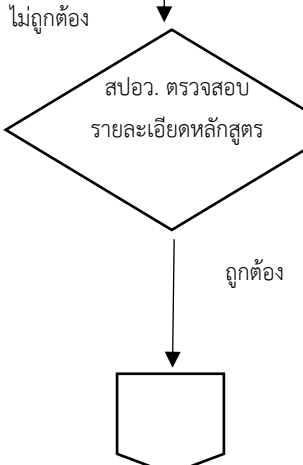
ขั้นตอนที่ 8 แจ้งการรับทราบหลักสูตรถึงวิทยาลัยฯ

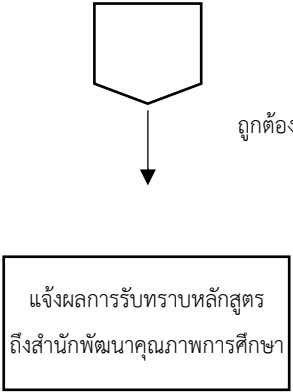
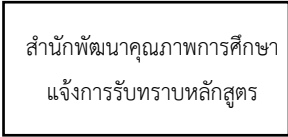
สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้รับเอกสารรับทราบหลักสูตรจาก สปอว. แล้ว และไม่มีข้อแก้ไขเอกสาร จะดำเนินการแจ้งให้วิทยาลัยฯ รับทราบต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่เห็นชอบ	คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) พิจารณาเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี - คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เห็นชอบ	งานบริการการศึกษา เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารหลักสูตรปรับปรุง เล็กน้อย (สมอ.08)	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	2-3สัปดาห์	- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	เอกสารข้อกำหนดหลักสูตร แบบฟอร์ม บทสรุปผู้บริหาร และแบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ	1 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) /สภาวิชาการ /สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) - สภาวิชาการ - สภามหาวิทยาลัย	1-2 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สภามหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมส่งถึง วิทยาลัยฯ	- สภามหาวิทยาลัย - งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	7 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	สาขาวิชาดำเนินการ กรอกรายละเอียด หลักสูตร ผ่านระบบ CHECO -ONLINE เพื่อให้ สปอว. รับทราบ	- คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษา	2 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2565	- เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ตรวจสอบ รายละเอียดหลักสูตร ผ่านระบบ CHECO - ONLINE	- สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (สปอว.)	3-4 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565	- เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>ถูกต้อง</p>	<p>สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม แจ้งผลการ ตรวจสอบ รายละเอียดหลักสูตร ปรับปรุง(เล็กน้อย)</p>	<p>- สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สปอว.) - สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (สนพ.)</p>	<p>3-5 วัน</p>	<p>- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p>	<p>- เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>
	<p>สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา แจ้งการ รับทราบหลักสูตร ถึง วิทยาลัยฯ</p>	<p>- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (สนพ.) - งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา</p>	<p>3-5 วัน</p>	<p>- ความถูกต้องข้อมูล เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p>	<p>- เอกสารหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) - เอกสารรับรอง คุณสมบัติของ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>

ตัวอย่าง
แบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 ฉบับปี พ.ศ.
 คณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. สำนักงานปลัดกระทรวงฯ รับทราบการอนุมัติหลักสูตรเดิม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณี มคอ.2 ยังไม่ผ่านการพิจารณาของ สป.อว. ให้รับข้อความเป็นดังนี้

“1. หลักสูตร... สาขาวิชา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ... ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ... และอยู่ระหว่างเสนอ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องฯ ผ่านระบบ CHECO”

หากมีการปรับปรุงเล็กน้อยอาจารย์ฯ ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุให้ครบทุกฉบับ

ตัวอย่าง

1. สำนักงานปลัดกระทรวงฯ รับทราบการอนุมัติหลักสูตรเดิม ดังนี้

- 1) หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง เมื่อวันที่
- 2) หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เมื่อวันที่

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....

5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข** (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน)

5.1 สรุปลักษณะสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

5.2 ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ภายหลังจากการปรับแก้ไข (ตามรายละเอียดในตาราง 5.2)

ตาราง 5.2 ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ภายหลังจากการปรับแก้ไข

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดิม		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดใหม่	
ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงสุดถึงระดับปริญญาตรี), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, (กรณีคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ), ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงสุดถึงระดับปริญญาตรี), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, (กรณีคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ), ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	

หากเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรับออกยังคงมีสถานะเป็น อ.ประจำหลักสูตร ให้รวมเป็นตารางเดียว โดยใช้ชื่อตารางว่า “ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร”

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิม		อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่	
ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิ สูงสุดถึงระดับปริญญา ตรี), สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา, (กรณีคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ ให้ระบุชื่อ ประเทศ), ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิ สูงสุดถึงระดับปริญญา ตรี), สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา, (กรณีคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ ให้ระบุชื่อ ประเทศ), ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

(สำหรับหลักสูตร 4 ปี)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา			
	เกณฑ์ สป.อว.	เกณฑ์ มช.	โครงสร้าง เดิม	โครงสร้าง ใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30		
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้	-	-		
1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	-	-		
1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	-	-		
2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	72	72
2.1 วิชาแกน	-	24		
2.2 วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า	30	48
2.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	-		
2.2.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	-	-
2.3 วิชาโท (ถ้ามี)		ไม่น้อยกว่า	15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		ไม่น้อยกว่า	120	120

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารรับรองคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร*

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. คณะ.....

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร * (อย่างน้อย 5 คน)	สถานภาพ	ความเข้าช้กับหลักสูตร	คุณวุฒิการศึกษาตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร ISCED ID 2013 (ระบุชื่อคุณวุฒิ,สถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ.
1.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญา จ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร		
2.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญา จ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร		
3.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญา จ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร		
4.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญา จ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร		
5.	<input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ <input type="checkbox"/> อาจารย์สัญญา จ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่เข้าช้ <input type="checkbox"/> เข้าช้กับหลักสูตร		

คณะ.....ได้ตรวจสอบแล้วว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามรายชื่อข้างต้นมีคุณสมบัติสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

(.....)

คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในที่นี้ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2558 หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
2. กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ใช่อาจารย์ประจำ จะต้องมีส่วนงานประจำไม่น้อยกว่า 9 เดือน และให้แนบสัญญาจ้างมาด้วย
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องไม่มีรายชื่อซ้ำกับหลักสูตรอื่น คุณวุฒิการศึกษาตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น (หากมีรายชื่อซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่น ต้องชี้แจงในบันทึกว่า คณะได้ดำเนินการกับหลักสูตรที่มีรายชื่อซ้ำซ้อนอย่างไร)
4. ให้แนบผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง ซึ่งต้องเป็นผลงานที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ

ตารางที่ 4 แผนปฏิบัติการงานการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (โครงสร้างหลักสูตร)

ลำดับที่	กิจกรรม	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66
1	สาขาวิชาจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ. 08)	↔								
2	เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ		↔							
3	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง			↔						
4	คณะดำเนินการปรับแก้ไข			↔						
5	เสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการให้ ให้ความเห็นชอบ				↔					
6	เสนอคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ					↔				
7	เสนออนุกรรมการสภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ						↔			
8	เสนอสภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ							↔		
9	เสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ								↔	
10	คณะจัดส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและประมวลผล									↔

รายละเอียดขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (โครงสร้างหลักสูตร)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.)

ขั้นตอนที่ 2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ

สาขาวิชาเสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขตามรายละเอียดที่คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) ให้ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 3 เสนอเอกสารไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4 วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) หากมีข้อผิดพลาดจะส่งกลับให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 5 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ หากมีข้อแก้ไข จะแจ้งวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบม.) สภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 6 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภาวิชาการ

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบม.) สภาวิชาการ หากมีข้อแก้ไขจะแจ้งวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 7 เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 8 แจ้งมติที่ประชุมถึงวิทยาลัยฯ

สภามหาวิทยาลัยฯ แจ้งมติที่ประชุมการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยถึงวิทยาลัยฯ

ขั้นตอนที่ 9 แจ้างการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล
วิทยาลัยฯ ดำเนินการแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) และมติสภามหาวิทยาลัย
ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (โครงสร้างหลักสูตร)

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
	คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) พิจารณาเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี - คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
	งานบริการการศึกษา เสนอเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา (สนพ.)	2-3สัปดาห์	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เอกสารข้อกำหนดหลักสูตร แบบฟอร์ม บทสรุปผู้บริหาร และแบบฟอร์มข้อมูลสำคัญของหลักสูตร ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร และประสานงานวิชาการ	- สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ	1 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) /สภาวิชาการ /สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) - สภาวิชาการ - สภามหาวิทยาลัย	1-2 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
	สภามหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมส่งถึงวิทยาลัยฯ	- สภามหาวิทยาลัย - งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	7 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
	วิทยาลัยฯแจ้งรายละเอียดการปรับปรุงเล็กน้อยและมติที่ประชุมถึงวิทยาลัยฯ	- เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลเอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	- เอกสารหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (โครงสร้างหลักสูตร)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ฉบับปี พ.ศ.

คณะ/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. สำนักงานปลัดกระทรวงฯ รับทราบการอนุมัติหลักสูตรเดิม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณี มคอ.2 ยังไม่ผ่านการพิจารณาของ สป.อว. ให้ปรับข้อความเป็นดังนี้

“1. หลักสูตร.... สาขาวิชา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ... ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ... และอยู่ระหว่างเสนอ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องฯ ผ่านระบบ CHECO”

สำหรับกรณีมีการปรับปรุงเล็กน้อยโครงสร้างหลักสูตร มาก่อนหน้าฉบับนี้ ให้เพิ่มข้อความการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยดังนี้

2. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงเล็กน้อยหลักสูตรเดิม จำนวน ... ฉบับ ดังนี้

- 1) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
- 2) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

(ให้ระบุการปรับปรุงเล็กน้อยโครงสร้างหลักสูตร ให้ครบทุกฉบับ และให้จัดเลขลำดับข้อใหม่ทั้งหมด)

3. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....

4. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป

5. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

6. สารระในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน)

6.1 สารุบสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร

- 1)
- 2)
- 3)

6.2 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับแก้ไข
(ตามรายละเอียดในตาราง 5.2)

ตาราง 6.2 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับแก้ไข

โครงสร้างหลักสูตรเดิม (พ.ศ. ...)	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ...)	เหตุผลในการปรับปรุง

6.3 คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชาของกระบวนวิชาที่ปรับเพิ่มเข้ามาในหลักสูตร

(ระบุรายละเอียดกระบวนวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วนและถูกต้อง)

ตัวอย่าง

ม.อ. 101 (001101) ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0-6)

ENGL 101 Fundamental English 1

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน ไม่มี

การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับเบื้องต้น ในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Communication in English for everyday interactions. Basic listening, speaking, reading and writing skills in various social and cultural contexts for life-long learning.

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

(สำหรับหลักสูตร 4 ปี)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา			
	เกณฑ์ สป.อว.	เกณฑ์ มช.	โครงสร้าง เดิม	โครงสร้าง ใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30		
1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้เรียนรู้	-	-		
1.2 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	-	-		
1.3 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	-	-		
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	72		
2.1 วิชาแกน	-	24		
2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	30	48		
2.2.1 วิชาเอกบังคับ	-	-		
2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-		
2.3 วิชาโท (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า	15	15		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	120		

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(.....)

คนบตีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตารางที่ 5 แผนปฏิบัติงานการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่

ลำดับที่	กิจกรรม	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66
1	สาขาวิชาจัดทำเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่	↔						
2	เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ		↔					
3	วิทยาลัยฯ ดำเนินการแจ้งเวียนให้คณะที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเนื้อหาซ้ำซ้อน		↔					
4	คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาและตรวจสอบเนื้อหากระบวน วิชา ว่ามีความซ้ำซ้อนหรือไม่ (หากซ้ำซ้อนดำเนินการ แก้ไข)		↔					
5	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง				↔			
6	วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข					↔		
7	เสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการให้ ความเห็นชอบ						↔	
8	เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่							↔

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ ตามแบบฟอร์มข้อกำหนด กระบวนวิชาใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ

สาขาวิชาเสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับ ปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อ แก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหาร ประจำวิทยาลัย (กบว.)

ขั้นตอนที่ 3 แจ้งเวียนเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ให้คณะที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยฯ ดำเนินการแจ้งเวียนเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ ให้คณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณาเนื้อหากระบวนวิชาว่ามีความซ้ำซ้อนหรือไม่

ขั้นตอนที่ 4 คณะที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเนื้อหากระบวนวิชา
คณะที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเนื้อหากระบวนวิชา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. กระบวนวิชาพื้นฐาน (ระดับ 100-200) เกณฑ์ซ้ำซ้อน คือ ร้อยละ 25
2. กระบวนวิชาเอก (ระดับ 300 ขึ้นไป) เกณฑ์ซ้ำซ้อน คือ ร้อยละ 33

โดยสามารถพิจารณาความซ้ำซ้อนข้ามระดับได้ โดยมีเกณฑ์ซ้ำซ้อน คือ ร้อยละ 33 (คิดจากจำนวนชั่วโมงในเนื้อหากระบวนวิชา ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเทียบ 1 กระบวนวิชา ต่อ 1 กระบวนวิชา
ทั้งนี้ หากกระบวนวิชา มีความซ้ำซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่

ขั้นตอนที่ 5 เสนอเอกสารไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ ที่ได้รับการยืนยันจากคณะที่เกี่ยวข้องว่าไม่มีความซ้ำซ้อนของเนื้อหากระบวนวิชา โดยแจ้งไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่

ขั้นตอนที่ 6 วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ หากมีข้อผิดพลาดจะส่งกลับให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 7 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ หากมีข้อแก้ไข จะแจ้งวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการเปิดกระบวนวิชาใหม่

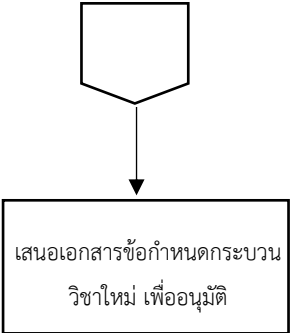
ขั้นตอนที่ 8 ขออนุมัติการเปิดกระบวนวิชาใหม่

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ และวิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติกระบวนวิชาใหม่ต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่

ผังกระบวนงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>สาขาวิชา</p>	สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา 	1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องข้อมูลข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ - ตรวจสอบรหัสกระบวนวิชาใหม่ไม่ให้มีความซ้ำซ้อนกับกระบวนวิชาเดิม 	- เอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่
<p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>คกก.ในวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>	คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และ คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) พิจารณาเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี - คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา 	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่	- เอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่
<p>เสนอเอกสารถึงคณะที่เกี่ยวข้อง</p>	งานบริการการศึกษา เสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ ไปยังคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเวียนกระบวนวิชาว่ามีเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อนหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - คณะที่เกี่ยวข้อง 	3-5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องข้อมูลข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่ - ความซ้ำซ้อนเนื้อหากระบวนวิชา 	- เอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารข้อ หนดกระบวนวิชาใหม่ ว่าเนื้อหา มีความ เข้าช้กับกระบวน วิชาที่เป็ดสอนในคณะ หรือไม่	- คณะที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดกระบวน วิชาใหม่ - ความเข้าช้เนื้อหา กระบวนวิชา	- เอกสารข้อกำหนด กระบวนวิชาใหม่
	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตรวจสอบ เอกสารข้อกำหนด กระบวนวิชาใหม่	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	3-5 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดกระบวน วิชาใหม่	- เอกสารข้อกำหนด กระบวนวิชาใหม่
	คณะกรรมการบริหาร และประสานงาน วิชาการ พิจารณาให้ ความเห็นชอบ	- คณะกรรมการบริหาร และประสานงาน วิชาการ	1-2 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดกระบวน วิชาใหม่	- เอกสารข้อกำหนด กระบวนวิชาใหม่
	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษาแจ้งมติที่ ประชุม เห็นชอบการ เป็ดกระบวนวิชาใหม่	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดกระบวน วิชาใหม่	- เอกสารข้อกำหนด กระบวนวิชาใหม่

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>เสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนการใหม่ เพื่ออนุมัติ</p>	<p>วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนการวิชาใหม่ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา - สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา 	<p>1 วัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องข้อมูลข้อกำหนดกระบวนการวิชาใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารข้อกำหนดกระบวนการวิชาใหม่

หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

ภาควิชา..... คณะ.....
 (xxxxxx) กกกกกกกกกกกกกกก x(x-x-x)

(ตัวอย่าง)

ม.อ. 201 (001201) การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)

ลักษณะกระบวนวิชา บรรยาย ปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา

การวัดและประเมินผล A-F S/U P

กรณีของกระบวนวิชา Selected Topic นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง
 นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาเพียงครั้ง

เดี่ยว

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : เช่น ม.อ. 102 (001102) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

.....

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes: CLO) : นักศึกษาสามารถ

1. อธิบาย.....
2. วิเคราะห์.....
3. แก้ปัญหา.....
4. ประยุกต์.....
5. ปฏิบัติ.....

(สามารถเพิ่มหรือลดหัวข้อได้ตามความเหมาะสม)

ความสอดคล้องของ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (ส่วนนี้สำหรับกระบวนวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะ และรองรับเพียงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง กระบวนวิชาที่รองรับหลายหลักสูตรไม่จำเป็นต้องระบุตารางนี้)

PLO/CLO	CLO 1	CLO2	CLO3	CLO ...
PLO 1				
PLO 2				
PLO ...				

เนื้อหากระบวนวิชา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย และ/หรือ
ปฏิบัติการ / ฝึกปฏิบัติ / สหกิจศึกษา

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
รวม	.....

ในกรณีที่มีการสอนตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไปให้มีการเขียนหัวข้อย่อยด้วย

เหตุผลในการปรับปรุงกระบวนวิชา

-ระบุ- (สำหรับกระบวนวิชาเปิดใหม่ ไม่ต้องระบุ)

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ.....
ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่
ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม)

()

คณบดีคณะ.....

วันที่

Department of.....

Faculty of

..... (xxxxxx) aaaaaaaaaaaaaaa

x(x-x-x)

(ตัวอย่าง)

ENGL 201 (001201) Critical Reading and Effective Writing

3(3-0-6)

Abbreviation (ตัวอย่าง) CRIT READ AND EFFECT WRITE

ขอระบุเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ และขอให้เป็นตัวย่อที่คนทั่วไปสามารถเข้าใจได้ และสอดคล้องกันทั้งหลักสูตร และในกรณีที่ไม่เกิน 30 ตัวอักษรรวมช่องว่าง ไม่ต้องมี Abbreviation

Course Type Lecture Lab Practice/Practicum Cooperative Education

Measurement and Evaluation A-F S/U P

Selected Topic in Specialized Field Count the accumulated credits for graduation every times

Count the accumulated credits for graduation one-time

only

Prerequisite : (ตัวอย่าง) ENGL 102 (001102) or consent of the department

Course Description

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Course Learning Outcomes (CLO) : Students are able to

1. explain.....
2. analyze.....
3. solve.....
4. apply.....
5. practice.....

(สามารถเพิ่มหรือลดหัวข้อได้ตามความเหมาะสม)

Course Contents

No.of Lecture and/or
Lab / Practice / Practicum / Cooperative Education

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
Total	<u>.....</u>

**ในกรณีที่มีการสอนตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไปให้มีการเขียนหัวข้อย่อยด้วย

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

CLO	วิธีการจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

เอกสารฉบับที่เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ใช้เฉพาะหมวดที่ 1-3 เท่านั้น

ตารางที่ 6 แผนการปฏิบัติงานขอเสนอปรับปรุงกระบวนวิชา

ลำดับที่	กิจกรรม	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65
1	สาขาวิชาจัดทำเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา	←→					
2	เสนอคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ		←→				
3	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง			←→			
4	วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข				←→		
5	เสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการให้ความเห็นชอบ					←→	
6	เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติข้อกำหนดกระบวนวิชาใหม่						←→

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานขอเสนอปรับปรุงกระบวนวิชา

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารเสนอการปรับปรุงกระบวนวิชา

สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารเสนอการปรับปรุงกระบวนวิชา โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้

1. แบบฟอร์มข้อกำหนดกระบวนวิชา
2. แบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา

ขั้นตอนที่ 2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ

สาขาวิชาเสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ (กบว.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.)

ขั้นตอนที่ 3 เสนอเอกสารไปยังสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 4 วิทยาลัยฯ ดำเนินการปรับแก้ไข

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา หากมีข้อผิดพลาดจะส่งกลับให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 5 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ

วิทยาลัยฯ เสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ หากมีข้อแก้ไข จะแจ้งวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 6 ขออนุมัติกระบวนวิชา

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ และวิทยาลัยฯ ดำเนินการเสนอเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา เพื่อขอมหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเสนอขอปรับปรุงกระบวนวิชา

ผังกระบวนงาน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สาขาวิชาดำเนินการจัดทำเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 เดือน	- ความถูกต้องข้อมูลข้อกำหนดกระบวนวิชา	- แบบฟอร์มข้อกำหนดกระบวนวิชา - แบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา
	คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) พิจารณาเอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี - คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัย (กบว.) - เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลข้อกำหนดกระบวนวิชา	- แบบฟอร์มข้อกำหนดกระบวนวิชา - แบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา
	งานบริการการศึกษา เสนอเอกสาร เอกสารข้อกำหนดกระบวนวิชา และแบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา	- งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา - สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3-5 วัน	- ความถูกต้องข้อมูลข้อกำหนดกระบวนวิชา	- แบบฟอร์มข้อกำหนดกระบวนวิชา - แบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานส่วนงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตรวจสอบ เอกสารข้อกำหนด ภาระงานวิชา และ แบบฟอร์มการเสนอ ขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภาระงาน วิชา	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	7 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดภาระงาน วิชา	- แบบฟอร์มข้อกำหนด ภาระงานวิชา - แบบฟอร์มการเสนอขอ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ภาระงานวิชา
	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตรวจสอบ เอกสารข้อกำหนด ภาระงานวิชา และ แบบฟอร์มการเสนอ ขอปรับปรุง เปลี่ยนแปลงภาระงาน วิชา	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - คณะกรรมการบริหาร และประสานงาน วิชาการ	3-5 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดภาระงาน วิชา	- แบบฟอร์มข้อกำหนด ภาระงานวิชา - แบบฟอร์มการเสนอขอ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ภาระงานวิชา
	สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษาแจ้งมติที่ ประชุม เห็นชอบการ ปรับปรุงภาระงานวิชา	- สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดภาระงาน วิชา	- แบบฟอร์มข้อกำหนด ภาระงานวิชา - แบบฟอร์มการเสนอขอ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ภาระงานวิชา
	เสนอเอกสารการปรับปรุง ภาระงานวิชา เพื่ออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่งานบริการ การศึกษา - สำนักพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1 วัน	- ความถูกต้องข้อมูล ข้อกำหนดภาระงาน วิชาใหม่	- แบบฟอร์มข้อกำหนด ภาระงานวิชา - แบบฟอร์มการเสนอขอ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ภาระงานวิชา

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

การเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชา

ภาควิชา/สำนักวิชา คณะ.....

ลำดับ ที่	กระบวนวิชา	ส่วนที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนแปลงเป็น	เหตุผล
1.				
2.				
3.				

ตัวอย่าง
ข้อกำหนดกระบวนวิชา
รายละเอียดของกระบวนวิชา

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CHIANG MAI UNIVERSITY)
2. คณะ/ภาควิชา	คณะ..... ภาควิชา..... Faculty.....Department.....
3. รหัสกระบวนวิชา	..... xxx (xxxxxx) เช่น ม.อ. 201 (001201)
ชื่อกระบวนวิชา	กกกกกกกกกกกกกกกก (aaaaaaaaaaaaaaaa)
4. หน่วยกิต	x(x-x-x)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<p>1. หลักสูตรและประเภทของกระบวนวิชา</p> <p>1.1 กระบวนวิชานี้ใช้สำหรับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตร..... สาขาวิชา.....</p> <p><input type="checkbox"/> หลายหลักสูตร</p> <p>1.2 ประเภทของกระบวนวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา.....: (ระบุ literacy).....</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ</p>
<p>2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ</p> <p>.....</p> <p>2.2 อาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)</p> <p>.....</p>
<p>3. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</p> <p>ภาคการศึกษาที่.....ชั้นปีที่.....</p>
<p>4. สถานที่เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระบุ)</p>
<p>5. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>.....</p>

หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ

ภาควิชา.....

คณะ.....

..... (xxxxxx) กกกกกกกกกกกกกกก

x(x-x-x)

(ตัวอย่าง)

ม.อ. 201 (001201) การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3(3-0-6)

ลักษณะกระบวนวิชา บรรยาย ปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา

การวัดและประเมินผล A-F S/U P

กรณีของกระบวนวิชา Selected Topic นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาเพียงครั้ง

เดียว

เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน : เช่น ม.อ. 102 (001102) หรือตามความเห็นชอบของภาควิชา

คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes: CLO) : นักศึกษาสามารถ

6. อธิบาย.....

7. วิเคราะห์.....

8. แก้ปัญหา.....

9. ประยุกต์.....

10. ปฏิบัติ.....

(สามารถเพิ่มหรือลดหัวข้อได้ตามความเหมาะสม)

ความสอดคล้องของ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (ส่วนนี้สำหรับกระบวนวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะ และรองรับเพียงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง กระบวนวิชาที่รองรับหลายหลักสูตรไม่จำเป็นต้องระบุตารางนี้)

PLO/CLO	CLO 1	CLO2	CLO3	CLO ...
PLO 1				
PLO 2				
PLO ...				

เนื้อหากระบวนวิชา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย และ/หรือ
ปฏิบัติการ / ฝึกปฏิบัติ / สหกิจศึกษา

1.
2.
3.
4.

รวม

.....

ในกรณีที่มีการสอนตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไปให้มีการเขียนหัวข้อย่อยด้วย

เหตุผลในการปรับปรุงกระบวนวิชา

-ระบุ- (สำหรับกระบวนวิชาเปิดใหม่ ไม่ต้องระบุ)

กระบวนวิชานี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ.....
ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่
ปีการศึกษา 25..... เป็นต้นไป

(ลงนาม)

()

คณบดีคณะ.....

วันที่

Department of.....

Faculty of

..... (xxxxxx) aaaaaaaaaaaaaa

x(x-x-x)

(ตัวอย่าง)

ENGL 201 (001201) Critical Reading and Effective Writing

3(3-0-6)

Abbreviation (ตัวอย่าง) CRIT READ AND EFFECT WRITE

ขอระบุเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ และขอให้เป็นตัวย่อที่คนทั่วไปสามารถเข้าใจได้ และสอดคล้องกันทั้งหลักสูตร และในกรณีที่ไม่เกิน 30 ตัวอักษรรวมช่องว่าง ไม่ต้องมี Abbreviation

Course Type Lecture Lab Practice/Practicum Cooperative Education

Measurement and Evaluation A-F S/U P

Selected Topic in Specialized Field Count the accumulated credits for graduation every times

Count the accumulated credits for graduation one-time

only

Prerequisite : (ตัวอย่าง) ENGL 102 (001102) or consent of the department

Course Description

.....
.....
.....
.....
.....

Course Learning Outcomes (CLO) : Students are able to

- 6. explain.....
- 7. analyze.....
- 8. solve.....
- 9. apply.....
- 10. practice.....

(สามารถเพิ่มหรือลดหัวข้อได้ตามความเหมาะสม)

Course Contents	No.of Lecture and/or Lab / Practice / Practicum / Cooperative Education
1.
2.
3.
4.
Total

**ในกรณีที่มีการสอนตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไปให้มีการเขียนหัวข้อย่อยด้วย

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

CLO	วิธีการจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

เอกสารฉบับที่เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ใช้เฉพาะหมวดที่ 1-3 เท่านั้น

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	การติดตามและประเมินผล
1. การวางแผน (Plan)	-จัดทำปฏิทินกำหนดกรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับปฏิทินการประชุม คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย - เข้าร่วมโครงการ “คลินิกหลักสูตร” ของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ความรู้ทางด้านการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
2. การดำเนินงาน(Do)	-มีการติดตามงาน ตามปฏิทินกำหนดกรอบระยะเวลา และติดตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. การติดตามตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร
4. การสรุปผล/แนวทางการปรับปรุง	จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี เพื่อสรุปผลการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรครั้งถัดไป

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการปฏิบัติในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2554

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา

5.1 ปัญหาอุปสรรค

5.1.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง (รอบ 5 ปี) และหลักสูตรปรับปรุง (เล็กน้อย)

- 5.1.1.1 ในปีการศึกษา 2566 มีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ทำให้อาจารย์และ ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้มีความถูกต้องใน การจัดทำหลักสูตร
- 5.1.1.2 ข้อจำกัดในการเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ต้องให้ทันตามรอบการประชุมของมหาวิทยาลัย และการขอกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของนักศึกษา
- 5.1.1.3 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการปรับแบบฟอร์ม ข้อกำหนดหลักสูตร โดยขอให้ อธิบายกระบวนการในแต่ละหมวด ซึ่งเป็นการเขียนแบบใหม่ และหลักสูตรต้องมึ การระบุ PLO และ YLO โดยต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษารูปแบบการเขียน ข้อกำหนดหลักสูตรดังกล่าว

5.1.2 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ และการขอปรับปรุง กระบวนวิชา

- 5.1.2.1 สาขาวิชามีการปรับรหัสกระบวนวิชา เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนเรียน ทำให้ เกิดผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และบางข้อมูลอาจารย์ในหลักสูตรจะไม่ ทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลง
- 5.1.2.2 มีการปรับรูปแบบการเขียนกระบวนวิชา ซึ่งรายละเอียดอาจารย์จะไม่ทราบรูปแบบ ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 5.1.2.3 การตรวจสอบเนื้อหาความซ้ำซ้อนของกระบวนวิชาเปิดใหม่ จะต้องดำเนินการ แจ้งเวียนไปยังคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบว่า เนื้อหากระบวนวิชามีความ ซ้ำซ้อนมากน้อยหรือไม่ ทั้งนี้ระยะเวลาในการตรวจสอบใช้เวลา 2-3 สัปดาห์ ทำให้ มีผลกระทบต่อการจัดทำหลักสูตร

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

5.2.1 แนวทางแก้ไขและพัฒนา การจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

(รอบ 5 ปี) และหลักสูตรปรับปรุง (เล็กน้อย)

- 5.2.1.1 วิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี ได้มีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน และมีการแจ้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงในที่ประชุม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 5.2.1.2 กำหนดปฏิทินให้สอดคล้องตามรอบการประชุมของมหาวิทยาลัย และแจ้งสาขาวิชาให้รับทราบล่วงหน้า เพื่อวางแผนการจัดทำหลักสูตร
- 5.2.1.3 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีโครงการคลินิกหลักสูตร โดยมีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านหลักสูตร ทั้งนี้ ทางวิทยาลัยฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อให้ความรู้และให้คำปรึกษาในการเขียนรายละเอียดหลักสูตร

5.2.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา การขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ และการขอปรับปรุงกระบวนวิชา

- 5.2.2.1 ตรวจสอบเอกสารการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ และการขอปรับปรุงกระบวนวิชา โดยเข้าถึงฐานข้อมูลระบบ CMU-MIS หากพบว่า มีรหัสกระบวนวิชาที่ซ้ำซ้อน หรือ เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนเรียนไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งกลับไปยังสาขาวิชา เพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้ง
- 5.2.2.2 ส่งไฟล์เอกสารที่ถูกต้องให้อาจารย์ โดยขออาจารย์ดำเนินการแก้ไขเฉพาะส่วนที่มีการปรับปรุงรายละเอียด
- 5.2.2.3 แจ้งกำหนดปฏิทินการเสนอเอกสารกระบวนวิชาให้สาขาวิชาทราบล่วงหน้า เพื่อสาขาวิชาจะได้วางแผนในการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่ และการปรับปรุงกระบวนวิชา

5.3 ข้อเสนอแนะ

- 5.3.1 ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ และเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอและให้เป็นปัจจุบัน

5.3.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่มีความละเอียด รอบคอบ เนื่องจาก งานหลักสุดรเป็นงานที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย หากมีข้อผิดพลาดอาจเกิดความเสียหายต่อนักศึกษาและวิทยาลัยฯ ได้

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา.กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565. สืบค้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566. เข้าถึงจาก <https://www.ops.go.th/th/ches-downloads/edu-standard/item/6232-2565>
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา.กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565. สืบค้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566. เข้าถึงจาก <https://www.ops.go.th/th/ches-downloads/edu-standard?start=24>
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี. สืบค้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566. เข้าถึงจาก <https://www.ops.go.th/th/ches-downloads/edu-standard/item/6942-2022-07-22-03-17-22>
- ชวลิต ชูกำแพง. (2551). การพัฒนาหลักสูตร. มหาสารคาม : สำนักพิมพ์มหาสารคาม.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2554, 21 พฤษภาคม). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2554.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2564, 4 สิงหาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2565, 18 กรกฎาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566.
- มะลิวรรณ ชัยชนะ และเกศสุดา ใจคำ. (2564). การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. งานวิจัย : วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วิชัย วงษ์ใหญ่ . (2552) หลักสูตร.สืบค้นเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2566.เข้าถึงจาก http://www.curriculumandlearning.com/upload/Academicpapers/1_1435646551.%20%20%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B9%E0%B8%95%E0%B8%A3.pdf
- วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี.โครงสร้างองค์กร.สืบค้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566.เข้าถึงจาก <https://www.camt.cmu.ac.th/index.php/th/%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0/organizational-structure.html>
- สุนีย์ ภูพันธ์. (2546). แนวคิดพื้นฐานการสร้าง และการพัฒนาหลักสูตร. เชียงใหม่ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่โรงพิมพ์แสงศิลป์.

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา.แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่.สืบค้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566.เข้าถึงจาก
[https://www.eqd.cmu.ac.th/CD2022/doc/rule_cmu/guidelines/New%20curriculum%20analysis%
20guidelines.pdf](https://www.eqd.cmu.ac.th/CD2022/doc/rule_cmu/guidelines/New%20curriculum%20analysis%20guidelines.pdf)

อนงค์ศิริ วิชาลัย. (2550). **หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**. เชียงใหม่ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่.

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร
ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ
สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก
หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท
ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน
รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณี
ที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา
ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อที่กำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล
ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง
บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ
ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส
โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ให้นักศึกษารรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕. กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการณ์

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทิ้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทิ้งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำทิ้ง หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำทิ้ง

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ข

กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2565



กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

- (๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา
- (๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า เก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต การสำเร็จหลักสูตรตามวาระหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวาระหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่งให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพ์การเรียนรู้ดังกล่าวที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานและมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูยกยกเลิกโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก ค
กฎกระทรวง
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2565



กฎกระทรวง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖
วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า
“มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่า
ในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับ
ต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้
ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้น
ตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก
การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน
ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้องแสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

ข้อ ๗ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้

(๒) ด้านทักษะ

(๓) ด้านจริยธรรม

(๔) ด้านลักษณะบุคคล

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๗ คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทางวิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิตามระดับ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเดิมที่กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงหรือคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และได้แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา บรรดาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ จนแล้วเสร็จ ซึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นกำหนดให้ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” เป็นมาตรฐาน การอุดมศึกษาอื่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ภาคผนวก ง
ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับข้อความในข้อ ๑๓.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่เปิดหรือปรับปรุง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองมาตรฐานการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม คือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

“หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ” หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

“หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ” หมายความว่า หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

“หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายความว่า หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีสมรรถนะทางวิชาชีพ ระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษา บางกระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่างๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละกระบวนวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่างๆ มาบูรณาการอย่างกลมกลืนจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณสมบัติสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณสมบัติอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณสมบัติสัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชา โดยหลักสูตรจะต้องมีมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ พัฒนาดน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

ทุกหลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

๔.๓ จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในระดับปริญญาตรี และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

๔.๔ ลักษณะบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยยึดหลักว่า นักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักศึกษาที่มีความสำคัญที่สุด เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ทั้งนี้สาระของหลักสูตรทั้งที่เป็นวิชาการและวิชาชีพ ต้องจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว โดยจะต้องมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

๕.๑ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

๕.๒ จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาคิดเป็น ทำเป็น และใฝ่รู้

๕.๓ จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างสมดุล รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๔ จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม

๕.๕ มีการประสานความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ เพื่อร่วมกันพัฒนา นักศึกษาตามศักยภาพ

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค ระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา หรือระบบหน่วย การศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็น ภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละ ภาควิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรใดประสงค์จะให้ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ ให้กำหนดไว้ใน แผนการศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนภาควิชาฝึกงาน หรือฝึก ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงการ หรือกรณีศึกษา ในภาคฤดูร้อนที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา การ บริหารและการจัดการภาควิชาให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๖.๒ ระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ สัปดาห์ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัย โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของ ระบบทวิภาค

๖.๓ ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม หัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของ ระบบทวิภาค

ข้อ ๗ ระบบหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละภาควิชา การกำหนดหน่วยกิต ภาควิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๗.๑ การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๗.๒ การเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง ตลอดภาค การศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๗.๕ สหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องหรือเทียบเท่า จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมง

๗.๖ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตร ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตร ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตร ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยนับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่มีสถานะลงทะเบียนกระบวนวิชาและลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

ข้อ ๙ ชื่อปริญญา

ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อยากรครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในกระบวนวิชาเดียว ไม่ควรมีกระบวนวิชาต่อเนื่องหรือกระบวนวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรรนำกระบวนวิชาเบื้องต้นหรือกระบวนวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาเอกหรือวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ หมวดวิชาเฉพาะมีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตร ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และวิชาเอกหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

ในจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกหรือวิชาชีพ ๔๘ หน่วยกิตนี้ จะต้องมีการเรียนวิชาในระดับ ๓๐๐ ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และในจำนวน ๓๖ หน่วยกิตนั้น จะต้องเป็นกระบวนวิชาในระดับ ๔๐๐ ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างอื่น

๑๐.๒.๒ หลักสูตร ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาเอกหรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ในจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกหรือวิชาชีพ ๖๐ หน่วยกิตนี้ จะต้องมีการบวกระดับ ๓๐๐ ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และในจำนวน ๔๕ หน่วยกิตนั้น จะต้องเป็นระดับ ๔๐๐ ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างอื่น

๑๐.๒.๓ หลักสูตร ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

ในจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกหรือวิชาชีพนี้ จะต้องมีการบวกระดับ ๓๐๐ และ ๔๐๐ ขึ้นไป เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างอื่น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกหรือวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกที่สองอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

วิชาโท หมายถึง กลุ่มกระบวนวิชาตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้เลือกเรียนเพื่อเสริมวิชาเอก หรือส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล และไม่ใช้กระบวนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ในกรณีที่กำหนดให้มีวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้มากกว่าหนึ่งวิชาโท

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า จะต้องเรียนกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง กระบวนวิชาที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาใดๆ ระดับปริญญาตรี นอกเหนือจากกระบวนวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรนั้น หมวดวิชาเลือกเสรีมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ แผนการศึกษา

หลักสูตรต้องจัดทำแผนการศึกษาไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแผนการศึกษา เพื่อให้สามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชานั้น

ข้อ ๑๒ การจัดสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรต้องกำหนดให้นักศึกษาสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ การบริหารหลักสูตร

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็น

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๓.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีผลบังคับใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีของอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ
ร่วมรับผิดชอบกระบวนกรเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน
กระบวนวิชานั้นๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ ๑๕ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเป็น
ระยะไม่เกินรอบทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๖ ปี สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่เกิน ๗ ปี สำหรับ
หลักสูตร ๖ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็น
ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รัช ตรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก จ
ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง
ระดับปริญญาตรี

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. ในประกาศนี้

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หลักสูตรที่ไม่เคยมีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว แต่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา วิชาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรในส่วนของเนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะที่มีผลกระทบต่อจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร เป็นต้น

“หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว แต่มีการปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็นซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือการเปลี่ยนแปลงกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกในหลักสูตร ฯลฯ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่อย่างใด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีและมืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. คณะกรรมการ

คณะกรรมการร่างหลักสูตรและคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

๓.๑ อาจารย์ประจำที่จะทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากตัวแทนของนักวิชาการที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ จากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิตจากภาครัฐและหรือภาคเอกชนที่รับบัณฑิตสาขาวิชานั้นเข้าทำงานหรือตัวแทนภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในกรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพพร้อมเป็นกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงานวิชาการที่ประสงค์จะเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตร เป็นเลขานุการ

๔. แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่

หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่มีแนวทางปฏิบัติในการเสนอ ดังนี้

๔.๑ ต้องมีการกำหนดไว้ในแผนดำเนินการของส่วนงานวิชาการ และเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภาวิชาการ ตามลำดับ ทั้งนี้ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่จะต้องมีลักษณะเป็น outcome-based education สอดคล้อง กับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs นโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๒ ต้องมีศักยภาพในการดำเนินการของหลักสูตรตลอดระยะเวลา โดยมีความพร้อมในด้าน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ และปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ

๔.๓ ให้ส่วนงานวิชาการจัดทำแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตามข้อ ๓ หลังจากนั้นให้เสนอแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเสนอกองแผนงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์ความพร้อมด้านทรัพยากรและ งบประมาณ และเสนอสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔.๔ ให้ส่วนงานวิชาการปรับแก้ไขแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ ๑ ตามข้อเสนอแนะ ของกองแผนงานและสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยในการ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ หัวหน้าส่วนงานเจ้าของหลักสูตร และ/หรือ ผู้แทนหลักสูตรมานำเสนอหลักการการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ด้วย

๔.๕ เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔.๔ แล้ว ให้ส่วนงานวิชาการจัดทำรายละเอียดของ หลักสูตรขั้นตอนที่ ๒ โดยจัดทำตามแบบ มคอ.๒ เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำ ส่วนงานวิชาการ แล้วจัดส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแบบ มคอ.๒ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และความถูกต้องครบถ้วนของกระบวนการวิชาที่บรรจุในหลักสูตร ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

๕. แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรที่เปิดสอนแล้ว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผล การดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและ เหมาะสม โดยให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกระยะ ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ทุกระยะ ๖ ปี สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และทุกระยะ ๗ ปี สำหรับหลักสูตร ๖ ปี ซึ่งการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงมีแนว ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืนของ SDGs นโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต้องมี ศักยภาพในการดำเนินการของหลักสูตรตลอดระยะเวลา โดยมีความพร้อมในด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ และปัจจัย สนับสนุนอื่น ๆ เพียงพอ

๕.๒ ให้ส่วนงานวิชาการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อ ๓ และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง ที่มีลักษณะเป็น outcome-based education โดยจัดทำตามแบบ มคอ.๒ เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานวิชาการ แล้วจัดส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแบบ มคอ.๒ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และความถูกต้องครบถ้วนของกระบวนวิชาที่บรรจุในหลักสูตร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติตามลำดับ

๖. แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ให้ส่วนงานวิชาการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยจัดทำตามแบบ สมอ. ๐๘ เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานวิชาการ แล้วจัดส่งให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติตามลำดับ

๗. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘. การอนุมัติ

๘.๑ หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในเดือน พฤษภาคมของปีก่อนหน้า จึงจะสามารถเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไปได้ เพื่อให้ทันต่อการดำเนินการเกี่ยวกับการประกาศรายชื่อหลักสูตรที่สามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ รวมทั้งเพื่อให้มีข้อมูลแจ้งต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลซึ่งจะสำรวจแผนรับนักศึกษาของทุกส่วนงานวิชาการเพื่อเข้าศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยกำหนดปิดรับข้อมูลในเดือนมิถุนายนของทุกปี

๘.๒ หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อให้ทันรอบการประกาศรายชื่อหลักสูตรที่สามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้

๘.๓ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ควรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย ๑ เดือน

๙. หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรภายใน ๗ วัน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาชีพพิจารณา ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสภาวิชาชีพนั้นๆ

๑๐. ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม)



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ฉ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและ
หลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและ
คุณภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๖๖ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองมาตรฐานการศึกษา

“หลักสูตรแบบก้าวหน้า” หมายความว่า หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ
มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีสมรรถนะทางวิชาชีพระดับสูง โดยใช้
หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบาง
กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้
ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยกออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (Double Degree) และปริญญาร่วม (Joint Degree)

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละกระบวนวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ นักศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๕.๕ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ส่วนงานหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาโดยได้เป็นหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และไม่ับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของส่วนงาน ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ส่วนงานหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๘.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอน การเทียบโอน และการใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากการศึกษาในระบบและคลับหน่วยกิต

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากกระบวนวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่ส่วนงานกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษาที่มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้ส่วนงาน ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษากำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงการ หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึง ปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) สหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องหรือเทียบเท่า จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมง

(๖) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณ การศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบาง าระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลข ประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง

“๗” “๘” “๙” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มี นักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่าง น้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวแล้วแจ้งสำนัก ทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

๑๓.๓ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่น ๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความ ร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยส่วนงานจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้อักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาในกลุ่มวิชาเอก จะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้องไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(๘) การลงทะเบียนกระบวนวิชาสหกิจศึกษา หรือกระบวนวิชาที่มีลักษณะการฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ ในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาได้ หากอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแกเป็นอักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่นให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐

	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
	F	ตก (Failed)	๐.๐๐
(๒)	อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
	U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
	V	เข้าร่วมศึกษา (Visiting)	
	W	ถอนกระบวนวิชา (Withdrawn)	
	CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)	
	CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)	
	CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)	
	CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่ จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training)	
	CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)	

(๓)	อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (Incomplete)	
	P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติ ฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงการงาน สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้าย
- (๕) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา
- (๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้น

กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มิตศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามข้อ ๑๒.๓ ที่สอดคล้องหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่มิได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือมิได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ระยะเวลาลาพักที่เกิดขึ้นจากกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตรจะถูกนำมานับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงหัวหน้าส่วนงาน แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของส่วนงานนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามทีละรายในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนงานเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและส่วนงานนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและส่วนงานที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ภาระบววิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมา นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยการลาพักการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้ หมายถึงการลงทะเบียนภาระบววิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ดังกรณีต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียน ภาระบววิชาใด ๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนภาระบววิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมิได้ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่า ของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของ ระยะเวลาตามหลักสูตร

๒๐.๙ มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างไรอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนภาระบววิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบโอน หน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS, CT และ CX

มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและรายงานตัวว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P หรือยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน แต่ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันอุดมศึกษา ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อส่วนงานและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา ส่วนงาน และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมียกเว้นหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้

เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาหรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้ส่วนงานเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๒.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหรียญทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหรียญเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหรียญเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียน ภาระบววิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียน ภาระบววิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลภาระบววิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด ไม่มีภาระบววิชา โดยยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปี การศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีเฉพาะ กรณีที่การวัดและประเมินผลภาระบววิชาในปีการศึกษานั้นยังไม่สิ้นสุดอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้ กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลภาระบววิชา เหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียน ดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ช
แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รับที่ 3149 เวลา ๑๐-๓๐
วันที่ 31 ต.ค. 2561

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน โทร. ๔๓๑๔๘
ที่ ศธ ๖๕๙๒(๕)/ ๑๖๘๘ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการวิเคราะห์หลักสูตรใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท-เอก แนวปฏิบัติในการขอเสนอหลักสูตรใหม่ ที่ให้ส่วนงานต่าง ๆ ที่จะเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ในระดับปริญญาตรีผ่านสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผ่านบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ส่วนงานวิชาการ จัดทำแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ ขั้นตอนที่ ๑ พร้อมทั้งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเสนอกองแผนงาน ตรวจสอบวิเคราะห์ความพร้อมด้านทรัพยากรและงบประมาณ และเสนอสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องด้านมาตรฐานหลักสูตร นั้น

ในการนี้ กองแผนงานใคร่ขอแจ้งว่าส่วนงานต่าง ๆ ที่จะเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่นั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการวิเคราะห์ความพร้อมด้านทรัพยากรและงบประมาณนั้น ใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักพัฒนาคุณภาพแจ้งส่วนงานให้จัดทำข้อมูลดังนี้

๓. ด้านทรัพยากร ประกอบด้วย

- ๓.๑ แผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาที่ระบุกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต พร้อมทั้งระบุภาควิชาและคณะที่รับผิดชอบในกระบวนวิชานั้น ๆ
- ๓.๒ จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยระบุประเภทของบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำเงินรายได้ (ประเภท F) พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) นักเรียนทุน (ถ้ามี) กรอบอัตราว่าง (พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ) (ถ้ามี) โดยหากหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ผู้รับผิดชอบอยู่ในระดับภาควิชาให้เห็นแสดงจำนวนอาจารย์ระดับภาควิชา แต่หากหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ผู้รับผิดชอบอยู่ในระดับคณะ ก็ให้เห็นแสดงจำนวนอาจารย์ในระดับคณะ

๔. ด้านงบประมาณประกอบด้วย

๔.๑ งบประมาณการรายรับ

- ๔.๑.๑ งบประมาณการรายรับตามปีงบประมาณและล่วงหน้า ๓ ปี เช่น ปีปัจจุบัน ๒๕๖๒ + ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยประมาณการดังกล่าวให้ปรีนออกจากระบบ e-Planning (ระบบประมาณการรายรับเงินจากรายได้มหาวิทยาลัย)

๔.๒ งบประมาณการรายจ่าย

- ๔.๒.๑ งบประมาณการรายจ่ายตามปีงบประมาณ และล่วงหน้า ๓ ปี เช่น ปีปัจจุบัน ๒๕๖๒ + ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ทั้งนี้ให้ส่วนงานจัดส่งเฉพาะ รด. ๐๒ ปีปัจจุบัน โดยให้ปรีนจากระบบ e-Planning (ระบบการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

๔.๓ รายรับจริง

- ๔.๓.๑ รายรับจริงของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ปี ๐๒ และ ๐๔)
ของปีที่ผ่านมา และ ปีปัจจุบัน โดยปรับจากระบบ ๓ มิติ เพื่อประกอบการ
พิจารณาในการวิเคราะห์งบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวิวรรณ ศรีทองคำ)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ภาคผนวก ซ
แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชา

แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชา

เพื่อให้รูปแบบการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ประกอบด้วย การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2551 และครั้งที่ 15/2551 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551 จึงเห็นควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชา ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

- บรรยาย/ทฤษฎี 1 หน่วยกิต = บรรยาย 1 ชม./สัปดาห์ และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 2 เท่าของชั่วโมงบรรยาย
- ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต = ฝึกทดลอง/ปฏิบัติ 2-3 ชม./สัปดาห์ และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1/2 เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ

ตัวอย่าง

1. กระบวนวิชาที่มีแต่ทฤษฎี

การระบุหน่วยกิต		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
แบบเดิม	แบบใหม่	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3(3/3-0/0)	3(3-0-6)	3	-	(3×2) = 6

2. กระบวนวิชาปฏิบัติ

การกำหนดจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

การระบุหน่วยกิต		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
แบบเดิม	แบบใหม่	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
1(0/0-1/2)	1(0-2-1)	-	2	(0+1) = 1
1(0/0-1/3)	1(0-3-0)	-	3	-

3. กระบวนวิชาที่มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

การระบุหน่วยกิต		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
แบบเดิม	แบบใหม่	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3(2/2-1/2)	3(2-2-5)	2	2	(4+1) = 5
3(2/2-1/3)	3(2-3-4)	2	3	(4+0) = 4

4. กระบวนวิชาสัมมนา

การระบุหน่วยกิต		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
แบบเดิม	แบบใหม่	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3(3/3-0/0)	3(3-0-6)	3	0	(6+0) = 6
3(2/2-1/3)	3(2-3-4)	2	3	(4+0) = 4

5. กระบวนวิชาโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด

กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม 45-90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ากระบวนวิชานี้มีลักษณะเป็นการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

การระบุหน่วยกิต		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
แบบเดิม	แบบใหม่	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3(0/0-3/9)	3(0-9-0)	-	9	-

6. กระบวนวิชาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

กำหนดให้การฝึกปฏิบัติงาน 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติ 3-6 ชั่วโมง/สัปดาห์ และไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ากระบวนวิชานี้มีลักษณะเป็นการปฏิบัติรวมอยู่ในการศึกษาด้วยตนเองอยู่แล้ว

การระบุหน่วยกิต		จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์		
แบบเดิม	แบบใหม่	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
8(0/0-8/P)	8(0-48-0)	-	48	-
3(0/0-3/P)	3(0-18-0)	-	18	-

7. กระบวนวิชาการศึกษา ค้นคว้าแบบอิสระ และวิทยานิพนธ์

กำหนดให้ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

การระบุหน่วยกิต	
แบบเดิม	แบบใหม่
3(0/0-3/P)	3 หน่วยกิต
6(0/0-6/P)	6 หน่วยกิต
12(0/0-12/P)	12 หน่วยกิต
36(0/0-36/P)	36 หน่วยกิต
48(0/0-48/P)	48 หน่วยกิต
72(0/0-72/P)	72 หน่วยกิต

ภาคผนวก ฅ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ.2554

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย และมาตรา ๒๘๐ บัญญัติให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรม และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับค่านิยม ของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้กำหนดและให้คำแนะนำเพื่อให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ และประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทำยข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
พนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็น
คณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ถูกล่ามว่ากระทำความผิดจรรยาบรรณ หรือ
อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการและสั่งลงโทษ
ทางจรรยาบรรณกับผู้นั้นตามข้อบังคับ ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้นต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
หรือประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ท้ายข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ
คณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เมธ วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อความเบื้องต้น

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่ กบ. หรือ ก.พ.อ. กำหนด

“จริยธรรม” หมายความว่า ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ / ความประพฤติที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และมาตรฐานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

มาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๔ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๑

จริยธรรมต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ และยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในกรณีที่วิชาชีพใดมีจริยธรรมวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพและปฏิบัติตามจริยธรรมวิชาชีพนั้นด้วย

การประพฤติผิดจรรยาวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการตามวิชาชีพนั้นได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดอย่างร้ายแรง เป็นการกระทำผิดจรรยาธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ และได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยและทางราชการ

ส่วนที่ ๒

จรรยาธรรมต่อหน่วยงาน

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นในปณิธานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ และผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร และถูกต้องสมเหตุสมผล รวมทั้งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ส่วนที่ ๓

จรรยาธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนากิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และมุ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสัมพันธ์ที่ดี

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตนโดยมิชอบ เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงส่งเสริมให้เพื่อนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

จริยธรรมต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรวดเร็วเป็นธรรม มีอัธยาศัย เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ อ่อนโยน และไม่เลือกปฏิบัติเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนที่ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงประพฤตินให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา ผู้รับบริการหรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่ทำการใด เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงรักษาความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน การเปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการ หรือประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือประชาชน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงรักษาความสัมพันธ์กับนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร

การล่วงเกิน การคุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ เพื่อสนองความต้องการทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน เป็นการกระทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงและถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบที่ดีต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ส่วนที่ ๕

จริยธรรมของคณาจารย์

ข้อ ๒๔ คณาจารย์จะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๕ โดยเคร่งครัด อยู่เสมอ

ข้อ ๒๕ คณาจารย์พึงประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมให้เป็นผู้สมควรแก่การยกย่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและประชาชน

ข้อ ๒๖ คณาจารย์พึงอุทิศตนเพื่อนักศึกษาและการศึกษา

ข้อ ๒๗ คณาจารย์พึงถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาและเพื่อนร่วมงานโดยไม่ปิดบัง

ข้อ ๒๘ คณาจารย์พึงสอนและอบรมนักศึกษาให้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และศีลธรรมอันดีของสังคม

การสอน หรือการอบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นการกระทำผิดจริยธรรมที่ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๙ คณาจารย์พึงมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเมตตา กรุณา มีความยุติธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๓๐ คณาจารย์พึงรักษาความสัมพันธ์กับนักศึกษาอย่างกัลยาณมิตร เป็นที่พึ่งแก่นักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาการอยู่เสมอ

ข้อ ๓๑ คณาจารย์พึงเป็นผู้มีความคิดริเริ่ม มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการสอนให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๓๒ คณาจารย์พึงปฏิบัติงาน โดยใช้เสรีภาพทางวิชาการในทางที่สุจริต รับผิดชอบ ปราศจากการครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๓๓ คณาจารย์ต้องปฏิบัติหน้าที่วิจัยอย่างมีจริยธรรมนักวิจัย

ข้อ ๓๔ คณาจารย์พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

ข้อ ๓๕ คณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย พึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยเคร่งครัด

หมวด ๒

กลไกและระบบการใช้บังคับประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการจริยธรรม

ข้อ ๓๖ ให้มีคณะกรรมการจริยธรรมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียกโดยย่อว่า ก.จ.ม. ประกอบด้วยบุคคลที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ประธานกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย หรือผู้แทน เป็น กรรมการ

(๓) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ถือการบตีมอบหมาย เป็น กรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน

เป็น กรรมการ

(๕) ประธานสภาพนักงาน หรือผู้แทน เป็น กรรมการ

(๖) นายกสมาคมนักศึกษาเก่า หรือผู้แทน เป็น กรรมการ

ให้ผู้ว่าการกองกฎหมายเป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

นิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ คุณสมบัติของ ก.จ.ม. ต้องเป็นผู้ที่มีจริยธรรมสูง และสามารถเป็นตัวอย่างที่อ้างอิงได้

ข้อ ๓๗ ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแก่สภามหาวิทยาลัย

- (๒) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๓) ดำเนินการให้มีมาตรการส่งเสริมจริยธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๘ การประชุม ก.จ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม ก.จ.ม. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๓๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหา โดยผู้กล่าวหาได้กล่าวหาเป็นหนังสือและมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดจริยธรรม ต่อ ก.จ.ม. หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา หรือ ก.จ.ม. ว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจริยธรรม ให้ผู้บังคับบัญชานำเสนอให้ ก.จ.ม. ดำเนินการทางจริยธรรมโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อ ก.จ.ม. จะลงโทษทางจริยธรรมโดยไม่สอบสวนก็ได้

ข้อ ๔๐ การดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนทางจริยธรรมนำเอากระบวนการตามข้อบังคับว่าด้วยการสอบสวนทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้จะต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา รับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ และให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิในการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการด้วย

ให้ผู้สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหา หรือพยานตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔๑ เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้สอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนเสนอเรื่องให้ ก.จ.ม. ดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจริยธรรม ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางจริยธรรมตามที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ ก.จ.ม. พิจารณาและวินิจฉัยว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดจริยธรรมที่เป็นความผิดวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๔๔ การกระทำความผิดจริยธรรมที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามประเภทของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการทางจริยธรรมแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติด้วย

การกำหนดโทษต้องคำนึงถึงสภาพและความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษอย่างเดียวหรือหลายอย่างรวมกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔๕ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางจริยธรรมและวิธีการลงโทษทางจริยธรรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีได้ดำเนินการทางจริยธรรม หรือมิได้สั่งลงโทษโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการ และสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

หมวด ๓

การอุทธรณ์

ข้อ ๔๗ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์การลงโทษทางจริยธรรมมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์การลงโทษทางจริยธรรมมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการอุทธรณ์ให้นำเอาข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งลงโทษทางจริยธรรม มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์การลงโทษทางจริยธรรมมหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประมวลจริยธรรมฉบับนี้ คือโดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย มาตรา ๒๘๐ บัญญัติให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๒๗๙ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่านิยม (Core Value) ของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องออกประมวลจริยธรรมนี้

นางเกศสุตา ใจคำ

ข้อมูลส่วนตัว

เพศ : หญิง

อายุ : 45 ปี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : 16 ซอย 2 ถ.ชัยภูมิ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

E-mail : gedsuda.j@cmu.ac.th

ประวัติการศึกษา

2544 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

2554 ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

2549- 2556 พนักงานปฏิบัติงาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

2556-2565 พนักงานปฏิบัติงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2565- ปัจจุบัน นักจัดการงานทั่วไป วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานวิจัย

- เสนอหัวข้อในการแข่งขันชั้นโครงการวิจัย R2R Challenge ปี 2560 ครั้งที่ 1 เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี” โดยได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
- เสนอหัวข้อในการแข่งขันชั้นโครงการวิจัย R2R Challenge ปี 2562 ครั้งที่ 1 เรื่อง “ ปัจจัยขององค์ประกอบในการประกันคุณภาพหลักสูตรสู่การสร้าง Best Practice ของรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี)”
- เสนอหัวข้อในการแข่งขันโครงการวิจัย R2R Challenge ปี 2562 ครั้งที่ 2 เรื่อง “ การออกแบบห้องสร้างสรรค์เพื่อการเรียนรู้ ให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้บริการ”

เกศสุตา ใจคำ. (2564). การประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบูรณาการ
อุตสาหกรรมดิจิทัล วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

มะลิวรรณ ชัยชนะ และเกศสุดา ใจคำ. (2564). การวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. งานวิจัย : วิทยาลัย
ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.