



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4070104 S4070106 S4070107 จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน 20250 บาท สังกัด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติในสถาบันอุดมศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานแสดงประสบการณ์การปฏิบัติงานประกอบการสมัคร
- 2.3 มีทัศนคติเชิงบวก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม

และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ

สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี

2.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

2.7 สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ในระดับดีมาก

2.8 สามารถสื่อสารเป็นภาษาจีนหรือภาษาอื่น ๆ ได้ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.9 หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
ดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย)

[รหัสประเภทพนักงาน S](#) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานในหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ)

ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

2.10 ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(1) งานด้านวิเทศการศึกษา

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ 2) สื่อประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์
เรื่องทั่วไปข้อควรรู้และช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วย 3)

การให้ข้อมูลการเตรียมตัวของนักศึกษาก่อนเดินทางมาเรียน 4)

งานติดตามและอำนวยความสะดวกการขอเอกสารด้านวีซ่า (การตรวจลงตรา) 5)

ฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติทุกระดับ 6) การรายงานการเข้าออกประเทศรายเดือน 7)

การจัดทำ Guide Book 8) นักศึกษาฝึกสหกิจ ณ ต่างประเทศ 9)

การรับรองการสำเร็จการสำเร็จการศึกษา

(2) งานด้านวิชาการหลักสูตร

1) กระบวนการรับสมัคร IPAS 2)

ประสานงานด้านการให้ข้อมูลข่าวสารการศึกษาต่อทุกระดับกับผู้สนใจชาวต่างชาติ 3)

ประสานงานการให้ข้อมูลข่าวสารการศึกษาในเงื่อนไขการเรียนตลอดหลักสูตร

ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาร่วมกับหลักสูตร เช่น

รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียน การลาต่างๆ

และการขอเอกสารราชการ 4) การขอเอกสารหลังสำเร็จการศึกษา 5)

ประสานงานความร่วมมือด้านหลักสูตรกับต่างประเทศ 6)

ความร่วมมือโครงการวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือ

(3) งานด้านกิจการนักศึกษา

1) จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย 2)

ให้คำแนะนำการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ในประเทศไทย ได้แก่ ประสานงานการเดินทาง ที่พัก

กฎหมาย วัฒนธรรม ข้อบังคับ Do/Don't 3) งานสนับสนุนสวัสดิการนักศึกษาต่างชาติ 4)

งานระเบียบ/วินัย/สืบสวนข้อเท็จ (ถ้ามี) 5) งานศิษย์เก่านักศึกษาต่างชาติ 6)

งานพัฒนาชุมชน/สโมสรนักศึกษาต่างชาติ (4) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

- 7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ
- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- 7.9 เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 7.10 ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน 1 เดือน) 1 ฉบับ
- 7.11 หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 กันยายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น

ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น

เป็นต้น (กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

9.2 ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

9.3 เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
60 คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่
ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสาย
สนับสนุน (งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย) รหัสประเภทพนักงาน S
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานในหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาต่างชาติ)

ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิญญู จันทร์ฉาย)

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี